

DOI:10.12361/2661-3263-05-08-115534

浅谈新时代下高级会计人员如何做好财务管理

王海红

中煤三建投资运营有限责任公司, 中国·安徽 合肥 230000

【摘要】财会工作能够较好衡量国民经济运行质量,各个团体组织的经济活动都和财务管理工作密切相关,会计工作质量直接影响其发展。新时期,强化会计队伍建设势在必行,这是做好所有会计工作的重要保障。当前的时代背景下,我国的财会管理与队伍建设获得一定成效,但是依然存在很多问题亟待改善,还需关注高素质财会人才队伍建设,改善管理松弛,财会基础工作薄弱等现状,不断提升财会队伍整体水平,优化财务管理。

【关键词】新时代;财务管理

How To Do a Good Job in Financial Management in the New Era

Wang Haihong

China Coal Third Construction Investment and Operation Co., LTD., Hefei, Anhui 230000, China

[Abstract] The accounting work can better measure the operation quality of the national economy. The economic activities of various organizations are closely related to the financial management work, and the quality of the accounting work directly affects its development. In the new period, it is imperative to strengthen the construction of accounting team, which is an important guarantee to do all accounting work well. Under the current background of The Times, China's accounting management and team construction have achieved certain results, but there are still many problems to be improved. We still need to pay attention to the construction of high-quality accounting personnel team, improve the loose management and weak accounting basic work, and constantly improve the overall level of the accounting team and optimize the financial management.

[Keywords] the new era of financial management

引言

事业单位肩负着为群众的工作与生活提供优质服务的社会责任。因此,财务管理作为事业单位内部管理的重要组成部分,其质量对单位内部的整体管理水平有着直接影响,事业单位应做好单位财务管理质量的提升工作。财务管理工作涉及内容比较广泛,主要包括预算编制、预算执行、资产管理、财务监管、绩效评价等内容。事业单位加强财务管理,能够提升自身的财务管理水平,帮助企业及时发现和解决财务管理中的一些隐患,从而在提升财务管理质量的同时最大限度地降低财务风险,以此保障事业单位获得良好的经济效益和社会效益,进而实现事业单位健康稳定发展。

1 单位财务管理存在的不足

1.1 预算刚性约束力不足

预算编制效果的主要影响因素在于:工作人员缺乏规范性的准备工作、预算编制的过程中时间不足、行政事业单位的财务部门与其他相关业务部门之间不能做到及时沟通,导致了单位年度预算编制与实际执行工作之间存在了严重的脱节。除此以外,进行预算管理时还存在其他一些较为常见的问题:如在编制年度预算时,财务人员以前年度的预算执行情况了解不足,造成了预算实际执行与预算编制的脱节,甚至还会使得实际财务支出与预算差额较大,在后期实际执行的过程中难以按预算执行。从而导致需要资金大力支持的项目会存在因工作人员制定的资金预算不足,而导致项目难以顺利进行。针对以上问题来说,导致预算编制管理不规范的主要原因在于行政事业单位内部各部门之间缺乏沟通,不能及时反馈信息,使得在进行工作中配合不够默契,极大地增加部门项目的财务风险,严

重的超预算与无预算问题。这也会使得信息不能得到充分的利用。预算执行中存在的主要问题还包括内部预算指标分解批复存在许多的不足之处,预算单位被擅自挤占挪用项目资金、财政项目资金使用率低等等。

1.2 人员培养和管理问题

会计人员的专业能力和专业素养直接关系到建筑企业会计的发展质量。现如今,建筑企业会计的准入门槛较低,为此,企业需要重新制订市场准入规则,建立健全规章制度。目前,建筑企业的部分会计人员没有取得相应的资格证书,或者自身实践能力较差,还有部分会计人员没有接受过全面、系统的专业知识教育,对这一行业的性质、要求和应具备的专业知识、技能等掌握较少,不具备相应的从业资格,导致建筑企业会计队伍的整体素质较低,对建筑行业产生不良影响。会计工作涉及很多方面的内容,专业性、技术性比较强,对会计人员的专业能力和素养要求较高。会计人员要严格要求自己,谨慎对待会计核算工作,在处理财务会计信息时,会计人员要秉持严谨、认真的工作态度,不断提高专业素质和自身职业素养。

1.3 财务管理能力跟不上企业成长速度

企业在发展过程中,其规模不断壮大。企业的财务管理应紧跟企业的发展步伐,求同存异,在已有财务数据和专业能力的基础上积极提升财务管理能力,为企业提供与规模相匹配的财务管理水平。但在实际工作中,部分企业的财务管理仍处于传统财务管理水平。其工作流程固定化、工作观念陈旧化,无法满足企业日益发展的财务管理需求。

1.4 会计财务管理信息系统规范化进程缓慢

现行会计准则在财务管理电算化的过程中相对缓慢,主要

原因是网络会计领域主要由会计办公软件和信息系统组成, 会计办公软件将在改革的过程中逐步向管理方向发展, 在改革的过程中, 信息系统将逐步向集成化、电算化的方向发展, 这将导致办公软件的发展方向与信息系统的的方向不一致, 这将导致会计和财务管理方面的许多缺陷, 此外, 我国市场上的快速财务管理软件系统缺乏一定的标准, 这使得许多企业由于缺乏相应的标准而难以开发出实用的软件产品。

2 会计工作的完善策略

2.1 加强对会计人员的业务培训

在业务培训中, 建筑企业要将会计人员的职业素养、工作态度、道德素养作为重点内容。作为一名优秀的会计人员, 要以认真、诚实的态度提供真实、有效、全面的财务信息, 严格按照相关法律法规和行业规范要求开展各项工作, 保证会计工作的效率和质量得以全面提高。与此同时, 会计人员也应该具有崇高的职业理想, 严于律己, 自觉接受其他工作人员的监督。建筑企业还应不定期地组织会计人员参与相关法律法规及最新政策的学习。在“营改增”政策实施后, 建筑企业的会计工作也发生了相应的改变, 为了尽快适应政策变化, 建筑企业应加强对相关政策的研究, 在深度学习政策内容、要求及变化的基础上, 将新的税收政策纳入培训内容, 积极组织会计人员学习国家颁布的各项税收政策和相关会计法律法规, 明确会计核算的工作内容和基本要求, 打开全新的工作思路, 采取科学、合理的方法开展会计工作, 以进一步提高会计工作的质量和水平。建筑企业还应该在对会计人员进行知识和技能培训后, 开展一系列的考核工作, 并建立奖惩机制。考核合格的人员, 可以优先持证上岗; 连续三次考核不合格的人员, 要给予劝退处理。以此充分调动会计人员的工作积极性, 提高其工作能力和基本素质, 继而提高会计工作的质量和效率。此外, 考核结果还应与会计人员的绩效挂钩, 以增强其责任感, 保证建筑企业会计工作的顺利推进。

2.2 保证预算管理科学性

预算管理是财务管理的主要内容和有效方式, 实际上这是一种未雨绸缪的管理方式, 预算管理以企业发展为导向, 对企业未来发展的某一阶段或某个过程制定出适合企业发展的完善计划。比如应使管理人员深入了解企业产品管理或企业服务等, 并深入市场对企业产品的消费人群进行准确的定位和市场调研, 进而针对实际的调研成果对企业的生产和成本进行科学合理的管控。预算管理方式仅依靠短时间的调查作用是甚微的, 其应该以季、年为时间周期, 结合市场动向, 不断地以企业的实际发展完善预算管理, 从而完善管理过程。当然, 预算管理并非只是一个完整的过程, 其中还包含企业管理的整个过程, 不仅涉及有管理部门, 员工的专业素养也有至关重要的作用, 企业应根据此制定科学的考核制度, 帮助员工更好地成长和发展。

2.3 加强对财务管理的监督

企业的财务管理工作会面对大量的资金运转, 要想保障好资金的安全性, 就要进一步优化完善监督管理体制, 以此来约束财务工作人员, 并强化财务管理在企业管理中的作用。普遍情况下, 都是企业根据自身发展的实际现状, 在国家制定的有关法律法规的基础上, 制定监督管理制度, 完善监督管理体系, 并

要求相关部门及人员做好配合工作, 确保责任明确、效果显著。此外, 加大对财务信息的监管力度, 定时检查财务信息是否真实、可靠、有效, 确保财务信息能够充分保障好企业发展战略的决策工作与有效防控未知风险的预防工作。企业除了要加强内部监督工作之外, 还应保持与审计机构的联系, 积极配合接受外部审计部门监管, 推动企业内部的市场化管理工作能够切实适应外部市场环境的变化^[1]。

2.4 提升人员管理能力

信息化时代, 虽然信息技术与设备的应用在一定程度上代替了人工管理与操作。但是, 实际的财务管理仍需要人力完成。至此, 财务管理的管理意识及管理水平十分重要。一方面, 企业需要积极对外招聘财务管理专业人才, 并对专业符合人员进行素质以及计算机技术应用等方面的考察。另一方面, 针对于在职人员, 企业需要注重人员专业知识与技能的培养, 并将其管理工作与绩效考核相挂钩, 鼓励人员积极提高自身素质, 有助于企业财务管理部门专业人才管理队伍的构建^[2]。

2.5 定期总结反思, 养成良好习惯

在高级会计人员实际工作中, 定期进行个人工作总结、反思, 是养成良好工作习惯、提升工作能力的有效策略之一。养成总结反思习惯, 可以从定期总结反思、记录反思过程、提出解决办法、在工作中检验改善成果四个环节入手。在定期反思总结环节。高级会计人员可以利用大脑的固有思维, 在固定时间、固定地点进行工作总结反思, 以此形成大脑惯性思维, 养成良好的工作习惯。就记录反思过程来说, 高级会计人员可以用电子信息记录或笔录等方式记录工作反思过程, 形成个人工作总结。个人工作总结不仅能记录个人成长, 还能清晰地呈现往期工作总结, 帮助员工回忆工作细节, 辅助日常工作。就提出解决方法来说, 光反思、不解决问题的总结工作, 并不能产生实际效益。高级会计人员应从个人反思中发现工作中存在的问题, 并针对问题提出改正方法, 列举新阶段的工作措施。就检验改善成果来说, 发现问题并提出解决方法, 最终要在工作中实践, 检验方法的实效性。如方法、措施确实对问题产生实际效果, 则继续沿用。如解决方法并不能产生良好的效果, 高级会计人员应在新一期的反思总结中另谋他法, 重复解决问题、检验效果的步骤, 直至此类问题不再产生, 以此循序渐进、提升个人从业能力。

3 结束语

企业的财务管理管控着企业的经济命脉。信息化视域下, 各企业注重自身财务管理的信息化建设, 有助于财务管理效率的提升, 有助于助力企业管理人员实时监管企业运营。现如今, 企业财务管理的信息化建设普遍存在缺少信息化管理意识、信息反馈路径受堵以及资金信息管理集中等问题, 需要通过培养信息化管理理念、创建信息反馈制度以及注重资金信息共享等策略给予解决。

参考文献:

- [1] 廖洁. 探究新时代下高级会计人员如何做好财务管理[J]. 纳税, 2021, 15 (32): 123-124.
- [2] 田丽君. 浅谈新时代下高级会计人员如何做好财务管理[J]. 营销界, 2021 (07): 116-117.