

数字化技术在不动产档案管理中的应用

王 丽

江苏省连云港市赣榆区房产管理处 江苏 连云港 222100

【摘 要】随着信息技术的迅猛发展,数字化技术在各行各业中的应用越来越广泛,其中包括了房地产行业。在房地产行业,不动产档案管理是一个重要的环节,直接关系到房地产项目的运营和管理。本文将重点探讨数字化技术在不动产档案管理中的应用,希望通过对数字化技术在不动产档案管理中的应用情况进行深入研究,能为房地产行业提供一些借鉴和参考,进一步推动不动产档案管理的现代化和信息化进程。

【关键词】数字化技术;不动产;档案管理;应用

引言

近年来,随着社会经济的快速发展,不动产市场发展迅速。在此过程中形成的大量不动产档案,具有内容丰富、信息准确高效、形式多样等特点,对促进相关业务的开展具有重要作用。目前,我国不动产档案管理主要采取纸质档案进行管理。纸质档案是将各类不动产登记等活动相关文件集中存放在库房中,在保管过程中容易出现受潮或霉变现象,影响档案安全,同时,也不利于利用和查询。数字化技术的应用不仅可以解决纸质档案存在的上述问题,还可以对房屋信息进行提取、存储和更新等处理,使房地产开发建设活动相关数据更完整、更准确,为不动产档案管理提供便利条件。

1.不动产档案管理数字化转型升级的必要性

数字经济时代,以大数据、云计算、物联网、移动互联网等为代表的数字技术广泛应用,改变了人们的生产生活方式。电子政务、智慧城市建设深入推进,城市运行和社会管理更加高效。档案是历史的真实、客观记录,电子档案管理是档案数字化转型最重要的组成部分。在电子文件管理中,以纸质文件为载体的档案管理模式,在实践中已经不能满足现代社会管理的需要,传统纸质档案管理模式已经不符合信息化时代的需求。同时,随着国家和地方政策法规的相继出台,传统档案管理模式已难以适应电子文件归档工作,相关人员必须转变观念,以数字化、网络化为基础,积极探索电子档案管理模式。

为适应新形势下档案事业发展需要,在当前的大数据理念引领下,充分利用数字技术与实体经济深度融合所形成的新动能、新模式,以数字化为基础的电子政务、大数据技术应用等已成为当今社会发展不可或缺的一部分,不动产档案管理工作也不例外。不动产档案作为不动产信息的载体,是不动产在生产经营、交易流转、市场流通过程中形成的具有一定保存价值的信息。国家档案局《关于加强归档文件整理工作的通知》指出,档案部门在接收并整理接收不动产档案时,应确保不动产

档案能够完整反映出房屋交易、纳税、登记等方面的信息。因此,在日常工作中,应做好各类房屋交易、税费等文件资料的收集工作。在进行数据归集时,要注意从电子文件中提取电子数据并进行归档校验管理。在电子文件收集完成后,要及时整理归档到档案盒中并妥善保管,同时,需要电子文件归档系统与纸质文档管理系统之间进行连接。

2.数字化技术在不动产档案管理应用中的具体策略

2.1.提高数字化技术应用的重视程度

在当前社会背景下,不动产档案管理中应用数字化技术是形势使然,数字化技术手段的应用能够实时更新不动产档案资料,同时,检索系统也能够为档案信息的查阅提供便利。以往单一的不动产档案形式已经消失,不再出现档案受损情况。档案数据得到了科学有效的整理与归类,能够使不动产档案更加完整,更具有权威性,明显提高了不动产档案的作用和价值。为此,作为不动产档案管理人员,或是提供原始资料并随时查阅档案的客户,都应提高对数字化技术应用的重视程度,认识到数字化技术在不动产档案管理中产生的积极作用,对数字化技术产生的成果进行共享。数字化技术让不动产档案管理发生了诸多变化,应强化教育引领,推动不动产档案管理良好发展。

2.2.构建数据库平台

为使不动产档案原始资料得到丰富和优化,提高档案资料的真实性和准确性,就必须对其进行数字化处理,通过数字化的形式储存在数据库系统中。档案管理人员要对数字化技术熟练应用,优化工作方法,在确保档案资料完整的情况下,保证档案内容更加形象与直观,为档案的归档管理与查询利用提供便利。提高对不动产档案管理软件升级创新的紧跟时代发展需要,积极推进不动产档案数字化建设,建立档案查询检索系统,快速便捷地对不动产档案进行查询,使客户的实际需要得到满足。同时,建立统一、规范的数字化档案标准体系,

将数字化档案的内在优势发挥出来,切实提高不动产档案的数字化水平。

2.3.强化不动产档案管理队伍建设

要正确认识和重视数字化技术在不动产档案管理中的优势作用,挖掘数字化技术的价值,使其在不动产档案管理中发挥出最大的作用,开发不动产档案管理的隐藏功能。对于不动产档案管理而言,高素质、高水平的管理队伍是十分重要和关键的,只有强化档案管理队伍的专业素质与能力,提升其理论联系实践的能力,才能够使不动产档案管理达到良好的效果。为此,要提高对档案管理人员数字化培训的重视程度,通过开展科学化、针对性的教育培训,使档案管理人员的专业能力得到提高,将业务能力与数字化技术结合起来,让数字化技术能够深入档案管理人员的头脑中,只有这样才可以真正提高不动产档案管理的整体效果,优化服务质量。

2.4.加强数字化技术的开发研究

如今,网络信息技术快速发展,不动产档案管理也逐步实现现代化、智能化发展,过去的管理方法已经不能与当前社会的发展需要相适应,为此,必须要积极优化和探索新技术,强化管理服务水平,让管理工作实现可持续发展。积极建立数字化课题研究中心,培养科研人员对数字化技术的研究意识,开发新技术、新手段。

数字化的掌握也不是短时间内就可以实现的,应刻苦钻研、积极探索,在不断探索实践中丰富和优化数字化技术。将数字化技术的研究放在重点工作位置上,将挖掘和发挥不动产档案的最大功效作为最终目标,尽可能避免不动产档案管理的不足,真正科学管控档案,让不动产档案更具利用价值。

3.结束语

总而言之,如今已经进入信息化、网络化时代,数字化技术得到广泛、良好的应用。不动产档案管理部门也开始积极应用数字化技术手段,并在这一技术的辅助下实现新的发展与变革。不动产档案管理部门应紧跟时代发展需要,明确网络环境下档案发展与管理的特点,发挥数字化技术优势,实现档案的数字化管理,让不动产档案管理更加高效、规范和安全,满足不同用户的实际需求,有效保护主体权益,使我国的产权管理水平得到提升。

【参考文献】

- [1]陈丽波.数字化技术在不动产档案管理中的应用分析[J].办公室业务, 2022(19):58-60.
- [2]南德红.谈不动产档案数字化建设的有效路径[J].黑龙江档案, 2022(03):145-147.