

# 论高校财务管理过程中优化经济合同管理的对策

何媛媛

陆军炮兵防空兵学院南京校区, 中国·江苏 南京 211132

**【摘要】**本文旨在探讨高校财务管理过程中优化经济合同管理的对策。首先介绍了高校经济合同管理的重要性, 随后分析了当前高校财务管理中存在的问题和挑战。接着提出了优化经济合同管理的对策, 包括建立规范的合同管理制度、完善信息化管理系统、加强内部控制和风险管理、提升人员素质和技能等方面的措施。最后总结了这些对策对于高校财务管理的重要性和可行性。

**【关键词】**高校财务管理; 经济合同管理; 内部控制; 信息化管理系统; 风险管理

## 引言

高校经济合同管理涵盖了诸多关键内容, 包括合同的签订、执行和归档等方面。在合同签订阶段, 高校需要确保合同条款明确、合法合规, 并明晰双方权利义务, 以保障各方权益。合同执行阶段需要严格执行合同约定, 监督资金使用, 防止违约或资金挪用。同时, 对合同执行情况进行评估和审计, 及时发现问题并进行整改。合同归档阶段要求妥善保存合同文件, 建立完备的档案管理系统, 以便日后查询和追溯, 确保合同管理工作的规范和高效进行。

### 1 高校经济合同管理的重要性

#### 1.1 规范高校财务行为

经济合同, 作为一种法律文书, 对高校财务管理具有不可忽视的规范作用。明确双方的权利和义务, 是合同的首要任务。通过签署合同, 确保高校在经济活动中遵守法律法规, 从而防范财务风险的潜在发生。高校因此得以稳健发展, 避免陷入不必要的财务困境。

#### 1.2 保障高校资金安全

资金安全是高校财务管理的核心所在。经济合同详细规定了资金使用、分配和管理的方方面面。其要旨在于保障资金的安全和合法性。合同规定了资金的来源、用途以及支付方式等重要细节, 确保了资金按合同规定用于特定目的, 切实防止资金的侵占和不当使用。资金的精准运用保障了高校财务的稳定和可持续性, 为教学科研提供了坚实支撑。

#### 1.3 提高高校财务管理效率

高校财务管理效率的提升, 与经济合同所明确的权责关系息息相关。签署合同能够明确高校与合作方之间的分工合作, 有效减少了由于权责不清所引发的纠纷和延误, 从而大幅提升了财务管理的效率。这种明晰的合作模式, 使得高校能够更加专注地开展财务管理工作, 避免因不明确的责任划分而导致的混乱和拖延, 为高校的财务管理注入了高效运转的活力。

#### 1.4 促进高校财务透明度

经济合同要求高校在财务管理过程中实现公开、透明的运作, 这为财务透明度的提高起到了至关重要的作用。合同的签订明确规定了高校财务信息公开的范围和方式, 进一步确保了高校财务状况的透明度。这种公开透明的管理方式, 有助于社会对高校财务运作进行监督, 提升了财务管理水平。透明度不仅增强了高校与外部合作伙伴的信任, 也为高校财务决策提供了更加可靠的依据。

#### 1.5 优化高校资源配置

与此同时, 经济合同也在高校资源配置方面发挥了重要作用。签订合同有助于明确高校与合作方在资源使用方面的权责关系。通过合同规定的资源使用方式, 有利于更合理地配置资源, 避免了资源的不当浪费, 从而提高了资源利用的效率。这种资源配置的优化, 让高校能够更加有效地管理和利用有限的资源, 有力支撑了高校的教学科研活动及其他项目的开展。

## 2 当前高校合同管理存在的问题和挑战

### 2.1 缺乏规范化的合同管理制度

在当前的高校合同管理中,存在着合同管理制度不够规范、流程不透明的问题。缺乏明确的合同管理流程和标准化的合同文件格式,导致合同管理容易出现混乱、不统一的情况。部门之间管理标准不一、信息共享不畅导致合同审批、执行等环节存在沟通不畅、信息不对称等问题,增加了管理的不确定性和风险。

## 2.2 信息化管理系统不够完善

目前,一些高校在合同管理中存在信息化管理系统建设不够健全的情况。存在系统不稳定、功能不完备、数据录入不及时或不准确等问题,导致信息化管理难以发挥其应有的作用。缺乏高效、便捷、准确的信息化管理系统限制了高校对合同管理的全面监控和数据分析,影响了管理效率和决策水平。

## 2.3 内部控制和风险管理不到位

高校合同管理存在着内部控制和风险管理不到位的现象。缺乏有效的内部控制制度,导致合同审批和执行过程中难以及时发现和解决问题。此外,对于风险的评估和管理相对薄弱,缺乏全面的风险预警机制,难以有效应对合同履行中的各类潜在风险,增加了合同管理的不确定性。

# 3 优化高校经济合同管理的对策

## 3.1 建立规范化的合同管理制度

确保合同管理制度的有效运转,首先要确立健全的管理框架和相关政策。这一规范化制度需要清晰划定各层级的责任和权限,确保合同签订、审核、执行和监督等流程的清晰和可控性。这样的制度设计可以避免合同管理中的混乱和不透明,确保各环节有序运转,提高管理效率。引入合同管理系统或软件可实现合同电子化存档和管理,提高信息处理效率。这样的信息化系统能跟踪和监控合同履行情况,及时发现问题并采取必要措施,进一步提升合同管理的效率和准确性。另外,针对不同合同类型和合作伙伴,制定具体的管理细则和操作规范十分必要。针对不同合同特点和风险,采取差异化的管理策略,增强管理的针对性和实效性。同时,建立合作档案和信用评估体系针对不同合作伙伴,建立信任与监督并重的合作关系,有利于合同管理的有序展开。在实践中,建立合同管理的责任追究机制至关重要。明确责任人员的职责与义务,对合同管理中出现的问题进行追究,构建内在动力,推动合同管理工作的高效推进。这

样的责任追究机制有助于约束和激励相关人员,提高合同管理的质量和效率。

## 3.2 完善信息化管理系统

加强对信息化管理系统的建设和优化,是为了提升系统的稳定性、安全性和功能性。这意味着系统应当具备稳定可靠的运行环境,确保数据的安全性和隐私性,同时具备强大的功能性,以满足高校财务管理的多样化需求。高校财务管理需要一个实时性强、准确性高、可靠性稳定的信息化系统。这种系统能够全面管理、跟踪和分析合同数据,让高校管理人员清晰了解合同的执行情况、变更内容和重要时间节点。这样的全面数据管理有助于高校更加精准地进行财务预算和规划,提高财务决策的科学性和准确性。通过信息化手段优化合同管理流程,实现合同的电子化审批、签订、执行和归档,对于提高高校合同管理的效率和透明度至关重要。电子化审批能够加速合同流程,减少人为因素干预,提高审批效率。同时,电子化签订和执行使得合同操作更加便捷,实现快速、准确的合同归档和备案,方便管理和查询。

信息化管理系统也有助于高校财务管理的信息共享和数据分析。系统能够整合多部门的信息资源,促进内部信息共享,提高工作协同效率。此外,系统还能够进行数据分析,发现合同管理中的潜在问题和优化点,为高校财务管理提供更科学的参考和决策依据。

## 3.3 加强内部控制和风险管理

强化内部控制制度建设是保障合同管理有效性的关键。这包括明确合同管理责任部门,规范各部门的职责和权限,确保合同审批和执行流程规范有序。建立健全的内部审计制度能够定期审查合同管理的执行情况,发现并纠正潜在问题,提升管理的透明度和合规性。这样的内部控制机制有助于规范合同管理流程,减少管理漏洞和风险,确保合同的合法性和准确性。建立健全的风险管理体系,旨在全面识别和评估出现的风险情况,如市场风险、合同履行风险等。这个体系的目的在于全面预见并应对合同履行中潜在的风险,确保高校合同管理的稳健进行。在这个管理体系中,预警和处理潜在风险是核心要务。通过建立有效的风险评估机制,能够及时发现存在的问题,立即采取必要的措施以降低风险所带来的潜在损失。这种及时的反应机制对于保障高校合同管理的稳定性和可靠性至关重要。

要。合同履行会受到市场变化、供应链问题等因素的影响，因此需要对市场风险进行全面的预见和评估。通过深入了解市场动态，合理评估风险因素，并制定相应的风险应对策略，能够更好地降低不确定性对合同履行带来的影响。另外，识别和评估合同履行中的具体合同风险也是至关重要的一步。这包括对合同条款、合作方信用等方面的审慎评估，以便预防或减轻因合同内容不明确或合作方不诚信所带来的风险。加强内部控制和风险管理有助于高校财务管理的稳健和可持续发展。明确的责任分工和权限界定能够有效监督合同管理流程，防范潜在的风险。同时，有效的风险管理机制能够降低不确定性因素对高校财务管理的不利影响，确保高校财务运作的稳健性。

### 3.4 提升人员素质和技能

在高校经济合同管理中，人员培训和专业技能提升不可或缺。通过系统性培训，合同管理人员的专业知识和复杂情况处理能力可得到提升。这样的加强将有助于深化管理人员对合同法律法规的理解与应用，为高校管理提供更专业规范的指引。更重要的是，培养合同管理人员的风险防范意识。这意味着需要提升管理人员对合同执行中潜在风险的识别和解决能力。通过强化风险意识，合同管理人员能敏锐地发现出现的问题，并迅速采取措施降低风险所带来的损失。合同管理通常需要不同部门之间的协作与沟通。加强人员团队之间的互动，提升团队协作效率，有助于保障合同管理的顺畅进行。此外，提升合同管理团队的整体素质也对高校财务管理的规范性和透明度产生积极影响。

### 3.5 优化合同审批流程

高校在优化合同审批流程方面需要采取一系列措施，以简化流程、提高效率，并确保合同能够及时签订和履行。首先，对于合同审批流程的简化至关重要。这包括规范合同审批的各个环节，简化流程步骤，并借助信息技术手段实现合同审批的电子化和自动化。这种简化将有助于减少繁琐的审批程序，提高合同签订的效率。同时，高校也需着重加强对合同审批过程的监督。这意味着建立有效的监督机制，确保审批过程的公正、透明和规范。监督机制的建立可以通过明确监督责任部门和监督程序，对审批流程中各环节进行监控和评估，以避免权力寻租和滥用职权的现象。监督机制的建立能够减少

审批过程中出现的违规行为，维护高校合同管理的规范性和透明度。

### 3.6 强化监督和评估机制

确立健全的监督机制对于高校合同管理的顺利运行至关重要。这需要明确监督的责任部门以及监督的具体程序。通过确切定义监督流程和责任人员，确保合同管理工作在监督下得到有效的执行。这种监督机制的确立有助于及时发现和纠正合同管理中的不规范行为，维护高校合同管理的规范性和合法性。其次，定期进行合同管理工作的评估和审计是至关重要的环节。这种评估应该覆盖合同管理的方方面面，包括合同的签订、执行以及归档等环节。透过对合同管理工作的审计和评估，能够全面了解实际执行情况，发现存在的问题并及时进行整改。这将有助于提升高校合同管理的质量和水平，确保管理工作的规范性和高效性。加强对合同管理执行情况的监督和评估考核，将有助于高校管理部门更全面地了解合同管理的具体情况，以及及时发现并解决问题。这样的机制强化了管理的透明度和合规性，有助于提高管理水平和效率。这种监督评估机制的建立，为高校合同管理的规范执行和有效运行提供了重要保障。

### 结束语

高校财务管理中的经济合同管理是保障经济运行的重要环节。通过建立规范制度、信息化管理和内部控制的加强，能够有效提高高校经济合同管理的效率和质量。这些对策对于保障高校财务安全、提高管理水平和促进科研教育发展具有重要作用。为高校财务管理的优化和提升提供了可行性措施。

### 参考文献：

- [1]徐江红.论高校财务管理过程中优化经济合同管理的对策[J].财经界,2023(18):60-62.
- [2]马兆玲.财务视角下高校基本建设合同管理现状分析[J].会计师,2023(08):122-124.
- [3]徐颖.高校利用信息化平台加强经济合同内部控制管理的思考[J].江苏科技信息,2022,39(08):22-24.

### 作者简介：

何媛媛(1983.12-),女,江苏南通,汉,学士,副教授,研究方向:财务管理、教育管理。