

# 工商管理在事业单位中起到的作用

王 静

华东交通大学, 中国·南昌 330013

**【摘要】**本文探讨了工商管理在事业单位中的核心作用及加强路径。工商管理通过提升运营效率、优化资源配置、支持战略规划和决策, 以及强化风险控制, 为事业单位发展提供了有力支持。为进一步加强工商管理, 本文提出加强现代管理理念、完善管理制度体系、提升员工素质和能力、推动创新发展和跨界合作等路径。这些措施有助于事业单位更好地适应市场变化, 提升管理效能, 实现可持续发展。本文的研究旨在引导事业单位积极引入和应用工商管理理念和方法, 提升竞争力, 为健康发展奠定坚实基础。

**【关键词】**工商管理; 事业单位; 运营效率

## 1 引言

### 1.1 工商管理的定义与发展概述

工商管理依据管理学、经济学、会计学等基本理论, 通过运用现代管理的方法和手段来进行企业管理和经营决策, 旨在为企业管理者提供科学的管理方法和指导, 帮助企业提高效益、降低成本、提高竞争力。

工商管理的发展历程显示出其从规模到功能再到管理方法的不断演进。从规模上来说, 工商管理系统逐渐扩大, 管理部门增多, 管理范围扩大, 职能越来越细化, 从最初的集贸市场管理发展到如今涉及多个领域的综合管理。从功能上来看, 工商管理从单一的监督管理发展为系统化的管理, 包括组织、协调以及服务等各项功能。从管理方法上, 工商管理也从单一的行政方式, 逐渐发展为行政、法律、经济与思政教育等多种手段共同作用的模式<sup>[1]</sup>。

随着市场经济的发展和竞争的加剧, 工商管理的作用越来越重要。它不仅是企业提升竞争力的关键, 也是推动经济持续发展的重要力量。因此, 对工商管理的研究和应用具有重要意义, 有助于企业更好地适应市场变化, 实现可持续发展。

### 1.2 事业单位的性质与特点

第一, 事业单位是国家为了社会公益目的而设立的机构, 其经费来源主要是国家财政拨款, 但也包括一些经批准的服务活动所取得的收入。这些收入主要用于事业单位的再发展, 不得用于管理层和职员分红等。这种性质决定了事业单位在运营过程中不以营利为目的, 而是致力于提供教育、科技、文化、卫生等涉及人民群众公共利益的服务活动。

第二, 事业单位作为组织机构, 拥有自己的名称、组织

机构和场所, 有与其业务活动相适应的从业人员和经费来源, 能够独立承担民事责任<sup>[2]</sup>。它们分布在教、科、文、卫等领域, 是保障国家政治、经济、文化生活正常进行的社会服务支持系统。

第三, 事业单位不属于政府机构, 也不具有公共行政权力, 它们所从事的事业多是政府职能所派生出来的具体事务。因此, 事业单位对于行政区划内的其他部门或个人也不具有行政管理的职能, 它们只能利用自身的专业知识和专门技术向社会提供服务, 专业性服务是事业单位基本的社会职能。

第四, 事业单位在人员构成上主要以专业人才为主, 它们是以脑力劳动为主体的知识密集型组织。这种特点使得事业单位能够利用科技文化知识为社会各方面提供高效、专业的服务。

## 2 工商管理在事业单位中的核心作用

### 2.1 提升事业单位运营效率

工商管理在事业单位中的核心作用之一是显著提升运营效率。通过引入和应用先进的工商管理理念和方法, 事业单位可以优化管理流程、完善管理制度, 使各项工作更加规范化和高效化。这不仅可以减少不必要的程序和冗余环节, 降低运营成本, 还能提高员工的工作效率, 促进事业单位整体绩效的提升。

具体来说, 工商管理可以帮助事业单位规划工作流程, 明确各项任务的职责和权限, 确保工作能够有条不紊地进行。同时, 通过引入现代化的管理工具和技术手段, 如信息化管理系统、数据分析工具等, 事业单位可以更好地掌握业务动态, 快速响应市场变化, 提升决策的科学性和精准性<sup>[3]</sup>。

此外,工商管理还强调员工素质和能力的提升。通过培训和学习,员工可以掌握更多的专业知识和技能,提高自身的综合素质和业务能力,从而更好地为事业的发展贡献力量。

## 2.2 促进事业单位资源合理配置

首先,工商管理通过制定一系列合理的指导方针和原则,明确了事业单位在资源配置中的角色和职责。这确保了资源分配过程中的公平、公正和透明,防止了资源的浪费和滥用。同时,工商管理还强调资源的效益最大化,推动事业单位在有限的资源条件下实现最优的资源配置。

其次,工商管理注重资源的全面评估。通过建立科学的资源评估体系,对事业单位的各项资源进行定期的、全面的评估,以便更好地了解资源的情况和分配状况。这种评估不仅涉及资源的数量和质量,还包括资源的效益和使用效率,为资源的合理配置提供了科学依据。

此外,工商管理还强调资源的规划与管理。事业单位在制定资源计划时,需要充分考虑自身的实际需求和发展战略,制定合理的资源分配方案。通过有效的资源规划和管理,事业单位可以确保资源在各个环节得到合理的利用,实现资源的优化配置。

最后,工商管理还借助信息技术手段,对事业单位的各项资源进行信息化管理。通过建立资源管理系统,实现资源的全面跟踪和监控,进一步提高资源配置的效率和精确度。这种信息化管理方式不仅提高了资源配置的透明度,还有助于事业单位及时发现问题并进行调整。

## 2.3 战略规划和决策支持

首先,工商管理强调对事业单位内部和外部环境的全面分析。通过对市场趋势、竞争态势、行业政策等外部环境的深入研究,以及对事业单位自身资源、能力、优势与劣势的内部评估,工商管理能够帮助事业单位明确自身的定位和发展方向。

其次,工商管理在战略制定中发挥着关键作用。它运用各种战略分析工具和方法,如SWOT分析、五力模型等,帮助事业单位识别机会和威胁,确定战略目标,并制定相应的战略计划。这些战略计划不仅涵盖了事业单位的长期发展方向,也包括了短期的实施步骤和措施。

此外,工商管理还为事业单位的决策提供了有力的支持。它运用数据分析和预测技术,为决策提供科学依据。同时,工商管理还强调决策过程中的风险评估和管理,帮助事业单位在不确定的环境中做出稳健的决策。

最后,工商管理还关注战略实施和监控。它提供了一套有效的监控和评估机制,确保战略计划的顺利执行,并及时调整和优化战略以适应市场变化。

## 2.4 风险控制和内部控制

首先,在风险控制方面,工商管理为事业单位提供了全面的风险识别、评估和管理机制。通过运用专业的风险管理工具和方法,事业单位能够系统地识别出运营过程中可能遇到的各种风险,如市场风险、财务风险、运营风险等,并对这些风险进行准确的评估。在此基础上,工商管理帮助事业单位制定针对性的风险应对策略,包括风险规避、风险转移、风险减轻等,从而确保事业单位在面对风险时能够做出及时、合理的反应,降低风险带来的损失。

其次,在内部控制方面,工商管理为事业单位构建了一套完善的内部控制体系。这一体系包括制定明确的内部控制政策、建立有效的内部控制流程、实施严格的内部控制措施等<sup>[4]</sup>。通过内部控制,事业单位能够规范业务流程,确保各项经济活动的合规性和准确性,防止和减少错误和舞弊的发生。同时,工商管理还强调内部控制的监督和评价,通过定期的内控审计和绩效评估,确保内部控制体系的有效运行和持续改进。

此外,工商管理还注重培养事业单位员工的内控意识和风险意识。通过培训和教育,使员工了解内部控制的重要性,掌握风险管理的基本技能,从而在日常工作中自觉遵守内部控制规定,积极参与风险管理工作。

## 3 事业单位加强工商管理的路径

### 3.1 加强现代管理理念

首先,事业单位管理人员应率先垂范,深入理解并认同现代管理理念的核心价值。他们需要明确现代管理在推动事业单位发展中的重要性,转变传统的、固化的思维模式,积极拥抱变革,开展具有前瞻性的工商管理。同时,管理人员应引导其他员工正确看待现代管理,自上而下地推动现代管理理念的落实,确保其在日常工作中发挥实际效用,助力事业单位实现可持续发展。

其次,随着事业单位内外环境的不断变化,管理人员和工作人员的思想观念也需要不断更新。事业单位应定期组织内部宣讲活动,邀请专家学者或行业领袖进行现代管理理念的宣讲和培训,使职工在潜移默化中增强现代管理意识,认识到其对于提升工作效率、优化资源配置、增强组织竞争力的重要作用。此外,事业单位还应注重理论与实践的结合,引入信息技术等现代管理工具和方法,帮助

工作人员将现代管理理念转化为实际行动,全面提高工作质量。

最后,事业单位应树立开放、包容的管理理念,积极学习借鉴国内外先进的管理经验和方法。通过与国际接轨、与时俱进的管理方式,不断提升自身的管理水平和竞争力,实现事业单位的跨越式发展。

### 3.2完善管理制度体系

首先,事业单位在加强工商管理方面,必须制定一套全面且系统的管理制度。这套制度应紧密结合工商管理的核心理念和方法,涵盖财务管理、人力资源管理、项目管理以及市场营销等关键环节。通过明确各项管理活动的流程和标准,确保工商管理能够有序、高效地进行。

其次,随着市场环境的不断变化和事业单位自身的发展需求,这套管理制度需要不断地进行更新和优化。事业单位应密切关注行业动态和最新的管理理论,及时将先进的工商管理理念和方法融入到制度中,确保管理制度的先进性和适用性。

同时,强化制度执行力度是确保工商管理效果的关键。事业单位应建立健全制度执行的监督机制,明确责任主体和奖惩措施。对于违反制度的行为,应坚决予以纠正和处理,以维护制度的严肃性和权威性<sup>[5]</sup>。

最后,事业单位应加强与外部机构的合作与交流。通过与其他事业单位、企业以及研究机构的合作,共享资源、交流经验,共同推动工商管理理论和实践的发展。通过合作与交流,事业单位可以不断吸收新的管理理念和方法,提升自身的工商管理水平,为事业单位的稳健发展提供有力保障。

### 3.3提升员工素质和能力

事业单位加强工商管理是一个全方位、系统性的过程,需要管理层到基层员工的共同努力和持续投入。首先,事业单位的管理层应当积极学习工商管理相关的专业知识和内容,不断提升自身的文化修养和综合能力。他们应深入基层,与员工保持紧密的沟通,了解员工的需求和期望,为单位的管理和决策提供有力的支持。

同时,事业单位应建立完善的培训体系,将工商管理理论知识纳入其中,确保员工能够掌握人力资源管理、日常

运营、财务管理等核心知识。通过定期或不定期的培训活动,帮助员工更新知识、提升技能,以应对不断变化的市场环境和工作要求。

在人才引进方面,事业单位应从实际需求出发,明确所需的人才类型和特质。通过设置严格的招聘门槛和要求,吸引具备丰富经验、扎实专业知识和创新能力的人才加入。同时,事业单位应建立良好的激励机制,为优秀人才提供广阔的发展空间和良好的福利待遇,激发他们的工作热情和创造力。

## 4 结论

工商管理在事业单位中扮演着至关重要的角色,其核心作用主要体现在提升运营效率、优化资源配置、支持战略规划和决策,以及强化风险控制等方面。通过引入先进的管理理念和方法,事业单位能够在竞争激烈的市场环境中保持竞争力,实现长期稳定发展。

为了进一步加强工商管理,事业单位可以采取一系列措施,包括加强现代管理理念、完善管理制度体系、提升员工素质和能力、推动创新发展和跨界合作等路径。这些措施将有助于事业单位更好地适应市场变化,提升管理效能,实现可持续发展。

## 参考文献:

- [1]陶玲,朱永勇. 互联网经济背景下工商管理在事业单位发展中起到的作用[J]. 商业观察, 2022, (18): 29-32.
- [2]杨艳丽. 事业单位工商管理及其发展趋势研究[J]. 商业观察, 2022, (17): 93-96.
- [3]谢婧婧. 事业单位工商管理模式探索与对策[J]. 中国外资, 2022, (04): 136-138.
- [4]胡明昱. 新时代事业单位工商管理工作方法创新研究[J]. 财经界, 2021, (36): 57-58.
- [5]李晓蕾. 有关事业单位工商管理问题的探讨[J]. 中国外资, 2021, (04): 30-31.

## 作者简介:

王静(1988-),女,江西省吉安人,华东交通大学,南昌,330013,汉族,助理级,本科,学士学位,研究方向:工商企业管理。