

档案数字化建设中人事档案保密问题研究

冒志娟

广东外语外贸大学南国商学院 广东广州市 510545

摘要: 人事档案管理在人事管理工作中占据非常重要的地位,其除了作为人事管理工作衡量的重要标准之外,同时也可以作为有关机关机构改革的重要依据。在当前时代发展背景下,有关部门在人事档案管理工作方面提出了比以往更为严格的要求,为了有效满足实际需求,人事档案积极实现数字化是非常有必要的,然而在实际开展档案数字化建设过程中,仍然存在相应的不足之处,例如保密问题。基于此,本文主要对档案数字化建设中人事档案保密问题进行分析 and 探讨。

关键词: 人事档案; 数字化建设; 保密问题

Research on the Confidentiality of Personnel Archives in the Construction of Archives Digitalization

Mao Zhijuan

Guangdong University of Foreign Studies, Nanguo Business School, Guangzhou, Guangdong, 510545

Abstract: Personnel archives management occupies a very important position in personnel management work. In addition to being an important standard for measuring personnel management work, it can also be used as an important basis for the reform of relevant agencies. In the context of the development of the current era, the relevant departments have put forward stricter requirements than before in the management of personnel archives. In order to effectively meet the actual needs, it is necessary to actively realize the digitization of personnel archives. However, in the actual construction process of archives digitization, there are still corresponding shortcomings, such as confidentiality issues. Based on this, this paper mainly analyzes and discusses the confidentiality of personnel archives in the construction of archives digitization.

Keywords: personnel archives; digital construction; confidentiality issues

引言:

近些年来我国的计算机技术呈现出了良好的发展态势,在这样的背景下,数字记录方式在实际中的应用越来越常见,数字档案也因此应运而生,并且在逐渐完善与成熟。数字档案主要是依靠计算机和互联网科技的支持,以此来对各种各样的历史资料信息进行记录以及保存,使档案管理工作更加方便快捷,同时也有利于实现档案咨询的共享。实际当中通过对数字化方式的应用所开展的档案信息管理工作,可以更进一步提高信息共享水平,为管理活动开展的规范性、有序性以及科学性提

供有效保障。其的出现使传统档案管理模式获得了很大的转变。但是就目前总体情况来看,数字档案仍然存在相应的不足之处,例如保密安全问题,尤其针对我国而言,数字档案规划工作起步时间相对较晚,在保密方面存在相应的漏洞。因此,为了能够将数字档案具备的效果充分发挥出来,就必须要保证档案信息处于足够安全以及稳定的环境当中。

一、数字化档案建设中存在的问题

数字储存设备作为管理数字档案的平台,其具有较强的特殊性,较为容易受到环境、所涉及软硬件水准以及互联网科技等因素的影响,进而导致数字档案存在一定的隐患。

(一) 保密安全意识薄弱

与传统档案相比,数字档案与其之间存在较为明显

作者信息: 冒志娟, (1981.05-), 女, 汉族, 江苏如皋人, 本科, 广东外语外贸大学南国商学院, 助理研究员, 研究方向: 档案管理。

的差异,相关数字档案管理人员自身不仅需要拥有足够的专业知识水平,还应该可以熟练应用计算机信息网络以及安全有关技能。然而实际中部分档案管理人员自身通常只拥有一些档案管理知识,却无法实现对网络安全技术的有效应用,在档案保密安全方面并没有给予足够重视度,在工作期间常常听之任之,进而常常会引发数字档案损毁或者档案信息泄露等问题。根据相关的调查研究了解到,在实践领域当中,此类档案保密安全问题的发生常常是由于内部泄密,究其根本原因,就是因为内部管理人员并没有足够的档案保密安全意识,在此方面给予的重视程度不够。

(二) 管理制度缺失

与发达国家相比,我国所开展的数字档案建设工作起步时间相对较晚,就目前来看,国家并没有在此方面专门制定相应的法律规章制度,导致我国实际开展的数字档案管理活动常常缺乏足够的规范性与合理性。并且,由于此种现状的存在,我国数字档案开展工作所涉及的法人、社会组织以及国家机构也缺乏相应的法律保障,进而存在一定的安全风险。就当前阶段的总体情况来看,我国本有的计算机和档案保密安全管理的有关法规文件并不能够有效满足档案在安全保障方面的需求。若存在不法分子恶意损坏或者泄露档案信息,那么本有的法律规范通常由于不够成熟与完善,因此很难发挥其作用,并且在有关安全证据的获取方面也会比较困难,即使有国家机关给予的支持,也无法充分保障所获取有关案件证据的完整性。除此之外,若实际发生了数字化档案保密安全事故,那么其给组织结构以及国家所带来的损失是较为严重的,不利于数字化档案的持续稳定发展。

(三) 设施设备老化

数字档案建设一定离不开计算机和互联网等电子设施的支持。然而就目前实际情况来看,我国仍然有一部分机构组织应用传统落后的计算机以及互联网电子设施,并未迎合时代发展步伐及时做出更新,无法满足社会进步需求。同时还有较多设备存在较为严重的老化以及损毁情况。例如光驱老化、硬盘发生霉变或者损坏以及设备长时间未清理而积尘等。此种现状的存在很容易造成数字档案出现损毁以及乱码等情况,严重情况下还会导致电子设备发生损坏,不能够正常投入使用中。

二、档案数字化建设中人事档案保密安全防范原则

(一) 法治原则

针对数字档案而言,其所建立的保密安全防范机制应该将有关法律规范作为重要依据,并且结合实际情况

制定相应的工作目标,在此基础上围绕工作目标落实各项工作,保证各项工作开展效果。

(二) 伦理原则

针对信息伦理而言,其具体来说就是在落实有关信息工作过程中,结合相关道德要求、遵循人的价值理念,采用具有特殊性的社会方式实现对人与外界围绕信息产生关系过程中有效调整的一种行为或是准则。为了充分保障档案保存环境的安全性以及稳定性,提高人事档案的保密性,就一定要实现伦理与法治两个方面的有机结合。

(三) 创新原则

根据有关研究表明,当前我国的软件市场的当中的外国制造软件超过了60%,在这当中有90%左右的大规模应用软件和操作系统都是由国外所研发以及制造。从美国所引进的微机安全系统的安全等级为c2级,级别从总体来看相对较低,这对于人事档案保密安全来说是较为不利的。针对此种情况,我国应该围绕数字档案加强对信息保密安全技术的研发,时刻掌握世界有关技术的发展动态,积极汲取国际先进经验,从整体上提高我国的独立创造水平,在此基础上将其应用在人事档案保密方面,有利于更进一步提高人事档案保密效果。

三、数字化档案建设中人事档案保密问题对策

针对数字档案而言,其在信息保密安全方面主要包含了两项内容。一方面主要指电子设施和网络环境在运行期间的安全;另一方面为数字档案所涉及的内容应该足够准确、完整地进行保存,同时保证信息的安全性。为了实现人事档案保密安全目标,保证所应用相关计算机软硬件设施、网络环境以及信息内容的安全性才是重要前提。因此,实际开展的人事档案保密系统的建设工作应该将以上几点作为重要依据。

(一) 提高管理人员安全意识

实际中需要相关管理人员通过对电子设施的应用落实人事档案保密管理工作,所以管理人员自身专业水平会直接性影响着人事档案保密工作开展效果。所以,数字档案相关管理人员不但应该在人事档案保密安全管理方面的理论有一个熟悉的认知,还应该拥有足够的安全意识以及安全理念,同时拥有足够的实践操作能力。若实际中出现了不法分子入侵情况,内部相关管理人员就需要在第一时间落实针对性对策,充分保障数字档案信息的安全性;若实际所发生的档案信息泄露问题主要为内部人员所引起,那么相关数字档案管理人员就应该时刻做到警惕,不断提高自身风险意识,保证对人事档

案信息保存的严密性；另外，相关组织结构实际对数字档案管理人员开展的培训工作，应该充分保障培训内容的针对性，目的是更进一步提高数字档案管理人员的保密安全理念。需要注意的是，在数字档案信息管理方面对于电子设施的应用虽然能够大大提高管理工作开展效率，然而这并不意味着人事档案管理工作完全依靠电子设施自动运转即可，为了保证人事档案保密工作的准确无误，最大程度避免意外情况的发生，同样需要在其中投入人工方式，因此相关管理人员应该具备足够的安全意识，最大程度避免数字档案受到不利因素的影响。

（二）加强数字档案网站建设的规范化以及法制化

首先，加强数字档案网站名称建设规范化。对于数字档案网站的建设，一定要严格根据同一标准进行格式命名。在此方面建议采用“XX档案信息网”的形式，在数字档案网站名称得到统一的基础上，接下来设立相应的档案局网站以及档案馆网站。

第二，加强数字档案网站域名建设规范化。域名的设计应该遵循简洁以及合理原则。基于国家在档案网站域名方面所提出的规范建议，档案馆室便正式出台，其应该严格按照有关建议要求进行档案网站域名的申请以及注册，同时对于最新注册域名应该及时向我国档案信息网络建设有关部门进行提交与反馈，以此才可以实现在中国档案信息网站点进行对应登录以及导航。

第三，数字档案所涉及的相关管理人员、所有者以及用户自身的权利与义务应该得到相应的保障。采用立法方式充分明确以及落实数字档案所涉及人员的拥有的权利以及义务，同时也应该充分明确其之间的关系。在依据法律指导下开展档案信息的收集以及管理工作，在此基础上实现对档案信息的合理利用，共同考虑档案所有者以及用户两方的利益，不但要对人事档案相关人员的合法权利提供强有力的维护之外，还应该充分注重满足用户在档案信息方面提出的要求，做大以人为本。

（三）提高网络技术以及服务水平

首先应该做好网页制作方面的工作，保证网页的完善性。为了有效弥补当前阶段我国档案在网站设计质量上存在的不足和缺陷，保障人事档案信息的保密安全，相关档案局就应该对此项工作给予足够用的重视度，在网页设计方面投入更多的时间、人力以及资金，充分保障方案设计以及方案论证工作的开展效果，针对网页设计而言，其应该做到图文并茂，同时可以有效突出历史真实性，以此来为用户带来更为良好的显示观感，合理有效搭配图片、背景以及颜色，充分彰显档案网站风

格的独特性。其次，注重对档案网站相关信息内容的完善，保证档案网站信息具有足够的广度以及深度。针对档案网站信息内容所拥有深度的拓展而言，其应该围绕增加一次信息以及三次信息两个方面出发。我国当前阶段实际开展的数字档案目录数据库以及数字档案全文数据库的建设工作，通常需要投入较多的人力、物力以及财力，同时需要花费较多的时间，在整个数据库建设的过程中对相关工作人员也有着较为严格的要求，需要其具备精益求精精神，以此才能够保障数字档案网站内容具有较高的深度与广度，档案网站内容具有足够的丰富性。

（四）加强人力资源建设

相关档案部门应该在人才培养以及人才的合理应用方面给予足够的重视，在此基础上加大力度开展人力资源建设工作，培养更多的复合型人才，组建高素质数字档案建设人才队伍，以此来更好地满足当前时代发展背景下人事档案保密安全管理需求，将人才培养以及对人才的合理应用视为首要工作。跟随时代发展步伐及时更新数字档案建设观念，通过加强人力资源建设来为数字档案建设以及发展提供充足动力。

针对我国而言，在档案管理逐渐实现信息化的背景下，人事档案保密安全机制的建议已经是迫在眉睫。此项工作与档案信息化各方面之间都存在着或多或少的联系，涉及到了技术、人力、管理和法律等多项内容，其在综合性方面的特点表现较为突出。就当前阶段总体情况来看，档案数字化及建设方面所存在的保密安全问题主要受到管理以及技术两个方面因素的影响，针对此种情况，就一定要基于多方位出发落实有关工作，最大程度避免人事档案保密安全风险的出现。除此之外，档案部门还应该充分意识到，传统的档案保密安全机制早就不能够有效满足实际的档案信息化发展需求，对此，就一定要加大力度开展相关预警机制和处理机制的建设工作，充分保障相关机制的科学性以及灵活性，将其落实到实际人事档案保密管理工作中，对更进一步提高人事档案信息保密安全性来说意义重大。

（五）加强安全网络建设，提高网络安全性

相关档案部门在实际开展人事档案数字化管理平台过程中，应该充分人事到网络安全重要性，在此基础上高效开展人事档案保密安全工作，积极采用有效安全防护手段，以此来有效避免人事档案保密安全风险的产生，进而防止信息泄露。针对网络安全性的提高来说，其一定离不开现代化安全技术的帮助与支持，因此合理采用

相关安全技术,围绕物理安全和信息安全两个方面出发,积极完善相关设施设备,保证各设备的持续稳定运行。其次,相关档案部门在建设内部网络过程中,应该加强对相关应用程序的优化,增强个软件对档案信息处理方面具备的功能,实现对各设备装置的合理化配置,充分保障人事档案信息的安全性。

四、结束语

总而言之,伴随着时代发展进程的不断推进,有关部门在档案数字化建设方面提出了比以往更为严格的要求,为了更为高效地开展人事档案管理工作,解决人事档案管理在档案数字化建设过程中存在的保密安全问题,在后续开展档案管理工作过程中,需要相关档案管理人员及时更新自身管理观念,不断提高自身档案保密安全管理意识,积极采用现代化先进手段,最大程度避免各

方面不利因素对人事档案保密安全产生的不利影响,这对于推动档案数字化建设来说具有非常积极的意义。

参考文献:

- [1]石慧.事业单位人事档案的管理与保密初探[J].河北农机,2020,12:89-90.
- [2]郭萍,朱华炳,曹蓉.基于层次分析法的人事档案保密管理评价指标体系构建[J].兰台世界,2021,01:51-54.
- [3]杨亚娟.如何做好人事档案的管理与保密工作[J].城建档案,2021,07:87-88.
- [4]黄晓良.当前高校干部人事档案管理存在的问题及其改进措施[J].长沙大学学报,2021,3506:65-69.
- [5]丁训华.人事档案信息化建设中的安全保密措施初探[J].办公室业务,2015,24:61+46.