

浅析基层公安档案管理问题及对策

李俊杰

德阳市公安局 四川 德阳 618000

【摘要】在当今社会，档案管理在各个领域的重要性日益凸显，它不仅对组织的管理决策产生影响，还对个人的权益维护至关重要。在基层公安工作中，档案管理同样占据着举足轻重的地位。基层公安档案是记录和反映公安机关日常工作的历史记录，既可以为公安机关的决策提供数据支持，也可以为公民提供信息查询服务，具有重要的实用价值。然而，当前基层公安档案管理中存在一些问题，这些问题制约了档案管理工作的发展和有效性的提高。本文旨在深入分析这些问题，并提出相应的解决对策，以期为提高基层公安档案管理水平提供参考。

【关键词】基层公安；档案管理；存在问题；对策

引言

公安档案是指公安部门在执行打击各种犯罪任务时产生的文字、声音和影像资料等历史记录，如果进一步细化，会变得更加复杂，包括但不限于公文、法律文件、人事、户籍、实物和案卷等。这些档案资料是在公安工作实践中形成的，并为公安的日常工作提供了指导和服务。它是国家档案资源体系中不可缺少的组成部分，具有很高的历史价值与现实指导意义，同时也是各级公安民警学习、研究、总结实践经验的宝贵史料。在新的时代背景下，档案在公安业务中的角色将变得日益关键。

1 基层公安档案管理的特点

基层公安档案管理工作具有显著的特点。首先，它具有高度的复杂性。由于公安部门涉及的领域广泛，包括治安管理、刑事侦查、交通管理等诸多方面，每个领域产生的档案种类和数量都十分庞大。同时，这些档案又涉及大量的个人信息、案件细节和敏感信息，需要严格保密，这无疑增加了管理的难度和复杂性。

其次，基层公安档案管理具有强烈的政治性。公安档案是维护社会治安、保障人民权益的重要依据，对于维护社会稳定、促进社会和谐具有重要意义。因此，对于档案的收集、整理、保管和利用都需要严格把控，确保档案的安全性和可靠性。

再次，基层公安档案管理需要高度的专业性和规范性。档案管理不仅需要具备扎实的档案管理理论知识，还需要对公安业务有深入的了解，能够根据不同的案件和事件进行分类归档，同时要严格遵守相关的法律法规和制度规定，确保档案管理的规范性和合法性。

最后，基层公安档案管理还需要具备高效性和服务性。面对大量的档案信息和各种类型的利用需求，档案管理部门需要具备高效的信息处理能力和服务能力，为公安部门的业务提供及时、准确、高效的档案支持

和服务。

综上所述，基层公安档案管理具有复杂性、政治性、专业性、规范性、高效性和服务性等特点，这些特点对公安档案管理工作提出了更高的要求和挑战。

2 当前基层公安档案管理存在的问题

2.1 对档案管理工作重视不够

一些基层公安机关对档案管理工作重视不够，缺乏对档案管理工作重要性的认识。这导致一些档案管理人员缺乏责任心和积极性，对档案管理工作投入的精力和时间不足，档案管理水平低下。

2.2 档案管理信息化程度低

随着信息化技术的不断发展，档案管理信息化已经成为一种趋势。然而，一些基层公安机关的档案管理信息化程度仍然较低，信息化设备配备不足，档案管理信息化水平落后。这不仅影响了档案管理工作的效率和质量，也制约了公安机关信息化建设的进程。

2.3 档案管理制度不完善

一些基层公安机关的档案管理制度不够完善，缺乏规范的档案管理制度和操作流程。这导致档案管理人员的职责不明确，工作流程不规范，容易出现档案管理混乱、丢失、损坏等问题。

2.4 档案管理人员素质不高

一些基层公安机关的档案管理人员素质不高，缺乏专业的档案管理知识和技能。这导致档案管理人员的业务能力不足，无法胜任档案管理工作，影响了档案管理工作的效率和质量。

3 加强基层公安档案管理的对策建议

3.1 提高对档案管理的重视程度

加强基层公安档案管理工作的核心在于提升对档案管理的关注和重视。首先，基层的公安部门必须深刻

理解档案管理在公安部门中的核心地位,并把档案管理看作是日常任务的一部分,而不仅仅是一个额外的职责。接下来,我们应该加大对档案管理工作的宣传和推广力度,通过组织内部会议、培训和教育活动等多种方式,向所有工作人员普及档案管理的重要性和必要性,以提高大家对档案管理的认识和重视程度。只有当每一位工作人员都深刻理解档案管理的核心价值时,我们才能营造一个全员参与、共同管理的积极环境,并共同推动档案管理任务的流畅进行。

3.2 加强档案管理信息化建设

为了提升基层公安档案管理的效率与品质,强化档案管理的信息化建设显得尤为关键。首要任务是,基层的公安部门需要增加对档案管理数字化建设的资金支持,并配备尖端的信息技术和设备,以确保数字化档案管理得到必要的硬件和软件帮助。接下来,我们应该构建一个数字化的档案管理系统,逐渐将传统的纸制档案转化为数字化档案,以实现档案信息的数字化管理和有效利用。这样做不仅有助于提升档案管理工作效能和品质,同时也能更有效地维护档案的完整性和安全性。最终,我们应该创建一个档案信息共享平台,以促进各个部门间的信息交流和共享,从而提高档案信息的使用效率。通过推进档案管理的信息化进程,我们能够更有效地融合和运用公安部门的各类信息资源,从而为犯罪打击和社会稳定提供坚实的后盾。

3.3 完善档案管理制度和操作流程

完善档案管理制度和操作流程是基层公安档案管理工作的重要保障。首先,应当建立完善的档案管理制度,明确档案管理人员的职责和工作流程。制定档案管理工作的各项制度,包括档案收集、整理、保管、利用、销毁等环节的管理制度,确保档案管理工作的规范化和标准化。其次,应当建立档案管理工作流程,明确各项工作的流程和操作规范。包括档案的收集、整理、移交、保管、利用等工作的具体操作流程,确保档案管理工作的有序进行。最后,应当加强对档案管理工作的监督和考核,制定相应的考核标准和监督机制。通过对档案管

理工作的监督和考核,及时发现和解决工作中存在的问题和不足,确保档案管理工作的规范化和标准化。

3.4 加强档案管理人员培训

加强档案管理人员培训是提高基层公安档案管理工作水平的关键。首先,应当加强对档案管理人员的专业培训,提高他们的业务素质和管理技能。包括档案管理的基本理论、档案管理的方法和技巧、档案保护和利用等专业知识。其次,应当建立档案管理人员的考核和激励机制,鼓励档案管理人员不断提高自身素质。通过定期考核和评价,对表现优秀的档案管理人员给予奖励和晋升机会,激发他们的工作积极性和创新精神。最后,应当加强对档案管理人员的职业道德教育,提高他们的职业素养和责任意识。通过职业道德教育,使档案管理人员充分认识到档案管理的重要性和责任,自觉遵守职业道德规范,确保档案管理工作的规范化和标准化。通过加强档案管理人员培训,可以提高档案管理人员的专业素质和管理技能,提高档案管理工作的效率和质量。

4 结束语

基层公安档案管理是维护社会稳定和保障人民安全的重要工作内容,解决好档案管理问题对于公安机关的工作具有重要意义。希望通过不懈的努力和创新,基层公安机关能够更好地做好档案管理工作,为社会和谐稳定作出更大的贡献。

【参考文献】

- [1]南晓敏.浅析基层档案管理工作中存在的问题和对策[J].山西档案,2013(51):2.
- [2]张云飞.浅论当前公安基层档案工作存在的问题与对策[C]//江苏省档案学会 2016 档案学术交流会.0[2023-11-15].
- [3]王双,崔玉菲.浅谈当前公安基层档案工作中存在的问题与对策[J].档案天地,2015(11):3.
- [4]邱琳.浅议派出所档案管理中存在的问题及对策[J].云南档案,2010(11):2.