

# 业财融合视角下行政事业单位经营及会计核算实操训练要点研究

马 薇

上海出版印刷高等专科学校财务处, 中国·上海 杨浦 200093

**【摘要】**产融结合是指将财务管理与企业经营相结合, 通过财务手段支持和发展经济。本研究从业财融合的角度分析了行政会计实训的要点。业财融合视角下的行政与会计实训能够提升财务专业人员的实践技能和专业知识, 为行政事业单位的可持续发展做出重要贡献。

**【关键词】**业财融合; 事业单位; 实操训练

## 引言

随着经济社会的不断发展和改革开放的不断深入, 行政事业单位在我国社会生活中发挥着越来越重要的作用。然而, 由于行政事业单位的特殊性和业务模式的复杂性, 其运作和会计核算面临着很多的挑战和困难。因此, 提供有关行政事业单位经营和会计的实用培训非常重要。

## 1 业财融合视角下行政事业单位经营以及会计核算的特点

行政事业单位的经营特点: 第一, 行政事业单位是由政府设立和管理的以盈利为目的的组织, 主要是为了追求公共利益的最大化和提供社会服务的。第二, 公共行政活动的范围通常非常广泛, 涉及许多部门和行业。例如, 教育、医疗、文化和艺术机构, 同时在多个业务领域开展工作, 提供广泛的服务。第三, 对于行政事业单位的资金管理, 需要编制预算和报告, 以及接受财务审计, 确保资金的透明度和合规性, 因为其资金来自于政府拨款和社会捐赠, 资金的使用需要按照法规和规章进行。第四, 行政事业单位的会计核算应该能够充分反映其公共服务和社会效益的实现情况, 以评估其经营绩效和贡献。因此, 会计核算需要注重社会效益的评价和监测, 而非仅仅局限于经济效益的考虑。第五, 行政事业单位的经济活动往往是为了提供公共服务和满足社会需求, 因此, 会计核算应该更加注重公益性和社会效益, 而非单纯的经济效益。

## 2 业财融合视角下的行政事业单位经营及会计核算实操训练的意义

实践培训使工作人员能够参与自己的行政和会计工作, 获得实际技能和经验。提高了工作人员的实践技能, 使他们能够灵活掌握和运用相关法律法规和会计准则, 更好地管理和解决实际问题。业财融合要求工作人员不仅要了解会计核算的知识, 还要了解具体的管理和业务需求。通过一系列培训, 工作人员能够将理论知识与实际情况联系起

来, 进行综合分析和决策, 提高解决问题的能力。

此外, 行政事业单位各部门之间需要保持着密切的沟通和互动。业财融合视角强调部门之间的协同和信息共享, 通过实践课程让员工与其他部门的员工一起解决实际问题, 提高团队合作、沟通和协调能力。

最后, 业财融合视角下的实操训练, 可以帮助工作人员掌握经济分析和财务管理的方法, 提高经营管理水平, 为单位的决策提供准确的财务信息和经济分析报告。还可以学习和应用风险管理的方法和工具, 提高监督和风险管理的水平, 更好地保护单位的利益和资产安全。

## 3 行政事业单位实操训练的要点分析

### 3.1 加强绩效评价和管理

在实操训练前, 制定明确的培训目标和绩效评价目标, 包括培训内容、学习成果、操作能力等方面。建立科学、客观的绩效评价机制, 包括自评、互评和上级评价等多维度的评估方式。可以使用考核工具、问卷调查、观察记录等方法, 对工作人员的培训效果进行评估, 及时发现问题并加以改进。

在实操训练过程中, 通过定期会议、个别辅导、小组讨论等方式, 帮助他们了解自己的进展和不足之处, 以及如何提高, 确保培训效果的及时纠正和提升。还要建立健全的管理监督机制, 确保培训过程和评价结果的公正性和透明度。同时, 定期对绩效评价和管理的实施情况进行检查和评估, 及时改进和完善相关制度和流程。

在实操训练后, 组织进修培训、参与项目实施、担任重要岗位等, 为工作人员提供进一步发展的机会, 提升他们的能力和水平。还要在绩效评价中引入奖惩激励机制, 对表现优秀的人员给予奖励和晋升机会, 同时对表现不佳的人员进行约谈、培训或其他必要的纠正措施。这样可以激励工作人员主动参与培训, 并保持积极的学习态度。

### 3.2 掌握预算编制和控制技能

要掌握行政事业单位经营及会计核算实操训练中的预算编制和控制技能,首先要学习相关法律法规和政策,了解行政事业单位预算编制和控制的相关法律法规和政策,比如《中华人民共和国预算法》、《中央和地方财政管理暂行条例》等,为预算编制和控制提供法律框架和指导。还要了解行政事业单位预算编制的方法和技能,通过学习和实操练习,掌握有效的预算编制方法和技能。

其次,通过实际操作和案例分析,了解预算执行监控、预算调整、预算绩效评价,学习如何通过预算控制来保证预算的合理性和有效性,提高预算执行效率和效益。

最后,建立健全的预算管理制度,明确各部门的职责和 workflow,保证预算编制和控制的顺畅和有效。建立预算执行监督机制,加强对预算执行情况的监督和检查,及时发现问题并加以解决。同时,定期进行预算绩效评价,评估预算执行效果,为下一年度预算编制提供参考。

### 3.3 加强财务分析和决策能力

要加强行政事业单位经营及会计核算实操训练中的财务分析和决策能力,可以采取以下措施:1.学习财务分析理论和方法:了解财务分析的基本理论和方法,包括财务报表分析、比率分析、资产负债表分析、现金流量分析等内容。通过学习和实践掌握财务分析技能。2.掌握决策分析的方法和技能:了解决策分析的基本理论和方法,包括成本-收益分析、风险分析、投资回报分析等内容。通过学习和实践掌握决策分析技能。3.建立财务管理制度:建立健全的财务管理制度,包括财务报表编制、审计、核算等内容,明确各部门的职责和 workflow,保证财务信息准确、完整、及时。4.加强决策分析的能力:通过实际操作和案例分析,了解决策分析的目标和方法,包括决策过程、决策类型、决策模型、决策风险等环节。学习如何通过决策分析来提高决策的质量和效益,为行政事业的发展提供有效支持。5.培养跨部门协作的能力:加强与其他部门的沟通和协作,建立跨部门的协作机制,形成合力。财务部门要与其他部门密切配合,帮助各部门制定有效的预算和计划,并对其执行情况进行监控和评价。

### 3.4 强化信息化财务管理

根据行政事业单位的实际情况建立信息化财务管理系统,确定好信息流程和数据流程,设定权限和安全措施,确保财务数据的准确性和保密性。以及经财务数据数字化,将纸质财务文件转换为电子文档,建立数字化档案管理系统。通过扫描、OCR技术等手段,将纸质财务文件转化为可检索、可编辑的数字化文件,便于财务数据的检索和分析。

推行电子票据管理,使用电子票据管理系统,实现票据信息的电子化存储、传输和验证,提高票据管理的效率和准确性。建立数据共享和集成机制,确保财务数据的一致

性和及时性,将财务管理系统与人力资源管理系统、采购管理系统等进行数据集成,实现信息的共享和交流。

还要建立信息安全管理,确保财务数据的安全。设置权限管理、加强网络安全防护、定期备份数据,防止信息泄露和数据丢失。并组织相关人员进行信息化财务管理培训,提高他们的信息技术和操作能力。同时,与软件供应商或专业机构建立合作关系,获取及时的技术支持和更新。

### 3.5 注重会计核算和报表编制

要做到注重会计核算和报表编制,行政事业单位可以采取以下步骤:

设立专门的会计核算岗位:在行政事业单位中设立专门的会计核算岗位,由专业人员负责会计核算工作。这些人员应具备良好的会计基础知识和实际操作经验。制定并执行统一的会计核算制度,明确会计核算的流程、方法和要求。确保会计核算工作符合相关法律法规和会计准则,以及行政事业单位的内部管理要求。

加强财务数据的收集与整理:确保财务数据的准确性和完整性,及时收集和整理各项会计凭证和相关资料。建立健全的财务档案管理制度,保证财务数据的可追溯性和可审计性。

总之,要注重会计核算和报表编制,行政事业单位应设立专门的会计核算岗位,建立规范的会计核算制度,加强财务数据的收集与整理,规范报表编制流程,加强内部控制,提高会计核算人员的专业能力,引入信息化技术支持。这些措施将有助于保障会计核算和报表编制的质量和准确性,为行政事业单位的经营决策提供可靠的财务信息支持。

## 4 结语

综上所述,通过以上实操训练,学生可以深入了解行政事业单位的经营特点和会计核算需求,掌握相关知识和技能,提高业财融合视角下的实际应用能力和实践操作水平。同时,也可以提高学生的综合素质和职业技能,为未来从事行政事业单位的领导、管理和会计工作打下坚实的基础。

### 参考文献:

- [1] 卢海燕. 浅议管理会计在行政事业单位的应用[J]. 行政事业资产与财务, 2019(24): 55-56.
- [2] 赵彦婷. 管理会计在行政事业单位中的战略性应用研究[J]. 中国乡镇企业会计, 2019(11): 175-177.
- [3] 许兰欣. 速度经济下管理会计模式的变革路径探究[J]. 中国市场, 2020(35): 137-138.

### 作者简介:

马薇(1992.8-),女,汉族,福建龙岩人,研究生学历,职称:研究实习员,研究方向:财务、会计理论与实务。