

DOI: 10.12361/2661-3263-06-10-155442

# 档案信息化建设中的“成本—效益”问题研究

杨建福

杭州京胜航星科技有限公司, 中国·浙江 杭州 310000

**【摘要】** 档案管理不仅仅涉及到对个人或者组织相关信息的保存, 还关系到国家和社会的历史文化传承。在信息公开制度不断深入发展的背景下, 档案信息资源开发利用已逐步成为公众关注的热点。在此背景下, 档案管理成本和效益之间的平衡问题也就日益凸显。所以, 在保证档案信息安全性、完整性的前提下, 如何利用科学的管理策略与技术手段来降低档案管理成本, 提高档案信息资源利用效率, 已成为当前档案界关注的焦点问题。文章就档案信息化建设的“成本—效益”问题进行深入研究, 并为档案信息资源开发利用过程中的成本管理提出一些策略与建议, 希望能对档案管理可持续发展有所帮助。

**【关键词】** 档案信息化; 档案管理; “成本—效益”

## Research on "cost-benefit" in the Construction of Archives Informatization

Jianfu Yang

Hangzhou Jingsheng Hangxing Technology Co., LTD., Hangzhou 310000, Zhejiang China

[Abstract] Archives management is not only related to the preservation of personal or organizational information, but also related to the historical and cultural inheritance of the country and society. Under the background of the continuous development of information disclosure system, the development and utilization of archival information resources has gradually become a hot spot of public concern. Under this background, the problem of balance between the cost and benefit of archives management has become increasingly prominent. Therefore, under the premise of ensuring the security and integrity of archival information, how to use scientific management strategies and technical means to reduce the cost of archival management and improve the utilization efficiency of archival information resources has become the focus of the current archival field. This paper makes an in-depth study on the cost-benefit problem of archival information construction, and puts forward some strategies and suggestions for the cost management in the process of the development and utilization of archival information resources, hoping to help the sustainable development of archival management.

[Keywords] Archival informatization; Archives management; Cost-benefit

### 引言

在信息公开制度全面推行的今天, 开发利用档案文献信息资源已经引起社会普遍重视。尤其是档案信息管理的商业化运作逐步成为档案管理部门发展的新趋势。基于此, 档案管理信息化建设也由传统实体保管向使用音频、各种数字媒介转变的新模式。这一转变在提高档案管理工作效率的同时, 也提升了档案信息资源的可利用性和价值。在此背景下, 如何在档案管理的公益性与经济性之间寻找到一个适当的平衡点, 成为一个亟待解决的问题。因此, 对档案信息化建设中“成本—效益”问题的研究显得

尤为重要。

### 1 档案管理成本—效益

#### 1.1 档案管理成本

##### (1) 物质成本

物质成本作为档案管理的基础部分, 涉及档案管理需要的基础设施建设等。其中包括储存档案用房建设、各类仪器设备购置与维修、所需技术设施的安装与更新等。这些费用一般认为是档案管理中的固定资产投资。如购买有效的温湿度控制系统可以保证档案长期保存。这些设施和设备不仅需要购置费用, 还需要定期的维护和可能的升级

费用, 以保持其功能性和效率。

### (2) 人力成本

档案管理属于专业性很强的范畴, 对专业知识与技能要求较高, 所以招聘到合格专业人员显得尤为重要。所谓人力成本, 就是支付给档案管理人员劳动报酬的费用。其中既包括档案管理人员基本工资也包括各项福利及办公费用等。除此之外, 这一部分费用还可能包括为保证职工专业技能跟上时代步伐, 能对档案资源进行有效管理与维护而发生的培训费用。

### (3) 管理成本

管理成本, 主要是指档案在整理、维修等环节所发生的成本。包括收集、鉴定、恢复、保存档案所需费用。这部分费用还包括各种耗材以及技术性管理方面的支出, 例如为老旧文件修复所需要的特殊材料, 以及为档案整理编目所需要的软件工具。管理成本对于保持档案管理系统高效运行至关重要, 它可以保证档案的完整性和可访问性。

### (4) 后期使用成本

该部分成本为档案信息资源数据库建立后, 为档案管理人员能高效地使用该资源所发生的支出。其中包括职工档案信息管理培训成本, 数据库系统维护与更新成本。伴随着科技的进步, 数字档案管理显得愈发重要, 所以对数据库系统进行投资与维护就成了必不可少的环节。后期使用成本可以保证档案信息资源持续利用, 提高档案管理效率。

## 1.2 档案管理效益的影响

### (1) 发挥档案的使用价值

档案作为历史资料的宝库, 有着很高的利用价值。它可以为人们提供无可替代的史料, 对人们研究历史、文化和社会变迁都有着十分重要的意义。就决策过程而言, 不论是政府部门、企业或是学术机构都离不开精确而全面的档案资料。档案材料具有原始性、真实性等特点, 这就决定了它是制定政策、科学研究乃至法律诉讼的有力证据。高效的档案管理可以保证这些有价值信息的可用性与完整性, 进而帮助利用者做出更明智、更精准的评判。

### (2) 拓展业务范围

随着我国信息公开制度的不断出台, 技术的不断进步, 档案管理业务范围也有明显拓展。以往, 受保密原则所限, 很多档案信息资源利用率较低。但随着数字化及信息公开制度的推行, 档案已不限于传统存档与查阅。档案信息资源数字化极大增强了档案信息的可访问性与应用范围, 使档案管理机构可以提供更加广阔的业务, 如在线档案查询, 数字化档案展览等等。这样不仅使得档案的价值能够被更加充分地发挥出来, 而且还给档案管理机构带来新的业务机会以及发展动力。

### (3) 增强核心竞争力

知识经济时代, 人们往往将信息资源视为看不见摸不

着的隐形资产。充分发掘与利用档案信息资源, 是增强一个组织核心竞争力之关键所在。个性化的信息服务、高效的信息管理系统等都是档案管理机构在激烈的市场竞争中的优势。高效的档案管理既可以帮助机构降低决策错误的概率, 还可以提升工作效率, 提升档案管理机构对外影响力, 提升品牌价值。另外, 在大数据与人工智能技术不断发展的背景下, 档案信息资源的分析和利用潜力更加巨大, 这对于提升决策质量、推动创新发展具有重要意义。

## 2 档案信息化建设中的“成本—效益”计算方式

企业进行档案管理成本测算是一项重要财务活动, 可分年度测算与单卷测算。

一是年度计算。此法以财务年度为单位来核算档案管理费用。它覆盖了该年度所有档案管理活动的全部费用, 包括存储、维护、人员工资等, 然后将这一总费用分摊到该年度管理的每一卷档案中。此法比较简单, 它提供了一个大致的成本概览, 有助于企业评估档案管理的整体财务影响。

二是单卷计算。单卷计算就比较复杂, 要顾及档案的管理年限。久而久之, 一卷档案管理成本将逐年积累。其原因是存放已久的档案也需要进行较多保养, 如防潮、防虫, 而且随时间推移管理复杂性及费用相应提高。所以对管理年代久远的档案来说, 每个案卷所需费用一般都比较昂贵。

对新旧档案管理费用进行区分计算时, 一种常用的办法就是平均案卷成本的计算(如图1所示)。这从档案管理机构、技术等方面的总体投入, 以及该年度所管案卷总数对比中求得。该计算方式可以帮助企业理解单个案卷所需平均费用, 以便更加高效地分配资源并制定预算规划。

$$f(\text{平均案卷成本}) = \frac{Y(\text{档案设备费用})}{K_1(\text{当年度案卷总数})}$$

图1 平均案卷成本计算公式

在实际工作中, 案卷实际支出并非以当年成本投入为基础取得, 而是累计值。具体的计算如图2所示。

$$T(\text{年累计案卷成本}) = \sum_{i=1}^n T_i$$

$$T_1(\text{当年度案卷成本}) = \frac{M_1(\text{当年度管理费用})}{K_1}$$

案卷实际成本:

$$E(\text{实际成本}) = f \cdot T = f \cdot \sum_{i=1}^n T_i$$

图2 案卷累计成本计算公式(注: n指年数)

### 3 档案信息化建设中如何提高“成本—效益”

#### 3.1 档案管理工作人员要转变管理理念

档案管理人员应意识到档案资源既是重要无形资产，又具有固定资产属性和公共属性。这一理解有助于档案管理人员成本管理理念的养成。具体而言，档案文献资源是历史发展的真实可信的客观记录，它们不仅有其历史价值与文化价值，很多时候也有其经济与实用价值。档案管理人员要想对这些宝贵资源进行有效管理与使用，就必须增强成本意识、重视细节管理、养成增效的管理理念。在实际管理工作中，要在采集、储存、维护以及提供服务等各个环节都必须重视效率与成本控制。同时，管理人员还要认识到档案资源作为一种资产，要着力对其进行保护、开发与利用，以实现其最大价值。

就档案利用者而言，档案文献资源的价值体现在它们的使用过程中。档案信息资源使用价值是由多种生产要素协同作用而产生的，这类无形资产的衍生物所带来的社会效益与经济效益是逐步蔓延开来的。档案资源利用者可以对档案资源中原始而真实的记载进行分析，从而做出准确的判断，制定完善的决策，以免造成不必要的损失。比如在城市规划与建设当中，可以以城市建设基础档案材料为基础，通过对材料的应用来减少设计成本，最终提升工程建设效率。

#### 3.2 创新档案信息化建设管理模式

在目前信息化社会条件下，档案机构迎来了空前的挑战与机遇。纵观信息服务业的发展，档案机构与其他信息服务机构相比较，人力资源结构、技术设施与资源配置、信息资源获取能力都存在偏弱的情况。这种现象主要来自于档案机构通常固守传统管理模式，创新不足，无法满足市场需求。在市场竞争日趋激烈的今天，如果档案机构不进行必要的改革和创新，将难以摆脱信息服务业中的边缘地位。但档案机构所具有的得天独厚的资源优势，主要表现为档案文献信息资源原始性、真实性、有效性。这些资源一旦得到充分发掘与利用，就会让档案机构成为激烈市场竞争中无可替代的角色。所以，档案机构一定要不断创新与改革传统档案管理模式，这样才能满足信息时代发展需要。

基于此，在“信息商品化”观念越来越盛行的今天，档案机构有必要探索出一条适合本单位发展实际的经营管理模式。这就决定了档案机构应更积极主动地参与社会经济与文化建设，借助自身丰富的文献资源、人力资源与人脉资源积极参与市场竞争。不仅要做好传统的档案管理与服务，更要发展新的档案信息产品与服务，例如编制档案信息导报、目录索引等，为企业与机构参谋与决策的支持服务。另外，档案机构也可通过参加用户科研项目研究、技

术研究，并开展信息调研、信息检索与咨询服务等来对上述项目进行信息化支撑。通过这些途径，档案机构既可以增强其在市场中的竞争力，又可以更好地为社会、经济发展服务。

#### 3.3 制定明确的管理办法

在档案管理操作过程中，利用成本—效益分析法对档案机构进行评价与改进是行之有效的手段。这样，档案机构就能细致地核算所投入的费用以及所带来的效益，以便充分地掌握档案管理工作运行的状况。这包括对档案文献信息资源的整理、保存等具体业务的分析和评价。采用成本—效益分析法既有利于有效地控制成本和提高档案信息资源利用率，又能减少资源浪费和降低档案管理部门经济负担。

档案部门在信息化建设过程中，要有一定的财务投入来更新和改造仪器设备，培训管理人员。尤其是现代高科技设备的使用与维护，在信息化建设的进程中，这都是必不可少的经济投资。这一投资虽然短期内会加大成本，但是从长远看会提高档案管理效率与质量，进而产生更大的经济与社会价值。具体来说，推行成本—效益分析法，其程序需清晰、具体。一是要明确档案文献资源藏品保管修缮费用。二是人事档案信息服务提供后可获得的附加收益。三是对档案信息资源信息化建设可节省费用成本，在此基础上，编制投入成本和收益对比表。四是对档案信息资源建设和服务的成本与收益进行评估和量化。基于这些分析结果，档案部门可以客观、全面地制定相应的管理措施，从而提高整体的管理水平，改善管理现状，促进档案事业事业的发展。

### 4 结束语

综上所述，信息化建设大环境下档案管理机构不应满足于单纯地充当公益性组织。信息社会环境下档案机构需突破传统框架将档案信息产品与服务商品化，把档案信息资源变成可供市场交易的商品，主动参与到市场经营管理中来。这样，档案部门既可以为社会经济、文化建设服务，又可以在档案信息资源管理上创造经济价值，从而达到社会效益与经济效益双赢。这一变革要求档案管理机构必须从理念、技术及经营策略等方面进行彻底改革，以确保在信息化社会中的可持续发展和成功。

#### 参考文献：

- [1] 聂丹萍. 大数据时代企业档案信息化建设研究[J]. 城建档案, 2018(10): 2.
- [2] 王艾鱼. 企业档案信息化建设中存在的问题与对策研究[J]. 2021.
- [3] 张淑玲. "互联网+"时代档案馆档案信息化建设研究[J]. 兰台内外, 2022(17): 7-9.