

# 土建资料整编在项目管理中的作用

范馨文

太平洋建设集团有限公司 新疆 乌鲁木齐 830000

**【摘要】**为了响应二十大精神关于档案工作创新与进步的重大号召,有效促进“四个好”和“两个服务”策略的实施,确保工程施工档案资料的整编,提高管理质量,本文对工程施工档案资料整编与管理的重要性进行了简要分析,并对切实可行的整编与管理策略进行了探究,希望能够给相关人士以借鉴。

**【关键词】** 土建工程; 档案资料; 整编管理

## 1. 土建资料整编在项目管理中的作用

### 1.1. 资料管理工作质量水平的高低会直接影响施工单位所获得的项目利润

由于竣工资料整理工作有着与建设项目施工同样的生命周期,该项工作贯穿于整个项目的施工周期,也正是因为该项工作在时间上的长期性就给项目带来了一定的困难,也就意味着需要施工单位安排专业、具有一定工作经验的工作人员来整理竣工资料,这部分工作人员专门承担施工各个阶段的技术审核、施工现场签证等方面材料的整理工作,为施工完成之后的结算工作做好准备。土建工程资料整编工作是一个闭环管理的过程,如果本工程土建工程资料整编工作出现问题,缺失了与施工现场签证、质量验评和变更索赔相关的资料,势必会影响施工单位的正常结算,对施工单位的经济利润产生负面影响。

### 1.2. 资料管理质量水平的高低对施工记录文件的合规性有着重要影响

目前大多数土建工程初期竣工工作,存在“重生产、轻档案”的观念,专门组织机构成立较晚,不能很好地保证竣工文件归档的完整、准确、系统与完整,档案管理工作的具体措施未落实落地。土建工程资料整编工作是工程项目管理的重要组成部分,施工单位应加强工程管理活动中所形成文件材料的收集、整理和归档,加强文件形成的质量管控,避免某些施工项目隐蔽工程验收没有详细的记录和影像资料,又或者是没有严格按照相关规范进行记录,不能真实反映现场施工,导致施工记录文件失真。从事竣工档案整编工作人员的专业素养与敬业精神的高低也会影响到有关施工记录文件的完整性、系统性,同时也在现场建设过程中形成的施工记录文件的详细程度与真实程度的高低也会在将来可能出现的项目纠纷中提供最好的佐证,因此可对保障施工单位合法权益提供重要保障。

## 2. 土建资料整编的有效策略

### 2.1. 加强思想认识,提升理论水平

工程施工档案资料种类繁多,信息量很大,既有与工程施工有关的图纸会审,施工记录,科技档案和例会记录,又有与工程会计,工程审批和合同有关的综合性文件材料,整编和管理工作繁杂繁琐,需要工作人员有高度的责任心和耐心。面对这种情况,我们必须积极强化思想认知,注重提高自身理论水平以及道德修养。一方面,我们要学习党的二十大精神,通过阅读原著,学习原文,领悟原理,不断吸收党政方针所包含的真理知识,紧跟中央党组和企业党组关于铁路工作的重要批示精神,学习企业集团关于档案工作的法规要求,理清工程施工档案资料整编管理绩效考核的方法和规定,针对岗位需求和岗位职责,不断提高思想政治水平,克服困难,提高工作效率,确保工程施工档案资料整编管理质量得到优化。另一方面,我们必须主动坚定理想信念,培育健康情趣,坚持社会主义理想信念导向,主动规范个人道德与行为作风,不骄纵,不浮躁,脚踏实地,勤勤恳恳,把精力更多地投入到优质企业文化,优质党政精神赓续与继承上,以更高层次的行为准则来约束与要求自我,从而为做好工程施工档案资料的整编,完善打下基础。

### 2.2. 加强业务学习,提升工作能力水平

(1) 积极参与上级举办的各项业务培训。应提前做好训练,对训练涉及到的知识体系及内容有一个系统的认识,并根据自己的工作经验寻找薄弱点,有的放矢地听与学,训练时还应做笔记,记录工作中的易错点,重难点,以便对后续工程施工档案资料整编管理起到方向性引导作用。(2) 主动征求同事们的意见和借鉴。工程施工档案资料涉及的专业内容较多,涉及的施工技术术语也较多,这给施工档案资料整编管理带来了相当大的挑战。在此基础上,在实践中还要积极扩大学习面,热情关注业务工作,中心工作的技术动态并主动

向有经验的同行学习求教,以不断地丰富和改善自己的认知结构,从而促使自己工作能力得到最佳提高。(3) 主动查阅和查找,研究工程档案资料。它不仅应涉及行业法规制度,企业内部所提供的各种规章制度和考核制度,还应包括各种档案管理专业知识,并通过对其进行科学而系统的研究,不断提高其复合管理能力以确保优化和改进工作效果。

### 2.3. 加强工作创新,突出服务效能

新时期工程施工档案资料管理面临更多挑战,需要把握住技术创新优势,加快企业内部的信息建设步伐,不断巩固和突出档案资料管理工作的服务效能。要从企业发展视角出发,向上级部门提出合理的规划建设建议,不断完善档案资料管理硬件、软件设施,根据工程档案资料特征搭建适配性较高的信息化管理流程,为查询利用工作提供便利。同时还要从服务视域出发,积极加大档案法规政策的宣传力度,借党建100周年契机、《中华人民共和国档案法》普法宣教契机、国际档案日契机等,制作宣传活动展板,组织档案知识竞赛大体活动、档案纪录片观影活动等,用多元多样、趣味盎然的的活动形式增强各部门同事对工程施工档案资料管理工作的认知和了解,在企业内部营造更加和谐的工作氛围,争取更多同事的配合和支持。此外,年鉴编写工作同样是档案资料应用、档案价值挖掘的重要途径,可以为企业文化的充实、更新提供素材,实践中同样可以加以运用,促进工程档案资料管理服务效能的发挥。

### 2.4. 建立多元化评价体系

第一,需要建立综合评价指标体系。将各个评价指标进行分类和分级,确定权重比例和计算方法,确保评估结果的全面性和客观性。同时,还需要考虑各个指标之间的相互影响和协同作用,综合反映土建工程的各个方面和各个环节。第二,针对不同土建工程的类型和特点,可以采用不同的评价方法。例如,对于土建工程可以采用生态、环保、经济和社会效益等指标进行评价;对于灌溉工程可以采用水资源利用率、农业生产效益等指标进行评价。通过采用不同的评价方法,可以更全面地反映土建工程的质量和性能。第三,在评价过程中可以采用先进的技术手段,如GIS、遥感、数值模拟等技术手段,对土建工程进行全方位、高精度的评价分析,以提高评估结果的准确性和可信度。第四,为了确保评估结果的客观性和公正性,可以引入第三方评估机构进行评估。这些机构具有独立、专业的评估团队和评估体系,可以提高评估结果的可信度和权威性。第五,评估结果应该及时反馈给土建工程建设和维护单位,对评估结果中存在的问题和不足进行分析和总结,制定改进措施和实施计划,提高土建工程的质量和性能。

## 3. 结语

对于新时期工程施工档案资料整编管理工作面临的挑战,工程资料整编管理人员务必要正确认知和把握新形势,在日常工作中不断提升自身思想认知和道德水准,不断强化业务学习和专业建设,推进档案资料管理规范化、标准化转型,切实提高管理时效性和真实性。同时加强廉洁自律,严守工程档案资料保密制度,自觉抵制各种不良思想侵蚀,为档案资料管理效能的优化提供支持。

## 【参考文献】

- [1] 刘亚兵. 建筑工程施工质量技术资料整编问题[J]. 建材与装饰,2019(14):177-178.
- [2] 岳芳. 浅谈水利水电工程施工资料整编与管理[J]. 农业科技与信息,2018(08):82-83.
- [3] 步慧平. 浅谈水利工程施工资料整编及工程验收[J]. 绿色环保建材,2018(04):224.