

水利工程竣工验收竣工资料的编制分析

于燕娜

新疆北方建设集团有限公司 新疆 奎屯 833200

【摘要】竣工验收资料对水利工程具有重要意义，要顺利开展竣工验收资料编制工作，同时要采取一定的措施，来提升该项工作的编制质量。文章对水利工程竣工验收资料编制进行研究分析。

【关键词】水利工程；竣工验收资料；编制

1. 水利工程竣工资料编制的重要意义

施工项目竣工资料的编制，对项目建设的质量和效益的影响不大。还有很多编制方面的工作，但都有很大的意义。若仅注重工程质量，则会造成施工过程中的诸多问题，若不能及时对其进行总结，将对工程建设造成不利的影响。不仅是一项工程的纪录，更是一种体现工程质量的重要手段。对工程建设中的每一个细节进行综合、分析，从而为工程质量评价提供更多的依据和科学的评价标准。提高施工队伍对建设项目竣工资料的编制水平，以及在建设项目竣工资料的编制过程中持续创新。只有这样，整个水利队伍才能在不断提高自身的发展实力的前提下，向更高的品质发展。合理地处理水利工程竣工资料，可以为以后的各类交流活动提供借鉴，同时也可以促进施工队伍内部的友好沟通，并与其它施工单位进行沟通，从而推动水利业向一个更有秩序、更灵活、更高的发展方向前进。

2. 水利工程竣工资料编制中存在的问题

2.1. 编制制度不够健全

尽管大部分的施工单位都会对施工竣工资料进行编制，但由于竣工资料的编制方法比较落后，竣工资料的编制体系不够完善、不够合理，缺乏一套完整、科学合理的竣工资料系统。很多施工队伍都是把竣工资料发给了相应的工作人员，所以整个竣工资料编制系统非常松散。每个施工人员对施工竣工资料的理解有着非常明显的差异，在这种情况下，就非常容易出现不同标准和格式的文件竣工资料，从而造成水利工程竣工资料的全面性达不到相关标准。另外，由于缺乏统一的编制体系、整体编制体系不完善、建设项目的不合理等因素，会使设计方案与实际施工难以相结合，从而对项目的总体质量产生不利影响。

2.2. 工程竣工资料缺乏完整性和准确性

很多施工队伍在编制工程竣工资料时，没有按照合理的规范和标准，造成了工程竣工资料的某些基本错误及竣工资料不完全等问题。比如，在对施工的竣工资料

进行整理的时候，由于审核不到位，导致了项目进度报告的缺失和相关竣工资料的缺乏，从而影响到了竣工资料的更新，如果竣工资料的采集速度不符合工程实际情况，那么后期的竣工资料整理工作就会变得更加困难。工程竣工资料不仅存在不完整、不准确、不及时等问题，而且很容易造成工程竣工资料的遗失。由于整理出来的项目竣工资料没有被及时存入一个统一的存储地点，造成项目完成后的关键文件竣工资料缺失。或由于储存不当而造成的问题，也可能造成工程竣工资料不小心遗失。

2.3. 编制人员专业水平较低

目前很多水利工程企业的竣工资料编制人员都是技术含量很低的，而竣工资料编制工作也很复杂，必须要有一个系统的系统，才能更好的完成任务。如果编制者的专业水平不高，那么在整理竣工资料的时候，就会出现很多错误，而这种错误一旦被发现，就会对以后的工作产生很大的影响，而且一旦时间过长，就很难纠正了。没有足够的编制能力，无法理解施工的规则和技术，只会让竣工资料编制变得杂乱无章。

3. 针对水利工程竣工资料编制问题的改进策略

3.1. 加强竣工资料编制人员技术培训

在实际的编制过程中，应加强竣工资料编制人员在技术层面的培训，提高企业业务能力和专业素质水平。当前的水利企业在发展过程中，编制人员缺乏专业化的技术对竣工资料进行处理，从而使得编制效果无法达到合格标准，针对这一点内容应加强组织编制人员参加技术培训工作，提高自身的编制水平。与此同时，编制人员还应具备良好的现场沟通能力，从而方便与施工人员进行竣工资料技术交流，在整理竣工资料的时候还能结合具体的施工进度调整竣工资料细节内容，并对其中存在的问题进行充分总结和汇报处理。

3.2. 健全水利工程竣工资料编制体系

根据项目的具体情况，应综合考虑工作人员的能力和进度，制订不同的编制体系和规范。对于不同的水利竣工资料，也要采用不同的审查标准，同时，对于不同

层级的竣工资料，也要制定相应的规范。比如向上级汇报的文件竣工资料，就应该强调公文的正确性。要使所有的施工人员都充分认识到建设项目竣工资料的重要性，而不仅仅是单纯的应付竣工资料的编制，而是要将竣工资料的编制工作纳入到整个施工体系中来，这样才能激发工作人员的工作热情，更好地进行编制，从而为以后的建设项目提供依据。在按实际情况制订了施工项目竣工资料的编制系统后，还要制订详细的标准和实施规范。一般可以按照施工、设计、审核、监督等分类，对竣工资料进行统一、标准化和系统化的编制。

3.3. 结合施工阶段特点采取合适编制措施

竣工资料编制主要是为了进行整体规划，因此需要对施工图纸有一定的了解，然后按照设计图来进行详细的讲解。在此期间，还要填写开工报告、施工单位同意书、单位签字、盖章等必要的文件竣工资料。要重视竣工资料的采集和竣工资料的及时、准确。例如，要及时收集有关竣工资料的质量证明，保证工程竣工资料的合理、规范，在填报的过程中，要特别注意规范，一般来说，一些很重要的文件竣工资料，都是一式三份，要妥善保管，提交时，要与监理人和施工人取得一致。而检测报告更是重中之重，几乎所有的施工工艺都要经过严格的检测，而在这个过程中，所得到的竣工资料将会对

以后的工程起到很大的帮助。由于工程建设是一个复杂的工程，因此在施工过程中，会出现大量的竣工资料。在保存竣工资料时，要按一定的分类，采用这样的方法可以方便地进行竣工资料的整理和编制，方便以后的查询，也可以避免出现档案遗失的问题。具体来说，可以按照设计图、监理竣工资料、施工竣工资料等不同的方法对工程竣工资料进行分类，以避免出现混淆问题，便于今后查阅。

4. 结语

总之，对工程项目中的竣工资料进行编制是一项重要工作，这项工作不仅对整个项目施工全阶段进行登记和整理，而且还能为后期竣工验收工作提供一定根据，所以对工程资料进行编制时，还要对有关编制制度不断进行完善，加大工作人员编制力度，开展信息化、规范化的建设工作，有效提高工程项目资料编制水平。

【参考文献】

- [1]张福凤.水利工程竣工资料编制现状与改进策略探析江西建材,2016,(17).
- [2]陈秀红.水利工程竣工资料编制中存在的问题与对策[J].中国房地产业,2020,(15).
- [3]杜垠萱.刍议水利工程竣工资料编制常见问题及规范编制措施江西建材,2016,(18).