

现代人事档案管理存在的问题及解决问题的对策

郑云鹏

齐齐哈尔市碾子山区劳动就业服务中心 黑龙江 齐齐哈尔 161000

DOI: 10.18686/kygl.v1i3.1306

【摘要】 当代企业运营发展的整个过程当中,人力资源管理活动的开展实施,对当代企业的运营发展有着较为重要的推动作用,在国内外企业越发重视劳务用工管理制度的过程当中,关注人事关系管理具备极其重要的现实性意义。基于国内外学者的相关调查研究可知,在现代人事档案管理活动开展实施的过程当中,不可避免的出现系列发展性问题,关注现代人事档案管理过程当中存在的问题,有针对性的提出相应的问题解决策略,具备较为重要的现实意义。

【关键词】 人事档案管理;问题;解决对策

在当代企业运营发展整个过程当中,人力资源作为企业运营发展的核心力量,对企业运营发展质量有着至关重要的影响,人事档案是企业职工个人原始资料,主要包括职工教育、求职历程等多方信息内容,在企业运营发展的整个过程当中,人事档案资料内容是用人单位全面了解职工品性及职工履历的基础途径,对用人单位内部的人力资源管理工作质量效率有较为重要的影响。实际生产生活过程当中,为方便用人单位及时查阅人事档案资料,务必需对人事档案进行相应的管理,在这一过程当中,人事档案管理效率、管理质量的保障提升,具备极其重要的现实价值,现代人事档案管理存在的问题,也需要得到较为良好有效的解决。

一、浅析现代人事档案管理过程当中存在的系列问题

在现代社会经济高速发展的过程当中,为满足当代企业运营发展需要,注重并不断提升现代人事档案管理效率、质量,具备极其重要的现实价值,与此同时,基于多方面因素的影响,现代人事档案管理过程当中不可避免的出现系列发展性问题,具体内容为:

1. 现代人事档案管理智能化程度不足

实际生产生活中,结合现实情形可知,现代人事档案管理智能化程度不足的发展现状,较为普遍,并且会在较大程度上阻碍现代人事档案管理效率、管理质量的保障提升。现代企业运营发展的整个过程当中,智能化管理程度不足的发展现状,主要表现为以下几点内容:一,部分单位仍采用传统的手工操作方式,对单位人事档案进行相应的管理,在现代企业发展规模不断扩大的情形下,这一现象的存在及

发展,会在很大程度上降低人事档案管理工作效率,容易影响人事档案信息资料的完整性;二,部分单位内部人事档案管理基础设施不完善,存在企业未配置专门的人事档案管理资料室、人事档案智能化设备配置不全等发展现状,对人事档案管理工作的开展有较为不利的影响。

2. 现代人事档案管理人员不足

当代企业运营发展的整个过程当中,存在部分单位本身不够重视人事档案管理的现象,从而在很大程度上出现人事档案管理投入不足的现象,具体表现在:管理人员不足、管理人员培训力度不足、人事档案管理设备投入不足等几个方面。当代企业运营发展的整个过程当中,现代人事档案管理人员不足的发展现象,极易导致多方面质量效率问题的出现,具体内容为:一,人员配置不足的发展现状,会在很大程度上导致人事档案资料整理归档不及时现象的出现,从而会在很大程度上影响档案管理水平;二,人员专业素养水平不高的发展现状,会在很大程度上出现人员缺乏档案管理责任感的现象,对人事档案管理质量水平有较为不利的影响。

3. 现代人事档案管理过程缺乏严谨性

实际生产生活中,现代人事档案管理过程缺乏严谨性的现象较为普遍,同时也在很大程度上影响了现代人事档案管理质量、人事档案管理效率。一方面,在现代企业对人事档案管理重视程度不足的情形下,人事档案管理内容质量无法得到有效的保障,人事档案保密性、人事档案内容真实性等都无法得到有效保障;另一方面,现代企业职工本身缺乏对人事档案的关注度,在人事档案管理过程当中,不关注人事档案的流动情况,从而容易在职工工作流转

过程当中出现人事档案丢失、流转不到位等现象。

二、探究解决现代人事档案管理问题的相关策略

现代企业发展的整个过程当中,人事档案管理工作地开展实施,与企业人力资源管理质量有较为密切的关联,基于此,重视并积极解决现代人事档案管理问题,显得极为重要。结合现实情形可知,通常情形下,为解决现代人事档案管理问题,常见的问题解决策略,主要有以下内容:

1. 现代人事档案管理智能化发展

在我国现代科学技术不断发展的过程当中,互联网科学技术在现代人事档案管理过程当中切实有效应用,不光有助于推动现代人事档案管理朝着智能化的方向发展,而且还会在很大程度上提高现代人事档案管理的效率及质量,对现代企业人力资源运营发展有着极其重要的现实价值。基于此,现代企业内应重视互联网现代科学技术在现代人事档案管理过程当中切实有效应用,并做好以下几点工作:一,智能科学设备的配置,企业内应配置相应的智能化设备,如计算机设备等,用于满足现代人事档案管理工作开展的需要;二,现代人事电子化档案的制定和完善,和电子化人事档案数据库的完善,为实现现代人事档案管理工作,将人事档案转化为电子形式,显得极为重要,除此之外,管理人员还应做好电子化人事档案的备份工作。

2. 现代人事档案管理队伍完善化建设

现代人事档案管理工作开展实施的整个过程中,人事档案管理队伍的完善化建设,对现代人事档案管理效率及现代人事档案管理质量的保障提升,都有着较为重要的促进作用。因此,注重并进行现代人事档案管理队伍的完善化建设,具备极为重要的现实价值。具体的工作内容包括:一,企业内应定期组织开展人事档案管理人员的培训学习活动,就人

事档案管理人员的专业知识内容(包括人事档案分类、管理技巧等)、计算机科学技术知识技能等进行相应的培训,促使人事档案管理人员跟随时代发展步伐,具备良好的岗位胜任力;二,现代人事档案管理人员奖惩制度的建立,鼓励人事档案管理人员强化现代科学技术的工作运用程度,针对员工提出的能够有效提高人事档案管理效率的方式方法进行相应的物质精神鼓励,针对现代人事档案管理过程当中出现的人事档案管理工作认真度不足等不当行为,进行相应的惩罚处理,从而在督促现代人事档案管理人员人事档案管理过程的同时,强化人员的工作责任心。

3. 现代人事档案管理制度的建立健全

现实情形下,为解决现代人事档案管理工作开展实施的过程中出现的管理不当等系列问题,建立健全现代人事档案管理制度,具备极其重要的现实价值。具体内容为:一,《档案法》的大力宣传推广,从而让现代人事档案管理工作人员明确人事档案管理的标准、规范,做好人事档案资料的保管、保密工作,强化现代人事档案管理质量;二,明确人事档案管理工作流程,通过现代人事档案管理工作内容的清晰界定,推动现代人事档案管理工作正常有效的开展实施。

3. 结束语

综上所述,通过本文的分析论述可知,在现代企业运营发展的整个过程中,现代人事档案管理工作开展实施,不光是现代企业运营管理内容的重要组成部分,而且还在很大程度上影响现代企业人力资源管理质量,关注并积极开展现代人事档案管理工作,具备极其重要的现实价值。因此,企业管理人员应基于现代人事档案管理过程的分析探讨,结合管理过程当中存在的问题,有针对性的提出相应的问题解决策略。

【参考文献】

- [1]邵贝卡. 行政事业单位人事档案管理工作存在的问题及解决对策探索[J]. 现代国企研究, 2017(12).
- [2]张腾华. 关于人事档案管理现代化过程中存在的问题及对策的研究[J]. 民营科技, 2017(1): 129-129.
- [3]寇国玲. 高职院校人事档案管理存在的问题分析及对策探讨[J]. 现代营销(下旬刊), 2017(4): 87-87.
- [4]郝小艳. 医院人事档案管理信息化建设中存在的问题及对策探究[J]. 现代交际:学术版, 2016(7): 235-235.