

档案管理信息化建设的主要路径与意义

刘小荣

中国葛洲坝集团第二工程有限公司 四川成都 610000

摘要：档案管理是国企发展过程中不可缺少的一部分，通过档案管理可以有效的提升国企管理效率。当前档案管理信息化建设已经成为了一种趋势，为国企发展带来了机遇和挑战，因此相关的人员应该对此进行深入的研究，明确档案管理信息化建设的重要性。在国企发展过程中，需要对信息进行收集和整理，这样才能使其为国企发展提供动力。因此，相关的人员应该对此进行深入研究，明确档案管理信息化建设的重要性和意义，找出其中存在的问题并采取有效的措施进行解决，进而使国企内部的信息可以得到有效地利用和发挥。本文对此进行了详细的分析和研究。

关键词：档案管理；信息化；路径；意义

1 档案管理信息化建设的主要意义

随着社会经济不断发展，市场竞争越来越激烈，国企要想在市场中获得更好的发展，就需要提高自身的综合实力，这样才能在激烈的市场竞争中获得一席之地。在国企发展过程中，需要对信息进行收集和整理，从而使国企内部信息可以得到有效的利用。而档案管理工作是国企信息收集和整理的重要组成部分，因此相关的人员需要对此进行深入研究。档案管理工作是一项非常复杂的工作，需要对信息进行有效地收集和整理。当前我国国企发展过程中，信息化建设已经成为了一种趋势，对于国企档案管理工作提出了更高的要求。因此相关的人员应该对此进行深入研究，了解档案管理信息化建设的意义和重要性。通过档案管理信息化建设可以有效提高国企档案管理效率，使其能够为国企发展提供动力和支持。因此相关的人员需要对此进行深入研究，制定出适合国企发展的措施，从而使其可以得到有效地利用。

2 档案管理信息化建设的主要路径

2.1 引进现代化技术，完善信息化档案管理系统

在信息时代背景下，需要对档案管理的方式进行创新和完善，使其符合国企发展的要求。在当前信息化档案管理系统中，需要对信息技术进行引进，利用先进的计算机技术来构建档案管理系统，这样可以提高工作效率和质量。在档案管理中，需要利用计算机技术来实现对电子文件的处理和存储，从而使其可以实现无纸化管理，减少了纸张的使用。通过对电子文件进行处理和存储可以将其保存到计算机中，然后通过网络来进行信息

传递和共享。在国企发展过程中需要对档案管理系统进行完善和改进，这样可以有效的提高工作效率。因此，相关的人员应该对档案管理信息化建设进行深入研究和分析，并提出科学合理的建议和意见，使其可以有效的为国企发展提供动力。

2.2 加强对档案信息资源的开发利用

档案信息资源开发利用是档案管理信息化建设的重要组成部分，也是当前社会发展过程中的重点工作。在信息技术快速发展的今天，应该不断加强对档案信息资源的开发和利用，进而使其得到充分的利用。在国企发展过程中，档案管理是其中不可缺少的一部分，也是国企发展过程中不可或缺的一部分。通过档案管理可以为国企发展提供有效地信息资源，使其可以更好地服务于国企的发展。因此，相关的人员应该重视档案管理信息化建设工作，明确其中存在的问题并采取有效措施进行解决。在开展信息化建设工作时，需要对其进行合理地规划和设计，使其可以为国企发展提供更好地服务。只有这样才能使档案管理信息化建设可以得到更好地发挥。

2.3 提高档案管理人员的素质

档案管理工作的质量对国企发展有着非常重要的影响，因此相关的国企应该加强对档案管理工作的重视，尤其是需要加强对档案管理人员的培训，这样才能使其能够掌握更多的知识和技能，提高其综合素质。在进行培训过程中需要采用有效的方式来进行培训，这样才能使档案管理人员能够在短时间内掌握相关知识，提高其工作能力，使国企内部的档案管理工作可以得到有效地

改善。同时需要做好档案管理人员思想上的工作,使其可以充分认识到档案管理信息化建设对国企发展带来的好处和意义,进而不断提高自身的素质和能力。同时应该加强对档案管理人员的监督和考核力度,使其能够积极主动地参与到国企发展中来,从而实现自身价值。

2.4 提高信息化技术水平

国企在进行档案管理时,需要注意管理的信息化水平,使其可以满足国企发展需求。首先,国企要建立专门的档案管理系统,在系统中将各种文件资料进行归类管理,并且进行存储,从而使其可以为国企发展提供有效地参考。其次,在档案管理系统中可以采用电子文档的方式进行存储,这样就可以减少纸质文档的数量。最后,要将档案管理工作与其他工作进行融合,将档案管理 with 国企内部的其他工作相结合。在档案管理过程中,应该注重对数据资源的有效利用。通过档案管理系统,可以使国企内部的资源得到合理地利用和发挥。另外,通过对档案资料的有效管理,还能够使国企内部信息更加全面和详细,为国企发展提供有效地依据。

2.5 确保档案数据安全性

档案管理信息化建设可以有效提高档案管理效率,但是也存在一定的风险,在信息化建设过程中需要对数据安全进行保障。要确保数据的安全性,需要从以下几个方面进行考虑:首先,在建立档案管理信息系统时,需要对数据库进行合理的设置,在保证数据库安全的基础上可以为用户提供良好的使用体验。其次,建立完善

的网络安全防范机制,由于信息化建设过程中数据信息较多,为了确保档案管理工作可以顺利进行,需要建立完善的安全防范机制。再次,要注重对档案管理人员的培训和管理。要做好档案管理人员的培训工作,使其可以更好地适应信息化建设。最后,要做好档案信息备份工作。在进行信息化建设过程中会涉及到大量的数据信息,在这些信息中可能存在较大的安全风险。为了防止这些数据信息出现安全问题,需要制定完善的备份策略。

结语

当前我国的信息技术发展的十分迅速,在各个行业都得到了广泛地应用。在档案管理中应用信息技术可以有效地提升档案管理工作效率,而且还能够使档案管理信息化建设得到进一步的提升。通过信息化建设,可以使档案管理工作效率得到有效地提高,而且还能使档案管理人员的工作能力得到有效地提升,进而使档案管理质量得到保证。在档案管理信息化建设中,需要对其进行系统地规划和设计,这样才能使其具备更强的操作性。

参考文献

- [1] 韩曼茹. 档案管理信息化建设思考[J]. 兰台内外, 2022(34): 13-15.
- [2] 安媛. “互联网+”时代背景下档案管理信息化建设策略研究[J]. 中文科技期刊数据库(文摘版)社会科学, 2024(1): 0177-0180.