

DOI:10.12361/2661-3263-05-09-116121

基于提升国有企业核心竞争力的 档案开发利用策略研究

孙惠媛

华能澠池热电有限责任公司, 中国·河南 三门峡 472400

【摘要】随着经济全球化进程的加剧, 国有企业要深度挖掘自身潜力, 提高自身的核心竞争力来应对市场竞争。对于国有企业档案管理人员来说, 要正确理解核心竞争力的理念, 充分挖掘档案的价值, 使档案全方位参与企业经营管理, 促进企业核心竞争力的提升。本文围绕国有企业档案开发利用的价值作用, 对有助于提升国有企业核心竞争力的档案开发利用策略进行了研究。

【关键词】企业档案; 数字转型; 知识库

Research on Archives Development and Utilization Strategy Based on Improving the Core competitiveness of State-owned Enterprises

Sun Huiyuan

Huaneng Mianchi Thermal Power Co., LTD., Sanmenxia, Henan 472400, China

[Abstract] With the intensification of the economic globalization process, the state-owned enterprises should deeply tap their own potential and improve their core competitiveness to cope with the market competition. For the archives managers of state-owned enterprises, it is necessary to correctly understand the concept of the core competitiveness, fully explore the value of the archives, make the archives participate in the enterprise management in all aspects, and promote the promotion of the core competitiveness of the enterprises. This paper focuses on the value function of the archives development and utilization of state-owned enterprises, and studies the strategies helpful to enhance the core competitiveness of state-owned enterprises.

[Keywords] Enterprise archives; Digital transformation; Knowledge base

企业档案真实全面地记录了企业在行政管理、技术引进、产品研制、市场营销、经营决策以及财会、人事管理等方面的活动, 是企业重要的知识资源。新形势下, 国有企业需要加大档案的开发利用力度, 从而为国有企业转型升级、提质增效, 提高国有企业的核心竞争力提供助力。

1 国有企业档案对增强核心竞争力的价值

1.1 服务企业运营

档案产生于国有企业内部管理及业务发展的各个环节中, 是企业运转的原始记录。随着档案管理技术的进步, 数字化的档案管理将进一步提高档案服务效能, 实现档案数据的高速流转, 相关人员可以直接从档案管理平台获取企业科研项目、产品设计等数据资料, 满足相关部门的数据需求。

1.2 助推企业文化输出

对于现代企业而言, 企业文化是重要的无形资产。企业档案见证了企业的发展, 是企业成长的记录, 尤其是企业创业初期的档案包含了企业品牌的构思与发展过程, 蕴含着对产品与服务的愿景。国有企业可以将这些档案作为企业文化的一部分加以宣传, 在市场营销的同时宣传企业的品牌理念。例如, 福特公司打造的百年文化墙, 向人们展示了福特品牌的发展过程, 在宣传企业文化与增强客户文化认同感的基础上, 有效增强了员工的自豪感与归属感, 提高了员工的凝聚力。除声像档案外, 企业其他类型的档案在宣传企业文化方面也有着重要的作用, 例如, 科技档案在塑造产品形象、新产品开发等方面发挥着重要作用; 商标档案以法律证据的形式保护企业的信誉; 文书档案可以提高企业的

内部形象, 增强员工的综合素养, 强化企业文化认同感等。

1.3 体现国有企业社会担当

从社会层面来说, 企业不仅是独立的经济实体, 更是社会主体的一部分, 回报社会是国有企业必须履行的义务。国有企业可以通过档案途径投身到公益及慈善活动等社会活动中, 参与自然灾害救援, 投身医疗教育, 以体现企业的社会担当, 同时有助于企业核心竞争力的提升。

2 基于核心竞争力提升的国有企业档案开发利用策略

高质量的档案管理对于增强国有企业核心竞争力具有重要作用, 围绕增强国有企业核心竞争力这一目标, 档案管理应从以下几个方面着手, 采取强化措施:

2.1 将优化档案管理纳入提升企业核心竞争力规划体系

将优化档案管理纳入提升企业核心竞争力规划体系, 是提高档案重要性认识的有效途径。国有企业领导应在提升企业核心竞争力规划中纳入档案工作目标、工作方案, 并宣传档案工作的重要性, 增强员工对档案工作重要性的认识, 为档案管理措施的落实创造良好的条件。同时, 档案管理作为提升企业核心竞争力规划的子项目, 应被纳入企业信息化规划总体策划中, 与图书资料、情报信息进行统筹安排, 形成统一的数据库, 建立档案信息资源一体化、网络化的管理体系, 实现对大量企业信息的利用共享, 突破企业不同系统的兼容性壁垒, 解决情报信息、档案、图书资料共享瓶颈, 更好地为企业工程项目、经营管理等服务。

2.2 夯实档案基础工作, 增强档案服务效能

2.2.1 档案收集

做好档案的收集,是档案服务得以延续与开展的基础,所以档案管理部门要树立档案收集意识,本着提高企业核心竞争力的原则有针对性地做好档案收集工作。

2.2.1.1 档案的收集要重点开发历史档案,深度挖掘其背后的价值,将其作为企业文化建设的素材,同时企业在利用这些档案时要调取有关历史资料,将其作为后续业务拓展与优化服务的依据。

2.2.1.2 企业要高度重视外部信息与隐性档案,拓宽收集渠道,做好原始资料的收集与归档,例如,社会责任档案的收集,由于此类档案多由媒体等第三方机构保管,在收集时要把专题报道及网友评论等内容一并收集,然后进行信息的整理、统计与利用,充分发挥社会责任档案对企业发展的推进作用。

2.2.2 档案整理

国有企业要加大档案的整理力度,构建高度集成的档案管理模式,以档案资源的整理为契机,加快市场营销策略的推广与产品的生产,通过对档案科学、有序利用,提高企业核心竞争力。当前,各大国有企业普遍结合企业业务与市场环境进行了档案整合,实现了档案管理与业务发展的共同促进,从而提高企业核心竞争力创造条件,推进企业的良性发展。

2.3 加快档案数字转型,服务企业高效运转

2.3.1 加快档案数字化建设步伐

档案数字化建设可以丰富档案的利用内容与形式,尤其是公文形式的档案,在公文撰写与签发环节都可以实现档案的信息化管理。国有企业要深度开发与研究档案开发利用所需的数字技术,争取实现档案管理全程数字化。

例如,在档案收集和整理环节,采用扫描技术、数字压缩技术及OCR技术等对传统档案进行数字化加工,同时支持档案在线接收和离线接收,允许多种方法录入数据,尽最大可能保存元数据,从而有效解决信息源的多头配置。

又如,在档案管理环节,档案进入整理库后,根据企业需求进行档案的再梳理与深度整合,以多维度的方式进行分类整理,通过灵活定义档案门类,如根据年份、类型等进行自定义设置,使之形成具有档案特点与需求性特征的目录索引,从而提高档案利用率。

在档案保管方面,为了避免纸质档案保管的困扰,如不方便检索、不方便查看管理记录等,可以通过档案库进行入库、出库、盘点等数字化管理。将库房内部分隔成多个区域,各区域设置多个密集架,设置不同密集架的规格、容量等信息,便于后期扫码上架操作。

2.3.2 发挥档案价值,构建企业档案知识库

现代国有企业以精细化管理为主,所以档案利用的内容与形式也更规范。国有企业要丰富档案利用方法,满足多元化档案需求。尽管传统的档案管理可以满足用户的普通档案需求,但对于提高企业的核心竞争力的作用有限。企业还需要构建档案知识库,满足用户的不同属性和偏好,拓宽档案服务的广度与深度。

2.3.2.1 确立档案知识库建立的目标与路径

国有企业档案管理部门要根据需求构建档案知识库,应明确关键任务,如潜在档案服务需求调研,档案信息化建设路径等。档案管理部门要在提供常规服务的基础上,积极和用户沟通,并从行业、企业及战略等三个方面分析、汇总用户需求,多途径了解用户需求,整合档案内容,并与企业核心业务部门进行深度合作,确保信息共享。另外,档案管理部门要优化调研形式与路径,使员工可以紧跟企业发展形式,了解企业业务的发展及行业变化等情况。最后,档案管理部门要听取用户的建议与评价,有选择地听取用户提出档案利用的新思路、新方法,根据企业的人力、财力、物力进行优化设计。在设计中,国有企业要重视多媒体档案的整合,采用数字化手段,将

本单位的所有档案通过数据整合的方式,与局域网建立联系,构建便捷、方便的档案数据库,对档案进行精细化管理,为员工提供系统筛选及科研活动等资料。

2.3.2.2 创新档案检索路径

针对档案实体分类制度与档案使用人档案检索方式的不同,档案管理部门要深度挖掘档案的核心价值,构建便捷有效的多元化档案检索与利用机制,实现档案资源的共享共建。档案系统配置时要充分考虑技术人员与科研人员的数据检索与查询需求,创造性地构建档案数据查询系统,并创新档案检索路径,使档案查阅更方便、快捷。

2.3.2.3 提供档案开发利用的精准性

档案的利用要向企业核心业务倾斜,企业核心业务承载着产品的研发、技术创新等关系到企业核心竞争力的工作,所以要适当地向其倾斜档案资源,并据此围绕产品与工艺构建档案资源数据库,提高档案利用的针对性与精准性。

2.3.3 加强信息安全应用研究

对于档案管理来说,保密是其核心管理原则,所以要把把握好档案公开与保密间的度。对于需要保密的内容,要制定严谨的制度;对于与员工利益相关的决策,必须公开;而对于关系到企业产品研发与营销策略的档案,则要做好保密工作。同时,加强信息安全应用研究,从而确保档案信息的安全,通过物理保密、信息技术保密等保密技术,以及物理隔绝、身份验证、权限设计等方式增强档案的保密等级,确保档案利用过程中的安全性。

2.4 提高档案人员的综合素质

国有企业档案管理任务多、担子重,对档案管理人员的专业能力和素质有较高的要求,档案管理人员只有具备专业的档案处理能力和工作责任感才能发挥档案应有的作用。但在国有企业中,具备丰富工作经验的档案管理人员随时可能被调离工作岗位,由新入职人员替补,由于缺乏中间交接过程,导致档案管理陷入混乱,甚至出现档案丢失的问题。对此,国有企业应对档案管理人员进行岗前培训,待其在培训考核中操作技能、工作责任心、综合素质都达标后才允许上岗。在岗位交接过程中,要在新进人员充分适应档案管理工作之后,再将原岗位人员调离,实现档案管理工作的顺利衔接。

国有企业还要定期开展在岗培训和思想政治教育,不断提高档案管理人员的专业知识水平,提高其为人民服务的意识和能力,提高其履职尽责的能力。另外,国有企业应通过严格的审查和筛选选拔符合岗位需要的档案管理人员。档案管理部门管理人员也要不断提高自身管理能力,促进档案管理部门的整体进步。

3 结语

总而言之,企业档案是国有企业的宝贵财富,对企业的生存发展有重要的作用。国有企业要从宏观战略的角度出发,把企业档案的开发、利用作为战略管理的重要组成部分,重视档案的开发、利用,提高工作效率,从而增强企业的核心竞争力。

参考文献:

- [1] 张海霞. 探析新形势下国有企业文书档案开发利用[J]. 兰台内外, 2021(1): 76-78.
- [2] 孙晓琳. 浅谈国有企业档案管理的创新策略[J]. 科技视界, 2021(3): 122-123.
- [3] 王晓芬. 国有企业科研档案管理的实践探索与未来思考[J]. 兰台内外, 2021(3): 70-71.
- [4] 支超. 基于目标管理和PDCA循环视角下国有企业档案信息化建设[J]. 办公室业务, 2021(5): 108-109.
- [5] 李海霞. 国有企业档案管理中的问题分析及对策建议[J]. 陕西档案, 2021(2): 45-46.
- [6] 付冬梅. 档案工作在深化国有企业改革中的重要作用[J]. 兰台内外, 2021(24): 44-45.