

刍议档案数字化管理的优势与弊端

刘小荣

中国葛洲坝集团第二工程有限公司 四川成都 610000

摘要：近年来，随着互联网技术的高速发展，数字化管理已经逐渐成为国企档案管理工作的重要组成部分。通过实施数字化管理，既可以提升档案信息的存储效率、加快档案信息的更新速度，又可以保证国企档案管理工作更加科学合理、规范有序。然而，随着国企档案管理工作数字化的不断推进，也出现了一些问题和不足。比如，在开展档案数字化工作时，由于对相关技术手段使用不够熟练、对档案信息处理不够重视等原因，导致国企档案管理工作数字化进度较慢、档案信息利用率较低。对此，企业需要积极采取措施加以应对，通过加强对数字化技术的应用和提升工作人员的素质水平等方式来提升国企档案数字化工作的整体效率和质量。

关键词：档案；数字化；优势；弊端

1 国企档案数字化管理的优势

随着互联网技术的发展，电子文档也越来越多地被存储在网络中，而将其储存在网络中的载体就是电子文档。在企业档案数字化管理过程中，将纸质文档转换成电子文档，并对其进行分类、整理和归档，不仅可以节省人力物力资源，还可以使国企档案信息管理工作更加高效便捷。此外，在数字化管理过程中，还可以利用计算机和网络技术对纸质文档进行自动存储与管理。在这种情况下，不仅可以使纸质文档和光盘更好地满足当前社会发展需求，还可以为档案信息管理工作的改革和创新提供强大动力。

2 国企档案数字化管理的弊端

在国企档案数字化管理过程中，由于部分工作人员对相关技术使用不够熟练，导致国企档案管理工作的数字化进程较慢。而且，部分档案管理人员缺乏专业知识和专业技能，在对国企档案进行数字化处理时，容易出现操作失误。除此之外，还有一些国企档案管理人员缺乏足够的责任心，在对国企档案进行数字化处理时，没有按照相关规定和要求对相关设备进行及时维护和保养。这样不仅会导致国企档案信息容易丢失、损坏，还会影响到国企档案的安全性。所以，在推进国企档案数字化管理的过程中，企业必须从实际出发，强化对数字化管理工作人员的培训力度和思想意识提升力度，确保国企档案数字化管理工作更加高效、安全。

3 国企档案数字化管理的措施

在国企档案数字化管理中，要想保证档案数字化管

理的工作效率，就必须加强对档案数字化技术的应用，在保证档案信息存储安全的基础上，进一步提升档案信息的利用效率。与此同时，还要加强对人才培养，全面提升工作人员的综合素质水平。在国有企业档案管理数字化工作中，要想保证工作的质量和效率，就必须严格按照相关法律法规进行操作。与此同时，还应该加强对国有企业档案管理工作的监督和管理，为国企档案数字化管理提供一个安全、稳定、可靠的环境。在国企档案数字化管理过程中，还需要按照相关要求来对档案数据进行存储和保护，以有效避免档案信息资源丢失、损坏等情况出现。

3.1 加强对档案数字化的认知

档案数字化是当前一种新型的档案管理模式，在国有企业中应用也受到了越来越多人的关注。加强对档案数字化的认知，有助于企业实现高效的档案管理。首先，需要增强企业领导对档案数字化管理的认识，引导国有企业领导对档案数字化管理进行积极参与和支持。其次，国有企业应组织开展相关培训活动，对档案数字化管理的工作人员进行培训，提高他们对档案数字化管理工作的认识和理解，使其了解档案数字化管理对企业发展的重要性，以及开展数字化管理工作时可能遇到的问题和解决方法。最后，企业还应积极组织相关活动，帮助员工了解、认识到档案数字化管理工作的重要性。

3.2 建立健全档案管理制度

在国有企业中实施档案数字化管理，首先需要建立健全档案管理制度。在制定档案管理制度时，要将企业

经营活动的实际情况考虑在内，根据企业实际发展需求制定科学合理的档案管理制度。通过健全档案管理制度，规范企业档案管理工作，可以促进企业发展。在企业实际发展过程中，对档案资料进行分类管理，便于进行高效利用。同时，在制定档案管理制度时，要将国有企业的实际情况考虑在内，遵循统一性与规范性原则。在制定档案管理制度时，要将档案资料进行分类与整理，对档案资料进行科学的分类与整理，方便对不同类型的档案进行有效管理。

3.3 采用先进的档案管理技术

在国有企业档案数字化管理过程中，企业要充分发挥档案信息资源的作用，积极应用先进的档案管理技术，不断提升企业档案信息资源的利用率。国有企业档案数字化管理可以通过应用先进的管理技术来提高档案信息资源利用率，主要包括信息资源数据库管理系统、电子文件归档与管理系统、电子文件存储与传输系统、档案利用服务平台等。国有企业需要建立完善的企业档案数字化管理体系，提高员工对企业档案数字化管理的认识，同时还要加强对员工的培训，使其掌握先进的档案数字化管理技术。此外，还需要建立健全的数据安全保护体系，保障企业档案数据安全。

3.4 完善监控机制

在建立档案数字化风险防范机制的同时，还必须建立档案数字化风险监控机制，以便对档案数字化的各种安全风险进行预警。档案管理部门应经常对档案数字化

进行检查和维护，及时发现和消除各种不安全因素，及时解决档案数字化使用中存在的问题。同时，要建立档案数字化风险监控机制，将其纳入计算机系统的维护范围，使其能随时监控和处理各种可能发生的情况。例如，对病毒和计算机系统安全等问题进行定期检查。此外，还要对出现的问题进行分析和研究，找出原因并采取相应的措施进行处理。如果问题不能得到有效解决，就必须立即采取相应的措施进行补救。此外，要定期检查和维护计算机系统安全，以确保档案数字化资料不受破坏和损失。

结语

随着信息化技术的快速发展，数字技术也逐步融入到档案管理中。在数字化档案管理过程中，存在信息安全问题、系统缺乏安全性等问题，严重影响了数字化档案管理效率和质量。为此，国有企业要采取有效措施进行解决，实现档案数字化管理，通过建立健全的档案管理制度、加强对系统安全性的防护等措施，降低数字档案管理风险。在此基础上，国有企业还要构建完善的数字化档案管理平台，保障数字档案安全。

参考文献

- [1] 宋利. 刍议档案数字化管理的优势与弊端[J]. 兰台内外, 2023(19): 22-24.
- [2] 郭法保. 机构编制档案信息化管理工作刍议[J]. 兰台内外, 2023(9): 39-41.