

# “互联网+”背景下中职学校学生学籍档案管理路径探索

唐伟立

(都安瑶族自治县职业教育中心, 广西 河池 530700)

**摘要:**随着职业教育改革稳步推进, 中职学校学籍档案管理的理念、模式等也要随之改变。近年来, 中职学校在教育教学、教育管理等领域应用互联网技术有不错的尝试, 积累较为丰富的经验, 这为学籍档案管理与互联网技术融合提供了一定的借鉴。另外, 中职学校构建“互联网+学籍档案管理”全新格局, 要辩证看待互联网所带来的机遇与挑战, 进而全面提升中职学校学生学籍档案管理效率。

**关键词:**“互联网+”; 中职学校; 学籍档案管理

## 一、“互联网+”背景下优化中职学校学生学籍档案管理路径的意义

### (一) 有利于提升学籍档案管理准确性与效率

学生的个人成绩, 获奖纪录, 科研项目参与情况以及研究结果等, 均属于学籍档案信息。随着中职学校招生规模扩招, 学生数量的持续增多, 学籍数据将逐步增多, 传统人力管理很可能造成数据的流失。所以, 在“互联网+”背景下, 传统人力管理模式已经不能满足中职学校现代化建设发展需要, 电子档案能够长期地被保存下来, 并且还能够云备份, 具有不容易遗失、泄露的优点。而且电子档案可以通过压缩和处理技术, 实现数据信息大规模存储, 为学校节省相应的空间。同时, 互联网技术在数据处理上具有的强大优势, 能够为中职学校学籍档案管理工作带来便捷, 并对档案管理系统进行持续的改进与升级, 并以档案的信息调取、信息采集为基础, 为人才培养与管理提供依据和决策支持, 从而有效提升学籍档案管理准确性与效率。

### (二) 有利于实现资源共享

伴随着互联网技术在中职学校广泛应用, 数字化校园得以构建, 而且学校也已经基本建成了办公自动化系统和对外官方网站, 从而达到校园网络的全面覆盖可公开档案信息的目的。中职学校通过运用互联网技术优化管理手段, 对教学和办公过程中所产生的学籍信息进行更深层次的规范, 并将其转化为数字档案, 再由档案馆(室)对其进行网络数字化管理, 进行必要的安全认证, 从而达到学院之间可公开学籍信息和资料的相互交流、资源共享的目的, 确保学籍档案管理系统与办公系统实现有效对接。

### (三) 有利于推动中职教育信息化建设和智能化发展

优化学籍档案管理路径, 可以促进中职教育信息化建设和智能化发展。通过建立高效的信息管理系统, 可以帮助学校更好地监控学生个体学习情况和学生群体变化, 为教学改革和课程设计提供科学依据, 实现中职教育数字化、精细化、个性化和智能化。这样可以更好地满足学生多元化的学习需求, 提升学校教育教学质量和管理水平。

## 二、“互联网+”背景下中职学校学生学籍档案管理的现状

### (一) 信息化水平有待提高

中职学籍档案的信息化建设呈现持续性、动态化。其中, 首要前提是在学籍档案管理部门建立完善且运行稳定的信息系统, 以便中职学校做好学籍信息更新维护、学籍档案交接、存储等工作。

从目前的状况来看, 中职学校所采用的学籍档案管理系统, 已经能够基本满足日常工作的需求, 也可以完成在线建档、在线填表、自动备份、自动归档等。然而, 随着“互联网+”时代的到来, 中职学校对学籍信息整合、开发和利用提出了全新需求, 现有的学籍信息管理体系已不能适应当前社会发展需求, 需要中职学校不断提升学籍档案管理的信息化水平。

### (二) 管理人员信息素养参差不齐

在“互联网+”背景下, 学籍档案可以通过信息化手段替代人力管理, 但是要想进一步提升学籍档案管理的水平, 必须有一批经验丰富的档案管理专项人才来完成。然而, 当前, 在中职学校档案管理队伍中, 虽有从业时间长、工作经验丰富的管理人员, 但因为他们年纪大了, 缺乏创新力, 尤其是对互联网技术接受程度低。所以, 学生学籍档案管理工作已不能适应中职学校发展趋势。此外, 部分档案管理人员无法精准定位自己的职责, 单纯地以为只需要做好学生学籍信息保管工作就可以了, 由此致使一味地重视保管, 忽视了信息数据利用, 未能充分学籍档案管理服务于学生成长、中职学校持续发展的重要作用。

### (三) 数据质量和一致性不稳定

学籍信息是对学生个人信息、课程成绩、考勤记录等的录入和更新, 准确性和一致性对于教学评估和管理工作至关重要。然而, 在实际操作中, 存在一些问题。首先, 不同老师或工作人员在录入学籍信息时使用的方式可能不一致, 导致数据格式和标准不统一。其次, 由于烦琐的录入操作和大量的数据量, 录入时可能出现错误、遗漏或重复录入, 降低了数据的准确性。此外, 学生学籍信息需要不断更新, 但更新不及时会导致学籍档案与实际不符。最后, 学籍档案管理可能涉及多个部门的数据交互和共享, 如果缺乏有效的数据同步机制, 可能导致数据一致性问题, 给管理工作带来困扰。

## 三、“互联网+”背景下中职学校学生学籍档案管理路径

### (一) 健全信息化机制, 合理配置数字化设施

当前, 根据国家或省市档案信息化系统建设的需要, 对中职学校原有的学籍档案管理和运作方式进行整体升级, 完善电子档案的工作机制, 制定相应的档案资料数据库建设方案、档案工作人员数字化应用和提升长效机制。同时, 中职学校还应构建学籍档案信息化、数字化的年度工作考评体系, 加强对各部门员工的考评, 充分调动教职工的工作积极性。另外, 合理配置数字化设施, 是提升学籍档案信息化管理水平的的前提条件。对此, 学校要按照高起点高标准, 加大对经费的投入力度, 并逐渐健全和健全各种文献资源库。建立安全、卫生、效能兼备的计算机及服务器系统、防火墙, 核心开关, 磁盘阵列等, 诸如档案信息综合管理系统等数字化档案信息库所需要的软件和硬件设施, 从而使学籍档案信息化得以完善, 不断提升学校档案信息的有效性。与此同时, 中职学校要保证所采购和使用的软件、硬件设备与信息化系统的需求相一致, 把数据安全问题列入学籍信息安全管理体中, 全方位地提高中职学校应对、防范和解决网络信息安全问题的能力。

## （二）提升管理人员素养，建设高水平管理队伍

在知识经济背景下，中职学校学籍档案管理的信息化建设能否取得成功，取决于管理人才综合素质。中职学校应该充分发挥人才培养阵地优势，对选拔标准进行严格的要求，建设一支具有较高职业素养、信息素养等学籍档案管理队伍，促使学籍档案管理朝信息化方向不断发展。在具体实施过程中，中职学校应该根据招生具体需要，逐步增加各个专业教师的编制名额，广泛吸收优秀的人才。同时，也要对他们所肩负的责任和使命进行明确，行为和做法进行客观地审视，并从信息管理角度探寻学籍档案管理存在的不足，继而有目标、针对性实施人才培养。另外，中职学校可以邀请学术大家、业务能手举办座谈会，及时地将先进的管理理念、管理方法分享给管理人员，引导他们树立起高度的服务意识，并对信息化建设保持高度的关注。此外，举办内部研讨和学习活动，提高管理人员的信息素养及能力，使工作成果实现最大化的提高。与此同时，中职学校应该培养管理人才树立终身学习意识，引领他们主动开展自主学习与创新，拓宽他们的知识视野，积累较为丰富的实践经验，由此满足现代教育发展的需要。这样，中职学校与管理人员双方共同努力，才能使互联网的优势在学籍档案管理中得到最大发挥。

## （三）加强过程控制，提高学籍档案管理水平

中职学校学籍档案管理信息化建设的关键和前提，是实现标准化、规范化，包括输入格式、输入项目以及输入代码等。具体来说，学校按照国家有关文件的要求，构建一个更完整的学籍档案信息化管理机制，明确各管理主体的权利和任务，将具体的实施细则进行量化，做到系统化、动态地管理，使之更好地为中职学校实现持续发展服务。在高度开放互联网时代下，数据的安全变得非常重要，特别是对于学籍信息，因为涉及了学生的个人隐私，对保密程度有很高的要求。为此，中职学校要加强对计算机软硬件的安全管理，对其定期维护和更新，以降低由于人为原因而导致的信息丢失。另外，从软件的角度来看，中职学校可以在计算机系统中安装病毒侦测设备，并设置防火墙，从而可以及时地将潜在思维病毒清除掉。此外，在计算机软件的更新升级，或者是数据迁移的时候，管理人员要把学籍档案信息备份工作做好，确保其中内容原始性。学生学籍档案与普通档案相比，它具有特殊性、周期性、分散性等特点，其管理是一种动态更新的过程，因此，加强对学籍档案管理全过程的监控显得尤为重要。

## （四）建立资源数据库，提高工作开展效率

基于互联网，中职学校要想实现学籍档案信息化管理，应当有专门的资源数据库作为支撑。构建资源数据库，可以有效地协助管理人员对学生学籍档案进行自动化的收集、整理和分析，同时还可以充分地发挥数据库自身所具有的自动分类、整理和资源数据存储的能力，从而达到对学籍档案进行全程管理的目的。所以，中职学校应当按照学生学籍档案管理的特定需求，选择与之匹配的数据库，并仔细地做好学生的学籍信息的输入工作。如，在对学生的基本信息进行录入时，首先要对学生的姓名、性别、籍贯等基本信息进行初始化，并将其精确地导入到数据库之中。然后，根据学校对学生的培养要求、他们的录取时间等信息，为他们制定一个专属的学号。学生的学号一经确认，不会再做任何改变，同时，学号也会作为他们在学校里的生活和学习的唯一证明，他们可以用自己的学号登录校园网，根据自己的具体情况，对有关

的信息进行查询或补充，直到学校和学生都确定信息无误后，才将学籍信息上载到资源数据库，从而形成电子化的学生基本信息档案。随着中职学校学生信息资源的不断开发和利用，新型的信息资源“云管理”技术应运而生。在建立相应的服务器之后，管理人员可以使用互联网把学生学籍档案与云存储器连接起来，可以让云存储器和信息化的学籍档案之间的联系达到实时状态，这样，在把学生学籍档案输入到数据库的时候，也可以把它直接上载并存储到了云计算中，当学生的个人资料发生变化时，云端数据也会发生变化。

## （五）加强安全防范管理，提高数据安全水平

首先，对于所有的学籍信息，学校一定要配备单独的管理电脑和移动硬盘，而且在存储资料的时候必须做好备份工作，以避免资料遗失。此外，学校还需要选聘专业人员来进行管理，对计算机进行定期地维护，并对管理系统进行防病毒、清除病毒。同时，要在系统中设置一些防火墙软件，并做好相应的防护，从而防止被入侵，系统崩溃，计算机受损等情况发生。最关键的是，中职学校要对所有系统进行加密，并且除本校师生以外，外人不得登陆并使用该系统，相关人员进入前必须进行实名认证或者刷脸。这样，一旦出现了问题，便能立即找到负责的人，从而保障学生学籍档案的安全性，尽量不会出现学籍信息发生遗失、外露等情况，以免对学校发展产生不利影响。所以，要想完成学籍档案的安全防护工作，学校必须加大安全防护工作力度，要对病毒进行合理防控，同时还要注意保密，还要对计算机硬件的安全运行给予足够高的重视，不断强化对制度的管理，将人为原因导致的信息损失降到最低。

## 四、结语

总而言之，在中职学校的发展进程中，学生学籍档案管理的信息化建设需要满足“互联网+”背景下的相关需求，将档案管理的严格性、安全性以及专业性充分体现出来，这需要从健全信息化机制、合理配置数字化设施、提升管理人员素养、加强过程控制、建立资源数据库、加强安全防范管理等着手，提升中职学校学生学籍档案管理工作质量，彰显出信息化管理的价值。

## 参考文献：

- [1] 郑森文. 中职学校档案管理现代化的实现路径研究[J]. 中学生作文指导, 2021(028): 1-2.
- [2] 姜宏锦邵丽丽刘明明. 互联网背景下精益化管理在学籍管理工作中的应用与探索[J]. 黑龙江科学, 2022, 13(1): 77-78.
- [3] 蒋冬梅. 中职学校档案信息化建设探究——以南宁市第四职业技术学校档案室数字化建设为例[J]. 兰台内外, 2021(17): 3.
- [4] 潘雁. 云时代中职学校数字档案室的建设路径[J]. 黑龙江档案, 2021(002): 166-167.
- [5] 徐爱玲. 学校档案管理信息化建设的途径探索[J]. 时代人物, 2022(21): 3.
- [6] 苏淑颖. 中职学校教学档案管理工作初探[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)教育科学, 2022(11): 3.

基金项目：本文系2021年度广西职业教育教学改革研究项目“（GXZZJG2021B031）《中高职对口升学衔接教学管理模式的探究》”的研究成果。

作者简介：唐伟立（1975-），男，本科，讲师，中级双师型教师，网络工程师。