

职业院校学籍管理过程中存在问题及优化策略研究

董洪艳 邢 扬

(江苏职业技术学院无锡交通分院, 江苏 无锡 214151)

摘要:学籍是学生在学校就读的身份。学籍管理是职业院校教育管理中重要组成部分,甚至直接关系到学生学业发展和全面素质的提升。然而,在当前职业院校学籍管理过程中,仍存在诸多问题,涉及到制度宣传、重要性认识、信息化协同和人员专业化提升等多个方面。为了有效解决这些问题,提高学籍管理水平,制定和实施一系列优化策略势在必行。本文将围绕学籍管理中的问题与优化策略展开详细的论述,力求为职业院校学籍管理的改进提供有益的建议和思路。

关键词:职业院校;学籍管理;问题;优化策略

一、职业院校学籍管理过程中存在的问题

(一)学籍管理制度宣传不够到位,学籍管理规定执行不够严格

学籍管理制度宣传不够到位是因为在职业院校中,对学籍管理制度的宣传力度相对较弱。学生在入学前后对学籍管理制度了解不足,导致了在后续学习进程中对相关规定的认知不够清晰。这一问题一方面表现在学生对学籍管理制度中关键性规定缺乏充分了解,包括但不限于考勤要求、学业成绩评定等方面,因此,学生容易因为不熟悉相关规定而犯错,影响学校的正常管理秩序。另一方面,在学籍管理过程中,经常碰到学生来电、来访咨询各类学籍相关的问题,尤其集中在校证明、毕业证明、学籍异动、学生改名、学历复核等相关问题。学籍管理规定执行不够严格是指在实际操作中,学校对二级学院管理的监督力不够到位或学院对相关人员的督促监管不力导致相关工作人员对规定的理解存在偏差,有的教师对相关规定的执行程度较低,致使规定的执行与初衷相去甚远,导致因执行不严格而使学校的学籍管理被动松懈。班主任是班级学籍管理的第一责任人,负责在指定的时间内完成本班学生的学籍录入核对、注册、信息变动、学籍异动等工作的跟进,对学生信息的采集、表格的填写、变更的跟进等需要按照规定规范处理且及时,对事件的时间节点把握要清楚等,任何认识不足都可能致使执行率低的情况。通过加强宣传力度,确保制度的严肃性、准确性、规范性,推进制度落实,贯彻教书育人、管理育人、服务育人的理念,使管理过程有章可循,使学籍管理工作深入人心。

(二)学籍管理重要性认识不够,部分学籍管理人员责权模糊

学籍管理工作是学校依法治校、规范管理的重要内容,是稳定教学秩序、确保培养质量、保证教育公平、实现学生成长的重要内容,也是维护学历严肃性、真实性、有效性的重要工作。多年来学校形成了校级、院部的二级管理体制,形成了管理人员之间专人管理、分工负责的工作机制,形成了教务处总负责,招生就业、学院和办公室多职能部门配合协同的局面。学籍管理重要性认识不够,职能部门配合度参差不齐问题在学校学籍管理中显得尤为突出。首先,在学籍管理重要性认识不够方面,指存在着一定的认知误区。学籍管理作为职业院校管理体系中的一个重要组成部分,直接关系到学生个体的成长和学校整体的教学管理质量。然而,在一些情况下,部分管理者和教职员对学籍管理的重要性认识相对较低,未能深刻理解学籍管理对学校整体发展的

战略性意义,从而在具体实践中对学籍管理工作投入不足,缺乏系统性的规划和战略。其次,院部学籍管理对接人员责权不清,存在着组织结构和职能划分上的混乱。学籍管理工作需要多个职能部门的协同合作,包括教务处、学院、招办、办公室等多个部门。然而在学籍管理中存在职责和权限划分模糊,导致工作职责交叉、责任推诿等问题频发,影响了学籍管理工作的高效性和规范性。这一问题使得学籍管理中可能出现信息不畅通、处理不及时的情况,从而影响到学生个体的学业发展和学校整体的管理效能。

(三)学籍管理信息化协同程度低,学籍信息更新滞后

在当前新时期职业院校学籍管理中,面对日益复杂的管理任务和学生多元化的需求,面临着学籍管理信息化协同程度低、学籍信息更新滞后等一系列问题。其中,学籍管理信息化协同程度低以及学籍信息更新滞后是两个相互关联的问题,共同构成了学籍管理体系的薄弱环节。一方面,学籍管理信息化协同程度低表现在职业院校学籍管理系统较多,各个管理系统之间相互独立缺乏有效整合。这导致了学籍管理数据无法实时共享和传递,学生的相关信息在不同系统之间难以无缝对接,需各自独立处理。例如,在学生入学、转学、休学、退学、更改信息等各类学籍变动时,信息化系统往往无法及时同步,造成学籍信息的不准确和滞后。这不仅影响了学生本人的权益,也给学校的管理工作带来了不小的困扰。另一方面,学籍信息更新滞后是信息化协同程度低的直接反映。由于学籍管理系统无法实现同时更新,学生在学校发生的各种信息变动,难以及时反映到学籍系统中。这使得学校无法直观准确把握学生的实际情况,影响了学校对学生的全面了解和有效管理。

(四)学籍管理人员专业化要求增高,学籍管理人员压力大

学籍管理人员的专业性和学科知识更新参差不齐,应对学籍管理工作中的复杂性和多样性时常有紧张感。这使得学籍管理人员在面对日常工作中的各类挑战时,往往无法有效地运用专业知识和技能,导致学籍管理工作的质量和效率受到影响。与此同时,学校与院部学籍管理人员和班主任日常工作中还承担着其他多种繁重任务,使得其处于较大的工作压力之下。由于学籍管理工作牵涉到学生入学、注册、异动、毕业等多个环节,而且每个环节都需要细致入微的操作和准确的信息记录,学籍管理人员往往需要在高强度的工作中保持高度的警觉性。这种高度压力下的工作状态容易导致工作中的疏漏,对学校学籍管理的正常运转带来潜在的风险。

二、职业院校学籍管理优化策略

(一) 加大宣传落实,营造良好舆论环境,把学籍管理工作落到实处

在新时期职业院校学籍管理中,加大宣传力度是应对学籍管理存在问题的重要策略之一,尤其是要确保宣传工作能够真正落到实处,产生实质性的影响。通过有针对性的宣传,可以提高学校师生对学籍管理的重视程度,同时激发广泛的参与热情,进而推动学籍管理效率的全面提升。首先,为了加大对学籍管理工作的宣传,学校可以通过校园广播、LED屏幕、校内网站等多种媒体形式,向全体师生传达学籍管理的重要性。例如学期初,可以通过校园网站、公众号推送、大屏幕等发布学籍管理政策的相关通知,强调在新生信息采集、学期注册、异动申请、成绩查询、毕业办理等环节的规定,使学生对学籍管理有清晰的认识。其次,为了使宣传不仅仅是口号,能够真正落到实处,学校可以通过开展学籍管理知识专题讲座等形式,提升师生对学籍管理的专业认知。例如组织学籍管理专家讲座,详细介绍学籍管理的相关政策、流程和操作方法,使师生能够更全面地理解学籍管理的复杂性和重要性。在宣传的同时,还应加强实际操作的培训,确保学籍管理工作得以贯彻执行。例如举办学籍管理操作培训、制定详细的学籍管理手册等方式,使学校工作人员能够熟练掌握学籍管理系统的操作技能,提高工作效率。培训中模拟各种学籍变动情况,让班主任们在实际操作中熟悉系统功能,提高应对各种情况的能力。学校通过以上宣传和培训措施,能够有效提高师生对学籍管理工作的认知度,形成全员参与的良好氛围,从而确保学籍管理工作得以切实贯彻。这种宣传落实相结合的策略不仅提高了学校师生对学籍管理的理解和重视程度,也为学籍管理工作的顺利进行提供了有力的保障。

(二) 增强领导重视,强化学籍管理队伍的担当和素质

领导重视下建立有担当高素质学籍管理队伍是职业院校学籍管理优化的核心要素之一。只有通过领导的高度重视和队伍建设,才能够有效地推动学籍管理工作的深入开展。在这一过程中,领导的决策力和学籍管理团队的素质都至关重要。首先,领导的重视是构建高素质学籍管理队伍的关键。领导的理念和态度直接影响到整个学校的管理氛围和团队文化。一个注重学籍管理的领导,会在政策制定、资源分配、人员培养等方面予以明确支持。例如校领导加大投入,提高学籍管理人员薪酬待遇,激发工作积极性和创造力,在实际行动中制定奖励机制,设立专项经费等,以保障学籍管理工作的顺利推进。其次,建设有担当的高素质学籍管理队伍需要注重人才培养。担当意味着团队成员不仅要有足够的专业知识,还要有责任心和执行力,提供定期培训,使其保持对学籍管理法规的了解和更新。例如组织学籍管理团队参加培训和交流活动,提高团队整体专业水平。最后,需要重视团队的凝聚力和沟通协作能力。团结协作的团队更容易应对复杂多变的学籍管理工作。在这方面,领导可以通过组织团队制定明确的工作目标和任务,建立定期例会和信息共享机制,增进团队成员之间的默契和信任,确保团队成员之间及时、高效地沟通,形成协同合作的局面。

(三) 加强协同,建设完善的学校学籍管理信息化系统

加强协同,建设完善的学校学籍管理信息化系统是职业院校学籍管理优化的关键战略。通过整合信息化系统,可以实现学籍

管理的精细化、高效化,提升管理水平。在这一过程中,加强协同是保障系统顺利运作的前提,而完善的学校信息化系统则是提升管理效能的有力工具。首先,加强协同是学籍管理信息化系统的基础。在实际操作中,学籍管理涉及多个环节,招生、注册、异动、选课、成绩管理、毕业等,各个环节之间的协同配合至关重要。其次,建设完善的学籍管理信息化系统需要注重系统的全面性和灵活性。全面性体现在系统要能够覆盖学籍管理的各个方面,从招生到毕业,都能够进行有效管理。例如,信息化系统不仅应包含学生个人信息、考试成绩等内容,更可生成各类报表和统计分析,为学校决策提供科学依据。而灵活性则要求系统能够根据学校实际情况进行定制,满足不同环节的需求,确保系统的实用性和适应性。最后,完善的信息化系统应当强调数据安全和隐私保护。学生的个人信息是敏感的数据,系统建设必须充分考虑信息安全的问题并定期进行安全检测和更新,及时发现和修复潜在的安全隐患,确保学生信息得到妥善保护。总之,加强协同,建设完善的学校学籍管理信息化系统是职业院校学籍管理优化的有效途径。通过协同工作,可以实现学籍管理流程的顺畅推进,而信息化系统则为学籍管理提供了科学、便捷的手段,有助于提升管理水平,更好地服务学生和学校的各项需求。

(四) 建立预警机制,实现学校学籍管理的教育功能

建立预警机制,强化学籍管理的教育功能,是职业院校学籍管理优化的一项战略,旨在及时发现学生问题,提供有针对性的教育干预,促进学生成长。将预警机制和教育功能的强化相辅相成,构建了一个全面、有温度的学籍管理体系。首先,建立预警机制是防范学籍问题的有效手段。通过对学生学业、行为等方面的数据进行分析,学校可以在问题加剧之前发现潜在的风险因素。例如监测学生的课堂表现、出勤情况、心理健康状况、社交关系、家庭背景等因素等数据,通过算法识别出可能存在学业问题的学生。一旦发现异常,学校可以迅速启动预警机制,及时与相关部门协同,进行干预措施帮助学生纠正问题。其次,综合利用各方面信息,形成全面的学籍画像,形成更为全面的学生信息数据库,提高干预的精准性和有效性。最后,及时了解学生的需求和困扰,建立师生沟通的平台,与个性化辅导相结合,激发他们的学习兴趣和自我管理能力,真正实现学籍管理的教育功能。

三、结语

职业院校学籍管理的优化是一个系统工程,需要各方共同努力,以确保学生在良好的学籍管理环境中能够全面发展。通过加大宣传落实、增强领导重视、加强协同和建立预警等多方位的努力,我们可以期待职业学校学籍管理在规范性、高效性和人性化方面取得实质性的进展。未来,随着学校内外环境的不断变化,学籍管理策略也需不断调整和完善,以适应时代的发展需求,更好地服务于职校学生的全面发展和职业院校的可持续发展。希望优化策略能够为学校学籍管理工作的改善提供有益的参考,为学校创造更加健康、有序的学习和教育管理环境。

参考文献:

- [1] 张清彬,刘艳.大数据背景下职业院校学籍管理工作创新研究[J].才智,2022(33):175-178.
- [2] 张慧芬.“互联网+”背景下职业院校学籍管理路径探讨[J].广西教育,2020(23):121-122+125.