

# 在office中实现数据共享的技术分析

党志远

西安翻译学院, 中国·陕西 西安 710105

**【摘要】** office是企业中最为常用的办公软件, 企业利用office软件存储大量的数据信息, 为了能够提高数据信息的利用率, 应在office中实现数据的共享, 让拥有权限的用户进行访问。基于此, 本文就针对office中实现数据共享技术进行研究, 首先简单概述office中数据共享技术的相关内容, 然后探讨office中数据共享技术的实现方法, 最后分析office中数据共享技术体系构建策略, 希望通过文章探讨能够为其他从业人员提供一定参考。

**【关键词】** office; 数据共享技术; 实现方法

## Technical analysis to implement data sharing in office

Zhiyuan Tang

Xi'an FanYi University, Xi'an, Shaanxi province 710105

[Abstract] Office is the most commonly used office software in enterprises. Enterprises use Office software to store a large amount of data information. In order to improve the utilization of data information, data sharing should be implemented in Office, allowing authorized users to access it. Based on this, this article focuses on the research of implementing data sharing technology in the office. Firstly, a brief overview of the relevant content of data sharing technology in the office is provided. Then, the implementation methods of data sharing technology in the office are discussed. Finally, the strategy for constructing the data sharing technology system in the office is analyzed, hoping to provide some reference for other practitioners through the article's discussion.

[Keywords] office; Data sharing technology; Implementation method

### 前言:

目前, office软件在企业运行中得到了普遍应用, 并发挥出了非常大的作用, 例如数据的处理与应用。通过利用office软件提高了人们的工作效率, 降低了人们的工作量, 满足了人们工作需求, 但随着office软件不断发展, 拥有了越来越丰富的功能, 为人们工作的展开奠定了良好基础。为了能够充分发挥出数据信息的价值, 需要不断加强数据共享, 使得数据信息能够得以有效利用, 促使工作能够得以良好展开。下面笔者就针对相关内容进行详细阐述。

### 1 Office中数据共享技术概述

Office作为重要的办公软件, 被广泛应用于人们的工作中, 该软件具备了简单、方便、存储成本低以及容易被扩展等方面优势, 在办公中发挥出了重要作用, 同时office

软件还具备了非常强大的功能, 如对文档进行编辑, 可以处理表格、图片以及文本内容。在当下企业中, 都引入了office软件提升员工整体工作效率, 而且还便于企业对员工的管理, 鼓励员工将自己工作中积累的经验以及学习到的知识分享给其他员工, 有利于提升企业员工队伍整体素质水平<sup>[1]</sup>。在office中, 为人们提供了以下信息交换机制:

(1) 以Web为基础的信息交换机制。在该信息交换机制是将Web当作交换平台, 为用户信息获取提供了方便; (2) 以Web方式为基础, 对数据库中的资源以及资源利用情况进行监控, 有利于相关管理人员完成管理工作。

因为在office中能够对数据进行管控的方法较少, 信息的传递与共享存在问题, 致使广大用户在数据共享方面缺乏积极性。之所以会出现此种情况, 主要原因在于: 首先, 使用时信息交接出现问题, 导致发生操作失误的情

况；其次，系统中存在过多资源，难以对其展开统一管理；最后，由于软件使用过长，用户没有做好数据保存工作，导致信息出现丢失，这也影响了数据共享技术在office中的使用。

## 2 Office中数据共享技术的实现方法

### 2.1 合理设置用户权限

设计人员在对office进行设计的过程中，便考虑到用户权限设置问题，主要是利用用户控制机制对用户访问office的权限进行限制。例如，企业为员工分配任务时，常常会在同一系统中实现多个任务，能够对与员工只访问office\_organized的情况进行限制。当其他员工接受到了相同的任务（得到了第一名员工共享权限），此时员工共享的是信息访问权限便被限制，将其限制在相同权限中<sup>[2]</sup>。由此能够看出，员工访问权限所受到的限制是一样的，所需要在对其他员工进行访问时，限制这两名员工的访问权限，使其所具有的访问权限都是相同的。

### 2.2 保障操作者与文件访问权限级别相同

Office平台可以为企业中的工作人员提供更多良好的服务，之所以office具有如此强大的功能，主要是采用了其所使用的访问控制机制。如果想要保障数据信息在共享时的安全当，那么则需要做好访问权限设置工作，以用户级别为依据，为其合理设置访问权限，让用户可以采用相应的方式从中获得自己所需要的信息。在对访问权限系统进行构建时，应当先构建出健全的防病毒体系，该体系中包括了防火墙、杀毒软件等，提高系统安全性<sup>[3]</sup>。然后，还要强化office平台在抵御外部攻击方面所具有的能力，降低对数据信息造成的威胁。最后，还应当不断强化软件本身的可靠性，避免病毒、木马与黑客恶意攻击造成系统发生崩溃的现象，保护了数据信息安全。另外，当办公软件本身存在系统漏洞时，要想能够第一时间发现该漏洞，那么就需要采取有效方法加以保护。例如，如果用户在使用电脑时发现存在非法操作的情况，那么就需要使用Windows中自带的功能将身份信息隐藏，以便能够起到保护隐私的作用。采用此种方法虽然能够避免数据信息发生泄漏，却会大大降低数据传输效率，有可能还会导致出现损失。

### 2.3 合理设置不同应用程序权限

在office中管理文件，应将用户权限纳入到共享权限中，其中还包含了管理员权限，然而管理员功能则不在其

内。Office软件可以利用自动权限对用户进行保护，避免受到恶意攻击而影响到数据安全，还可以利用配置控制加强对数据信息的保护，使其拥有良好的安全性<sup>[4]</sup>。此外，利用控制级别对高级访问权限进行控制，从而形成有效的控制机制。通过利用该机制能够有效规避用户在利用数据时所发生的泄漏情况（若是许可他人拥有此种权限，该行为便是无效的），避免业务数据出现被破坏的现象，对数据资源安全起到良好的保护作用，该设计能够大大降低应用程序由于受到环境因素的影响而出现数据安全问题。

### 2.4 采用远程访问方式更改共享模式

用户如果想要从其他计算机上面方面共享数据，此时office便会自动进入到共享状态，用户通过访问获得自己想要的信息，该技术能够利用各种方式实现，其中最关键的技术便是远程访问技术，该技术和服务器在传输数据时所使用的访问方法是相同。通过使用远程访问技术能够在系统主界面向用户呈现共享模式情况，其中包含了对文件中相关的功能、参数等方面进行更改，以便能够获得较为理想的结果。

## 3 Office中数据共享技术体系构建策略

### 3.1 数据共享工作流程

用户利用office既能够对应用程序与数据库进行访问，还能够从用户文件中获取数据，如此则让该程序变成了管理与访问的平台，能够对其展开相应的操作。Office程序所具有的作用主要体现在以下方面：（1）对各种信息进行存储与管理；（2）利用OneDrive等接口与共享文件，可以对数据信息进行存储与访问；（3）通过使用存储于用户档案中的信息完成文件创建工作，用户能够对文档信息与资源进行访问。利用OneDrive等接口对数据进行访问时，需要使用到相应的接口技术，对接口中的数据进行处理与访问<sup>[5]</sup>。因为OneDrive的应用能够为数据的获取提供更多便利，所以其在整个流程中扮演了十分重要的角色。Office中的共享界面是以Java为基础而形成的，Web程序便可以利用JavaScript将程序，利用页面形式展现给用户。用户可以在网页中完成Web界面的创建，同时筛选格式发布的内容。利用Web还能够将信息共享给用户。用户则可以进行数据访问，对office提供的服务进行查看与使用。如此一来，用户在网络上便能够与同事展开交流，共同且快速的完成相应的工作，从而获得较为理想的效果。

### 3.2 做好关键技术设计工作

因为在office中, 为用户提供了各种共享工具, 想要实现数据共享是较为简单的, 然而却涉及到了很多技术方面的问题, 例如对共享内容进行探讨时将涉及到很多问题, 如格式解析器等, 因此设计时要解决上述问题。若想要在业务展开过程中实现数据共享, 系统一共为用户提供了数据跟踪、管理以及可视化三种方案, 其包含了以下内容:

(1) 对用户控制模块、共享管理系统以及数据存储与共享等方面进行设计, 再对每个模块展开全面阐述。(2) 由于系统利用以数据库与Web服务器为基础的方案, 那么想要提高工作效率, 企业便应当利用office实现各种功能。根据企业对office软件的使用情况来看, 经常会出现各种问题, 例如使用时间过长会导致数据发生丢失等等。随着科技的发展, 上述问题都在office产品的开发中得到解决, 如此一来便能够让业务流程呈现出人性化、规范化等特点, 能够满足企业自身发展需求, 并且还能够推动知识经济的发展。通过对office中的共享技术展开分析, 根据系统中存在的不足提出有效解决措施, 使得office中共享技术能够得到有效利用, 充分发挥出其自身的作用, 并提升企业运作能力<sup>[6]</sup>。另外, 利用数据共享平台还能够加强对员工行为的监管工作, 规范员工的操作与业务流程, 有效管理用户的隐私数据。

### 3.3 优化共享管理软件性能

如果想要提高数据质量, 对数据信息进行共享, 应展开以下操作: (1) 明确目标, 主要是在对office系统进行设计时要先明确自己所使用的系统。通过对员工在使用office时的具体情况能够了解到, 很多员工并没有进行相应的权限设置为数据进行配置, 仅仅利用用户界面对共享管理工具进行访问, 这在一定程度上能够提升共享软件的利用率<sup>[7]</sup>。然而, 若是员工需要在工作过程中需要使用两个及以上的办公系统, 那么就会出现带宽不足等情况。(2)

) 为了能够做好数据管理工作, 需要设计出健全的业务逻辑架构模型, 从而满足工作需求。在数据管理系统中, 应做好共享控制设置工作, 对其中部分数据传递行为进行控制。(3) 在分析共享控制措施时能够了解到, 若是多名用户同时使用office软件, 利用不同控制策略能够有效管理相同文件下的所有用户的数据信息以及各自的操作行为, 从而有效降低网络带宽以及对用户资源的占用, 使得系统运行效率能够得到明显提升。

#### 总结:

总之, 将数据共享技术应用于office中, 不仅能够解决数据过多而造成的无法统一管理问题, 而且还避免因时间过长、操作失误等原因而出现信息丢失问题。根据系统的具体应用情况来看, 若是文件缺少用户名与密码便无法共享, 所以应在云端安装相应的程序, 保障访问人员能够有效获取文件中的数据, 促使数据能够实现共享, 保障企业能够达到预期业务目标, 并且还有利于企业未来的业务发展, 所以数据共享技术在office中的应用具有重要意义。

#### 参考文献:

- [1] 么瑶. 在office中实现数据共享的技术研究[J]. 信息记录材料, 2023, 24 (7): 214-216.
- [2] 邬红波. 数字时代下流量计检定数据共享技术的应用[J]. 石油化工自动化, 2023, 59 (4): 88-91.
- [3] 唐广瑜, 金鑫琨. 基于全网供电拓扑模型的图模数据共享技术研究与应用[J]. 电测与仪表, 2022 (006): 059.
- [4] 许娟, 罗熠琛. 第三方数据共享中企业的个人数据保护义务构建[J]. 科技与法律(中英文), 2023 (4): 32-42.
- [5] 陈晖. 创建共享数据库的数据共享技术分析[J]. 网络安全技术与应用, 2023 (4): 77-78.
- [6] 刘萌, 陈丹伟, 马圣东. 基于区块链可追溯的个人隐私数据共享技术研究[J]. 信息安全研究, 2023, 9 (2): 109-110.