

DOI:10.12361/2661-3263-05-11-120727

探索现代企业行政管理新体系的有效构建

徐瑞山 李 鸽 朱永霞

中国兵器装备集团兵器装备研究所, 中国·北京 102202

【摘要】随着现代化社会经济的发展与变革,现代企业的行政管理制度建设深受全社会的关注,作为企业的基础体系设施,可以对企业的基本管理策略进行综合调控,从原有模式的角度出发,实现合理化的创新与建设,持续加强综合建设中的基本行为规范,有效落实现代企业内部控制制度的完善。本文从现代企业行政管理新体系的内容与特点进行分析,研究了现代企业行政管理体制发展的重要性,并提出几点具体的创新措施以供参考。

【关键词】现代企业; 行政管理; 体系创新; 构建模式; 竞争力; 内控制度

Explore the Effective Construction of a New System of Modern Enterprise Administration

Ruishan Xu, Ge Li, Yongxia Zhu

Ordnance Equipment Research Institute, China Ordnance Equipment Group, China Beijing, 102202

[Abstract] With the development and reform of modern social economy, the construction of modern enterprise administrative management system is deeply concerned by the whole society, as the basic system facilities of the enterprise, the basic management strategy of the enterprise can be comprehensively regulated, from the perspective of the original model, to achieve rational innovation and construction, continue to strengthen the basic behavior norms in the comprehensive construction, and effectively implement the improvement of the modern enterprise internal control system. This paper analyzes the content and characteristics of the new modern enterprise administrative management system, studies the importance of the development of modern enterprise administrative management system, and puts forward several specific innovative measures for reference.

[Keywords] Modern enterprise; Administration; system innovation; Build patterns; Competitiveness; Internal control system

为满足现代企业对已有行政化管理制度的细节调整,管理者需要结合企业自身的发展空间与生存空间做出研究,从基本策略上加以调整,根据其发展所需要参考的法律法则进行调控。其中最为重要的是,结合实际的生产形式,从现代企业基本的部门纵横型结构上,疏通多方向的沟通通道,实时监管企业的各层级的部门,建设良好的影响风气,对行政管理部的基本结构予以改良,可以基本形成行政管理优化的雏形,并在不断地工作实践中总结经验,在之后的现代化企业建设中指明前进的方向,而管理者在此过程中是以引领者的角色,辅助企业构建出新的行政管理体制,以适应新时代的市场经济发展趋势。

1 现代企业行政管理新体系的内容与特点

1.1 行政管理新体系的内容

行政管理作为保障现代企业稳定运营的前提条件,可以对现代企业运营的全过程进行有效把握,并按照企业的具体发展计

划,稳步开展生产与经营活动,以实现各个工作环境之间的衔接与探索。检验企业的行政管理工作是否到位的标准,就是企业上下级管理部门对行政命令的执行情况及企业的日常管理活动的进行情况,企业的行政管理必须为全企业提供全面的后勤服务,协调各个部门之间的沟通与各项工作,才能最大程度地优化企业的运营效率。作为企业社会化生产过程中的重要管理手段,管理者不仅要对企业的工作做出有计划地指导,按照其实际运行情况,制定出相应的目标计划与工作内容,实施长远的管理计划,以提升企业行政管理的科学性;同时,企业还要以组织化为特点的管理工作,维护企业的健康运营,有目标地完成各项工作,明确各个部门、各个岗位质的职责与任务,在具体的工作过程中按照相应的计划分配各项任务,为行政组织机构提供保障。此外,企业的行政管理工作具有明显的指挥性质,需根据企业不同层级中出现的问题给出解决方案,用于协调企业员工之间的关系,在内控

机制的作用下,对各项工作予以监管和调节,而企业的管理者必须在过程中做到奖罚分明,不但优化自身行政管理工作的科学性与合理性。

1.2 行政管理新体系的特点

现代企业行政管理新体系的特点主要表现在三个方面:其一,具有权威性,企业行政管理工作的前提是在其拥有权威的基础上,由上级机构授权到下级发布行政命令,所以现代企业的行政管理需要得到上级管理部门的许可;其二,具有及时性,现代企业的行政管理工作是在已经得到上级管理部门的命令的前提下,及时的将信息传递给下级部门,以保证各种措施的顺利进行,同时也需要下级部门的积极配合才能完成;其三,具有一定的纵向性,企业内部的行政管理工作是对其内部的工作关系进行协调,配合企业各级部门传递调配的命令,是由上而下的完成所有的工作的,所以是纵向发展。

2 构建现代企业行政管理新体系对其发展的重要性

2.1 提升现代企业在市场中的适应能力

现代企业的发展在多数环境下,需要提升自身的适应性以增强其综合能力,通过定期的能力培训来综合调控企业的发展形式,根据企业格式能力的调整,依照现有的结构能力扩展明域内的市场信息,并对这些信息予以综合调控。在现代化的市场改革建设中,企业对现代化技术的发展应用,可以合理提升现代企业的适应能力,完善企业指导形式上的改革,在基础设施的影响下,通过管理措施的调整,确定现代化企业形式上的发展,依照其适应能力做出资源上的合理分布,尤其是要确定现代企业的综合发展战略任务。当前社会是带数据的时代,需要现代企业自身不断适应时代的发展趋势,即便承担着一定的改革压力,也要砥砺前行,认真的分析本阶段内企业需完成的发展任务,通过明确发展的大体思路来进一步做好细化的安排,就企业行政管理的措施建设而言,以此为主实现政策方面的改革,综合应用企业现有的优势项目与资源。

2.2 提升企业内部各部门学习的活跃性

在现有的经济实力基础上使企业获得综合层面的提升,管理者就必须加强对其核心竞争力的管理,有效促进企业科技方面的竞争,在一定意义上以可持续发展为目标,调整企业各部门工作人员的岗位职责与学习能力,可以通过有效的保障制度来实现与学习之间的紧密相关,通过企业多方面的积极实施管理与督导,促进整体学习先进性上的改革。此外,企业可以在促进理念科技访问形式的基础上,对企业的管理学科体系予以优化建设。当下时代是知识经济时代,以知识作为生产源泉的时代可以推动企业

获得源源不断的生存动力,而企业发展的源泉也正是知识、科技本身,构建其新型的行政制度,就必须在基础设施建设方面积极落实多方面要求,加强对学习先进性的教学创新,多与实力雄厚的大型企业进行学习交流,既学习其先进的技术,又学习其管理经验,通过借鉴成功的经验来因地制宜的做出改变,亦可以完善自身的管理标准。

2.3 推进现代企业整体的新型健康发展

对于现代企业的有效发展过程,其中必然存在一系列的问题,企业的管理者是否能够从职工的思想层次出发,制定适合企业发展的实践策略等,都是一系列需要解决的问题。对于现代企业的健康发展而言,这些问题如不得以及时的解决,必然会影响到企业的健康发展,而企业的管理者应当从实际的问题出发,在企业的制度建设上,对其健康发展因素加以全面的分析与评价,管理者应当从环境经济建设体系的角度出发,对其予以合理化的干涉和分析,就我国目前的行政划分形式而言,基本的政策建设都有其自身存在的影响力度,在具体的发展谋划中,企业还是应该从自身的改革建设入手加以调整。毕竟企业内部的行政管理体系直接影响着企业的发展状况,甚至对当下企业在现阶段的发展情况产生直接的影响,从企业各个部门的沟通与交流中,可以直接看出企业选择的管理模式是否合理,而促进管理体系的升级,能有效地缓解企业各部门之间的业务矛盾。

2.4 实现对企业基层各项工作有效控制

从现阶段国内的市场发展趋势来看,对市场管理计划上的调整,对每一个现代企业的发展都产生着深远的影响,现代企业结构的社会工作计划,已然成为改善企业管理工作现状的根源所在,为实现这一目标,企业的管理者就需要从多方面入手,对企业的管理体系革新进行有效推动。其一,制定相应目标以后,企业的管理者需要从结构政策上完成对内容及改革性质的调整,做好对基本工作内容的改革建设;其二,在企业的行政管理措施上,企业的管理者需要在明确基本内容的基础上,对行政内部渠道进行改革,能够指挥基层的工作,对其予以有效的理念控制,调整企业基本设施的应用,实现对基本信息的控制与流通;其三,在企业指挥工作的设置上,管理者可以通过有效的布局设置多个环节,从基本的政策手段上逐步完善对基层工作的合理调控。

3 构建现代企业行政管理新体系的方法与策略

3.1 从企业现有的行政管理制度予以优化

现代企业行政管理工作的优化发展对于企业自身而言的重要性已经不言而喻,为切实提升企业在经济市场中的适应能力,企

业的管理者应当积极应对当下阶段的机遇和挑战,快速实现自身的良好发展,保障现代企业战略的有效实现。在当前的经济形势稳步提升自身的发展水平,除较强的经济实力外,其自身的综合管理能力也会影响着企业是否能够稳定发展,落实行政管理各项要求的目的,不能仅是保障企业各项工作的顺利运营,还要使其能够为企业的长久发展而服务,为企业的快速发展提供相应的后期保障,要求着企业的行政管理活动需要在为经济活动提供相应组织计划的同时,真正实现企业内部的财务管理、信息沟通及劳资关系的协调和计划。为充分优化企业现有的行政管理制度,管理者还应在其中融入几项新的制度,分别是岗位责任制、组织结构优化与行政命令责任制等。一方面要保证企业有良好的工作指挥系统,各部门、各班次的管理人员应当具有一定的威严,依照行政组织结构的科学化构制要求,企业方面要不断地调整自身,从上级部门下达命令时要讲求合理性,正确的对各个环节中的问题进行处理,妥善安排每一项工作的后续事宜,将行政管理制度作为企业面临社会经济转型的重要选择,促进内部员工可以充分接受企业的转型变化,并主动参与到创新队伍中来。

3.2 构建企业完善化的行政管理督导制度

在优化现代企业的行政管理制度以后,企业方面还需要不断完善行政管理的督导制度,即对制度的实际落实情况加以监督,为行政管理工作提供保障,按照制度的要求正确处理工作中的问题,是企业的管理人员必须要做到的,但由于制度的优化和创新,又将会为企业的管理层带来新的学习内容,所以新事物是否能够被广泛接受、接受的程度是怎样,就需要企业通过一定的方式进行监督和考核。考虑到当前部分企业的行政管理工作效率比较低,会影响企业的正常运营与科学发展,则企

业的管理者就需要从制度的落实情况入手,可以择良机在企业内部组织全员会议,要求全体员工的利益要与企业的发展方向一致,当大家的努力方向都能够和企业的规划同路时,企业的员工就会拥有更高的主动性,能够从自身的利益出发,自觉地维护企业的根本利益,而协调各个方面的利益,也是提升企业行政管理制度科学性的依据。此外,现代企业要想确保行政管理工作在基层中的顺利进行,就需要在行政管理制度中凸显出“首长负责制”的作用,可以和社会中的咨询机构结成互补的关系,并在企业内部确立行政管理监督部门,从实践中不断发现自身的问题、实现不断地发展,进一步提升企业的行政管理水平与质量,在各个发展阶段中重视对员工个人业绩的考核。

4 结语

在现代企业的管理体系发展中,保证其拥有更基本的管理理念、落实到具体的管理模式中,才能使其在今后的发展中,拥有更加合理的建设基础,并积极实现对复杂工作的合理化建设。而在当下时代的市场需求分析来看,现代企业的发展更追求一种稳定的行政管理效益,从行政管理中体现出诸多符合新时代要求的特点,才是最为关键的,将上级管理部门下达的命令可以准确落实到基层部门中,并通过基层部门予以有效的执行,这就是行政管理效益的积极体现,而企业内部的行政控制工作也涉及对各类工作关系中的协调,及时处理工作并及时给出工作回复,才是最为必要的发展之变革。

参考文献:

- [1] 姬效超. 现代企业行政管理新体系的有效构建[J]. 企业科技与发展, 2022(10): 148-150.
- [2] 吕静宇. 现代企业行政管理体系基本组成要素分析[J]. 智库时代, 2020(02): 45-46.