

信息集成化视角下的高校档案管理路径探析

刘婉欣 左丽娜 宋寒梅

(哈尔滨工业大学, 黑龙江 哈尔滨 150001)

摘要: 随着我国信息技术的发展, 高校档案管理模式也在逐渐发生改变, 传统管理模式已经开始向信息集成方向过渡。因为学校的系统建设存在差异, 所以各校也有相对应的标准体系。这就需要高校档案管理实现集成统一, 便于人员管理, 同时也可以确保高校档案信息的完整性与统一性。本文首先对信息集成化的内涵和特点进行了分析, 随后结合当前现状, 提出了高校档案管理的有效路径, 以供参考。

关键词: 信息集成化; 高校; 档案管理; 现状; 路径

基于当前的信息化背景, 信息化、数字化手段的应用, 使我国的高校档案管理工作有了更加明确的方向, 传统档案管理模式变革迫在眉睫, 以适应时代发展, 构建有效机制。但是因为档案信息化建设中的相关数据格式、标准体系都有显著差异, 导致不同的管理系统之间形成了孤岛效应和异质现象, 这对于档案信息化建设质量会产生重要影响。结合现在的信息集成化模式, 档案管理人员可利用系统功能, 将不同部门的档案信息上传至相应平台, 进行统一处理、存储与录入等, 来确保档案数据信息的完整性。本文以此为背景, 从信息集成化的内涵、现状以及管理路径方面着手, 提出相应建议, 以满足现在的档案管理需求。

一、信息集成化概述

(一) 内涵

集成是社会不同领域存在的一种普遍现象, 可以理解为对相关资源的整合, 实现资源一体化管理的一种模式。中国人民大学的李宝山教授在研究中提到了集成指的是某个系统或是某一系统的核心将多种要素联系起来, 使其构成为统一的整体。高校档案信息集成化指的是基于当前的信息技术发展背景, 管理者引进先进的管理理论, 将高校信息系统中的不同资源进行重组和优化, 使信息要素之间能够互为补充与整合, 最终使高校档案信息资源获得最大效益, 实现共享, 进而满足高校档案用于需求的一种管理模式。高校档案信息集成化可看作高校档案信息管理理论的创新性发展, 这会让高校档案信息管理有更强劲的动力。

(二) 特点

“集成”是现代社会发展与科技进步下的一种手段, 其可以将相关资源、信息进行整合, 使其成为统一的整体。国内学者紧跟时代发展潮流, 对“集成”也进行了研究, 并且提出了最新观点, 对于集成的内涵进行了重新界定, 大部分学者认为“集成”指的是某个体系中的核心要素、部分资源有机联系起来, 由此成为统一整体。具体来说, 信息集成具有如下特点:

1. 跨学科性

信息集成化需要多个领域的技术支持, 如计算机技术、网络通信技术、电子信息技术以及自动控制技术等, 相关技术经过融合后形成统一的系统。管理系统的集成化功能较多, 这就决定了系统建设中的影响因子增多, 因此跨学科性就极为突出。

2. 软硬件一体化

集成化管理系统相较于普通软件系统不同, 其实结合高校档案管理实际, 以满足客户需求而设计的全套技术解决方案, 目标、客户群体明确, 包含内容在众多。一般来说, 系统功能越齐全, 需要的基础支持就越强大, 该系统不但深谙高校档案管理人员的特点, 了解用户需求, 而且还实现了软硬件一体化, 软硬件应用科学合理, 经技术转化为用户提供服务。

3. 不确定性

档案管理集成化系统需要有一定的技术环境、成本等作为支撑, 多变的影响因素使其具有明显的不确定性。集成化管理通常会应用到最先进的技术, 但目前计算机和通信技术发展周期逐渐缩短, 这就促使很多管理工作要在预定时间内完成, 管理人员还要随时掌握行业动态。基于此, 新技术的应用也会让高校的档案管理面临技术风险。除此之外, 因为管理系统的目标不明确, 且任务边界存在模糊性, 就会造成成本增加或进度减慢, 这些不可控因素, 加剧了档案管理的不确定性。

二、高校档案管理信息集成化的现状

(一) 集成化观念薄弱

档案管理集成化是时代发展到当前阶段的必然产物, 而档案管理集成化则可以视为档案信息或数据信息的主要抓手, 能够让档案管理在趋于科学化和合理化。但是, 因为目前高校档案管理机构 and 教学分离, 独立建制, 和高校其他部门的沟通较少, 缺乏必要的了解, 这就造成档案管理人员的整体观念缺失, 很难立足整体分析问题, 档案管理体系的建设也不健全。根据当前情况来看, 最为突出的问题之一就是很多管理人员因为传统理念的束缚, 集成化理念相对较为薄弱, 集成化体系未能完全建成, 直接影响到档案用户的使用需求不能满足, 档案服务质量明显下降。另外, 档案管理人员观念薄弱还体现在他们的视角存在局限性, 忽略了档案数字化中的理论内涵和实践价值, 对于内部的档案信息无法进行充分整合, 存储、录入等方面的效率低下, 造成集成化建设质量不能如预期所想, 很难达到新时代的要求。

(二) “孤岛”问题突出

信息集成化的背景之下, 档案信息化的管理过程中还存在着明显的“孤岛问题”, 信息并未完全实现共享, 使信息集成化建设质量与效率受到明显影响。例如, 高校部分机构档案管理系统, 尽管可以将不同部门的实物档案和网络档案进行移交, 不过因为受到设备、资金等方面的限制, 造成很多数据档案无法整合在一起, 难以存储与同一个档案管理平台当中, 档案管理系统效益性与便捷性就会受到直观影响。除此之外, 还有部分机构的档案管理没有和其他部门的系统进行融合和对接, 使“孤岛问题”难以解决, 甚至还加剧了严重程度, 这对于信息集成化整体质量会产生严重影响。例如, 某个机构的信息系统没有和档案系统实现衔接, 造成档案管理中的信息缺乏完整性和准确性。

(三) 数字化程度较低

尽管信息集成趋势的出现, 让档案资源也开始趋向于数字化发展, 不过因为客观条件和其他技术方面的限制, 使很多组织机构的档案数字化水平难以保持, 很难完全满足信息集成化的建设条件。除此之外, 数字档案管理过程中, 还是有很多问题出现, 档案管理者不但无法保证档案资料及时归档, 而且还很难对文档

前端与全程进行全面管理,不能保证档案信息管理工作的稳步进行。因为档案数字化是信息集成化的前提,所以信息集成化建设期间,档案管理人员应该致力于解决档案数字化水平较低的问题,只有这样,才可以确保档案管理效率得到提升,而且满足信息集成化的发展。

三、信息集成化视角下的高校档案管理路径

(一) 转变信息管理理念

高校管理者和组织负责人要重视信息技术发展给高校档案管理带来的从管理理念到管理路径方面的改变,重视高校信息集成化建设,构建系统化、共享化、集成化的思维体系。只有这样才能构建更加科学的档案管理路径,提高档案管理水平,并将新科学的档案管理观念和管理技术引入到高校档案管理工作之中,提升档案管理的 service 质量和管理能力。同时档案管理人员要提升自身的信息技术运用能力,深刻理解信息集成化给档案管理工作带来的新的变化,在具体档案管理中有效地发挥信息集成化的实际价值。信息集成化打破了部门之间的壁垒,增强了档案管理和 service 中的资源共享功能,拓宽了档案管理的深度和广度,切实增强了档案管理的实效性。此外,档案管理人员要认识到自身的工作对管理者做出战略决策所能发挥的重要作用,更加有目的和针对性地开展档案管理工作。

(二) 有效应用信息技术

当前高校职能部门之间存在信息“孤岛”的问题,信息集成化建设能够很好地帮助高校解决这一问题,组织负责人要具有数据格式和标准体系之间的差异性,制定兼容性强的档案管理系统,通过信息技术的运用,将不同职能部门之间的档案数据格式和类型都统一到集成化的档案管理系统上来,增强各部门之间管理系统的兼容性,有效地整合各职能部门的数据,增强信息的共享性。信息集成化是档案管理发展到今天的必然,档案管理人员要不断提升自身的信息技术运用能力,学习和掌握新的档案管理方式,充分依托新兴的数据仓库、网络技术、神经网络、大数据技术等信息化技术构建新型的一体化信息集成环境,整合传统档案和数字化虚拟档案,将档案信息更加科学的归类和管理,从而更好地为高校的发展决策提供数据支撑。比如,构建管理系统和资源系统融合的集成化系统,实现信息资源的共享共通,提升档案资源的运用效率。

(三) 完善数字化建设

高校和相关人员需要应用现在的先进方式,来保障管理工作的科学化。管理人员要积极引用现在的信息技术,致力于帮助管理者解决工作中的信息孤岛问题。从档案数字化管理方面来说,管理者应该具备档案管理水平,了解数字化理论知识,为后续的集成化工作奠定基础,让档案管理者可以真正满足现在要求。对于档案数字化管理中电子文件的归档问题、前端和全程管理等问题,管理者可以立足管理模式和管理职能的视角,对相关工作进行优化。只有这样,才可以切实保障档案资源的数字化水平,并且推动档案管理工作的有序发展。具体来说,可从下列几点入手:第一,优化档案管理的模式。档案管理方式随着时代发展,也在不断变化,档案管理人员可以把检索服务和实时咨询、信息共享以及用户导航等进行有机融合,拓展传统信息服务的范围,让数据信息之间能够形成有机整体,从而实现利用同一平台,为各部门提供文献资料、搜索信息等服务目的。在此过程中,高校也要着力提升管理者的综合素养,使其能够更好地管理电子文件前端和全程;第二,拓展职能。对于电子档案不能及时归档的问题,相关负责人可以采取拓展智能的方式,进一步扩大档案机构部门的职能范围,让档案部门可以第一时间得到需要归档,以此提高

实体档案的数字化进程。

(四) 加强管理者重视

因为档案信息会涉及不同的部门和领域,所以高校管理者首先要对此予以重视。高校和档案管理有关的部门包括招生部门、就业部门、学生处以及校团委等。和教学教研有关的包括人事部门、科研部门等。和教师与学生档案关系密切的包括二级院校和教务处等。鉴于涉及部门的繁多,集成化管理模式的应用就要进行科学的组织,对其中的人为因素等进行有效协调。高校管理者不仅是决策者,同时又是组织者与协调者,领导对档案管理予以重视是前提条件,只有这样才能达到“上行下效”的效果,引起其他人员的注意。《办法》中明确提到,高校档案工作应该在高等学校校长的领导下进行和完成,并且还要把档案工作和学校整体规划结合在一起,例如档案工作人员的薪酬待遇、业务培训或是职称编制等,都应该考虑在内。管理者的重视,对于其他教师来说,能够起到良好的示范作用,创造有利的高校管理环境,以此确保档案管理工作能够获得更多人力、物力和财力支持。

(五) 制定管理规章制度

高校档案管理工作的有序进行需要有明确的规章制度作为理论支撑,集成化的管理模式也需要有效控制作为后盾。规章制度不但指明了工作的方向,同时也可以起到相应的约束作用。高校档案管理部门的决策者需要制定明确的档案管理制度,以此为参考依据,做到有据可依、有章可循。通常来说,高校主管对部门业务和工作范畴进行相应的划分,根据数据信息的不同,确定归档部门,此举在集成化档案管理中的应用极为重要,可以明确各自职责,避免职责不明导致的工作杂糅或遗漏。如果归档部门不明确,相关机制不健全,档案信息的真实性、权威性以及精准性就难以落实。除此之外,高校主管者不仅要完善档案资料的考核,还需要给予他们对应的监管权力,制定相关奖惩机制,将档案管理工作的完成情况与职能部门的年终考核结合起来,作为对相关人员的激励。总体而言,高校要结合而自身实际,对现有的规章制度进行调整,完善其中的细节内容,为后续的档案集成化管理提供依据与方向。

四、结语

信息集成化的应用,从很大程度上能够推动国内高校档案事业的发展,更是发挥着不可替代的作用。但是这个过程中存在的一些管理问题不容忽视,如“孤岛”问题突出、数字化水平低等,这些都会对档案管理的实效性产生深远影响。基于此,档案管理者就要转变信息管理理念、有效应用信息技术、完善数字化建设、加强管理者重视与制定管理规章制度,以此提高高校的档案管理工作水平。

参考文献:

- [1] 李亚梅. 计算机网络技术在高校档案管理中的应用探究——评《信息安全视域下高校档案管理研究》[J]. 现代雷达, 2021, 43(03): 106.
- [2] 谢静. 基于信息资源共享的高校档案管理模式建立探析[J]. 吉林广播电视大学学报, 2019(10): 97-98.
- [3] 郭晓文. 基于大数据时代地方高校档案管理优化的路径略谈——以赤峰学院为例[J]. 赤峰学院学报(自然科学版), 2019, 35(11): 132-134.
- [4] 郭晓文. 大数据视域下新媒体环境中地方高校档案管理和公共服务能力建设[J]. 赤峰学院学报(自然科学版), 2021, 37(03): 49-53.