

DOI: 10.12361/2661-3263-06-04-134210

行政事业单位预算绩效管理问题探讨

韩 颖

内蒙古通辽市财政事业发展中心, 中国·内蒙古 通辽 028000

【摘要】行政事业单位预算绩效管理是全面预算绩效管理的重要组成部分, 是一种新型的管理模式。预算绩效管理有助于行政事业单位加强内部控制, 提高财政资金使用效率, 推动行政事业单位健康发展。鉴于此文章探究行政事业单位预算绩效管理问题并提出相应策略。

【关键词】行政事业单位; 预算绩效管理; 问题; 对策

Discussion on Budget Performance Management of Administrative Institutions

Ying Han

Inner Mongolia Tongliao City Financial cause Development Center, Inner Mongolia Tongliao 028000

[Abstract] Budget performance management of administrative institutions is an important part of comprehensive budget performance management, and it is a new management model. Budget performance management helps administrative institutions to strengthen internal control, improve the efficiency of the use of financial funds, and promote the healthy development of administrative institutions. In view of this, this paper explores the budget performance management of administrative institutions and puts forward corresponding strategies.

[Keywords] Administrative institutions; Budget performance management; Problems; Counter-measure

行政事业单位具有公益性质, 肩负着重要的公共管理和公共服务职能。财政是国家治理之基, 预算是财政管理支柱, 绩效管理是科学预算的保障, 把绩效管理融入行政事业单位预算工作全过程, 将全面提升我国行政事业单位管理水平, 以更加科学、现代化的管理举措, 促进政府治理体系不断完善, 治理能力不断向现代化迈进。

1 行政事业单位预算绩效管理问题

1.1 预算绩效管理制度不健全

预算绩效管理工作具有系统化流程, 需要依靠完善的制度才能够实现全流程管控, 从而实现绩效目标。目前, 行政事业单位的预算绩效管理工作仍然处于探索阶段, 部分单位对预算绩效管理的重视程度不足, 预算绩效管理与业务工作脱节, 最终导致预算绩效管理流于形式。在预算绩效管理过程中, 各岗位的权责关系不清。部分单位没有结

合内部控制的相关要求, 对各部门和各岗位的职责进行明确划分, 导致预算绩效管理流程不清晰、权责不明确。预算绩效管理的基础信息收集不全面, 容易出现相互推诿等问题, 各部门之间的沟通不畅, 工作人员的配合度不高, 导致绩效评价不规范, 绩效评价结果无法有效应用。

1.2 预算绩效管理意识淡薄

行政事业单位领导主体不能从宏观方面统筹考虑预算绩效管理工作对督促单位积极履职、提升财政资金在使用过程中重效益、重安全方面起到的重要作用。行政事业单位作为公共服务职能部门, 重业务轻学习很普遍, 随着财税体制深化改革的不推进, 新理念、新机制不断涌现, 但是在落实中存在业务先行, 理论学习滞后, 单位主体意识淡薄, 绩效管理流于形式的现象, 表现在绩效目标随意制定, 绩效自评时完成率基本是100%, 绩效跟踪也是一纸空

文,绩效评价只是为了完成工作任务。

1.3 风险评估机制不健全

行政事业单位在预算绩效管理的实务中,对政府资金使用情况多为事后评价。虽然单位员工具有一定的风险防范意识,但是单位内部并没有建立起健全的风险评估机制。对绩效管理过程中的事中控制,没有科学的风险甄别、分析和实时的反馈机制的保障,这样预算绩效管理过程如果出现突发风险,就不会有积极有效的风险防控措施,就无法从根本上解决预算绩效管理风险发生的可能性。同时,有些行政事业单位的内部控制制度不健全,而且缺少专门的内控管理人员,内部控制工作过程中出现纰漏的状况频发,如内部控制目标设计不合理,风险评估时效性差,评估的标准针对性差等等,从而导致预算绩效管理过程出现问题的可能性加大。

1.4 信息技术应用不足

当前,大部分行政事业单位在进行预算绩效管理过程中,没有很好的结合现代化信息技术的优势来进行预算绩效管理的信息化建设,依然依托传统的管理模式和纸质的信息媒介进行预算绩效管理工作的开展。在当下信息化高速发展,政务数字化大趋势背景下,现代化信息技术在预算绩效管理中的应用不足,会大大降低行政工作的效率和效果。虽然,有些行政事业单位已经开始将信息技术引入到预算绩效管理工作中,但是相关信息系统的建设也不完善,在预算绩效申报表、预算表等基础数据的准确性方面尚存在不少短板需要解决。另外,负责预算绩效管理的工作人员缺少相对专业的信息化知识的武装,在运用信息系统开展绩效管理工作过程中也会受到很多限制。

1.5 绩效评价体系不完善

绩效评价是预算绩效管理的核心内容,部分行政事业单位的绩效评价体系不完善,主要表现在以下几个方面。一是绩效指标不完善。绩效指标不够细化,未细化至三级指标,没有定期进行调整。绩效指标的描述不清晰,没有覆盖所有业务流程。二是绩效评价方法不科学。绩效评价方法有多种,需要根据不同的绩效指标,选择合适的绩效评价方法。部分工作人员的经验不足,选择的绩效评价方法不科学。三是绩效指标设置不合理。绩效指标设置缺乏规范性和可操作性,导致绩效评价工作很难开展,绩效评价

结果不准确,难以提供科学合理的决策依据。

2 行政事业单位预算绩效管理对策

2.1 完善预算绩效管理制度体系

为持续提升预算绩效管理效能,行政事业单位应当做好绩效目标的设定工作,各科室、工作人员要结合职能分工以及长期规划,制定年度工作计划,确立绩效目标,将业务工作、资金投入、效益产出、预期效果等纳入绩效目标之中,形成多层次、体系化的绩效管理指标。在此基础上,引导各科室设定工作方案,完善绩效目标,推动预算编制、执行、核算等工作高质量开展。具体来看,行政事业单位在预算绩效管理过程中,应当加强制度建设,以预算绩效管理制度健全完善为前提,能够最大程度地提升预算编制、预算执行、预算核算等管理活动有序开展。基于这种目标定位,行政事业单位预算绩效管理制度完善环节,要严格落实政策法规的新要求,增设预算绩效管理工作的新内容,设定固定资产计提折旧等制度规范,在相关制度引导下,有序做好固定资产管理等系列活动。

2.2 加强预算绩效管理理念的宣传

党的二十大报告明确指出构建现代预算制度是党中央立足国情、着眼全局、面向未来的重大部署,旨在借助绩效管理增强预算绩效管理的效果,使财政资金在规模一定的情况下发挥最大的作用,产生最好的效益,提供高质量公共服务,提升政府公信力和政策执行力。各部门单位通过党的二十大报告的认真研究和积极宣传学习,强化对预算绩效管理工作重要性的认知,树立主人翁的意识,积极做好现代预算制度的实践者,根据行政事业单位领导力决定执行力的特点,领导干部必须清楚地知道预算绩效管理工作的战略性意义,积极引领业务部门提升绩效理念并积极融入到日常业务中,让全体干部从思想层面改变单位传统预算观念。预算绩效管理工作要按期公开,不断传导压力和提升动力,达到理论指导实践的效果,避免出现领导不重视,业务部门不沟通,闭门造车现象,为全力做好做实全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理工作打好思想基础。

2.3 建立健全预算绩效管理风险评估机制

首先强化风险防范识别工作力度。行政事业单位可以根据实际情况成立风险防控小组,由财务部门、审计部门、

业务部门、内部纪检部门等不同的部门抽调相关人员组成。通过集体讨论和评估的形式,对预算绩效管理工作中可能存在的风险点进行分析,形成风险防范与识别的小组意见,以指导绩效管理工作。同时,单位也要充分强化内部控制工作的牵引作用,通过各种形式的激励措施,强化员工的内控风险意识,将内部控制的观念融入预算绩效管理工作中。其次,强化风险预警机制。行政事业单位可以建立起由内部风评小组和外部第三方风险评估机构共同形成的内外部双向风险预警机制,形成双保险。在预算绩效的监督过程中,通过双向预警机制,加强对风险评估数值资料的收集与分析,及时进行评估分析反馈,及时发现并防范风险。

2.4 强化信息技术的应用

行政事业单位要积极响应数智化发展的时代要求,与时俱进,创新管理理念,加强现代信息技术在预算绩效管理中的应用范围和力度。依托信息技术的支撑,建立适合本单位实际的预算绩效管理信息系统或者是在线平台,聘请专门的信息技术管理人员对系统的运行进行后台的监控与管理,以便及时的整理输出高质量的预算绩效管理数据信息,为绩效管理工作人员提供时效性强、准确性高的数据资料。另外,行政事业单位要重视加强绩效管理工作人员的信息化专业知识的学习和培训,可以定期开展信息系统知识的学习班,聘请专业人士进行授课,不断丰富和更新职工的信息化知识储备,提高信息化办公的工作能

力,从而促进单位政务数字化的可持续发展。

2.5 完善绩效评价体系

建立多层级的绩效指标体系,避免各项指标交叉重叠,明确绩效指标的范围,确定绩效评价标准和分值。定期对绩效指标进行调整,根据内外部环境变化,有针对性地调整绩效指标。选择合理的绩效评价方法,减少人为因素干扰,提高绩效评价方法的合理性和准确性。建立分行业、分领域、分层次的绩效指标体系,完善共性指标,确保可操作性。同时,针对不同部门的具体需求,还可以制定个性指标,从而全面反映各部门的工作情况。

结束语

综上所述,行政事业单位应该结合内部控制的相关要求,不断完善预算绩效管理体系。加强宣传和培训,帮助各部门的工作人员充分认识到预算绩效管理的重要作用,不断规范工作流程,加强协调配合,强化风险管理,建立高效的信息化系统,提升预算绩效管理水平,提高资金使用的科学性、合理性、规范性、效率性和效益性,促进行政事业单位稳定发展。

参考文献:

- [1]陈彬. 关于对行政事业单位预算绩效管理的思考[J]. 会计师, 2021(10): 94-95.
- [2]杨玲. 行政事业单位预算绩效管理的难点及对策[J]. 中国产经, 2021(10): 176-177.