

# 政府会计制度下事业单位预算管理的优化措施

曹玉玲

江西省南昌市就业创业服务中心, 中国·江西 南昌 330000

**【摘要】**预算管理的开展是事业单位财务管理的重要内容, 主要目的是实现单位资源的科学分配, 保障资金的使用效率。但是传统预算管理工作还比较落后, 管理模式不科学, 而在政府会计制度的实施下, 必须要按照预算批准开展经济活动, 实现预算管理与实际工作的真正结合。同时, 为了更好地发挥预算管理在事业单位财务管理中的应用价值, 还需要立足单位实际对事业单位的预算管理进行优化, 从而可以进一步提升事业单位财务管理水平。基于此, 本文就政府会计制度下事业单位预算管理的优化措施进行了分析, 以期能够为事业单位的财务管理工作开展提供科学的参考依据。

**【关键词】**政府会计制度; 事业单位; 预算管理

## 引言

事业单位作为政府部门的一部分, 其预算管理受政府会计制度的影响尤为显著。传统预算管理工作开展过程中还未充分考虑单位实际情况, 信息化水平也不够高, 导致事业单位的财务管理工作质量始终达不到预期的效益, 严重影响了事业单位的可持续发展水平。因此, 有必要紧跟政府会计制度的实施潮流, 进一步优化事业单位的预算管理措施, 从而提高事业单位的发展水平。

## 1 政府会计制度概述

2019年1月1日起, 我国《新政府会计制度》正式在全国范围内实施, 该制度标志着我国行政事业单位会计核算体系已全面转向政府会计核算模式, 从制度层面真正建立了以权责发生制为基础的预算会计体系, 从核算内容上实现了全面与完整的有机结合, 极大的提高了单位预算管理工作的开展质量。《新政府会计制度》中新设“预算会计”和“财务会计”两大核算体系, 即: 预算会计实行收付实现制, 核算单位预算收入、预算支出和预算结余; 财务会计实行权责发生制, 主要反映单位资产、负债、净资产、收入和费用。在此背景下, 事业单位在财务管理工作的开展中已然将预算管理作为重要工作内容, 并通过科学合理的预算管理来进一步提高单位内资金的使用效益, 确保单位资金运行机制的不断完善。通过一些事业单位的实践表明, 新的制度明确将资产负债管理纳入了预算管理的框架内, 从而使得预算管理从单纯的收支平衡向资产负债状况全面反映转变, 有助于实现事业单位资产的长期稳健管理, 而且预算管理更加透明, 包括财务状况、经营成果、现金流量等方面的披露比较完善, 事业单位的内部控制水平也因此得到了较大的提升, 同时也提升了外部利益相关

者对事业单位财务运作的信任度和评估的可靠性; 而且新制度不仅着眼于动态管理, 还倡导使用会计信息进行持续的预算调整和预警, 从而有利于事业单位准确掌握财务状况, 及时作出反应, 避免财务风险的积累, 事业单位的预算管理不再是一次性的、静态的过程, 而是一个持续、动态的调整与优化过程, 大大提升了预算管理的实效性和适应性<sup>[1]</sup>; 另外, 新制度采用的公允价值计量模式, 进一步增强了事业单位对资产负债的全面、公正、客观的反映能力, 相较于传统的成本计量模式, 公允价值计量模式更能够反映资产当前的市场价值, 避免了资产负债表信息的偏差和滞后性, 不仅减少了预算管理中可能存在的人为操作空间, 也提高了预算管理的效率和效果, 事业单位可以更加精准地评估资产负债的风险和财务健康状况, 从而在预算编制和执行过程中做出更加科学的决策。

## 2 政府会计制度下事业单位预算管理存在的问题

### 2.1 预算编制过程中未充分考虑单位实际情况

事业单位在预算编制过程中出现形式主义倾向, 主要源于对预算编制程序和规定的过度依赖。例如, 过分追求数字的精确性和符合标准化的格式, 可能导致预算内容缺乏真实性和灵活性, 无法有效地反映事业单位实际的运行需求和挑战, 而且一些管理者对预算编制的过程和结果的表面化关注, 也可能加剧了形式主义的倾向。另外, 在事业单位长远发展的预算编制中, 实质性的需求往往远比表面的形式更为重要, 比如对于收入预算, 如果只是简单地依据历史数据进行线性推算, 而未考虑市场变化、技术进步或政策调整等因素, 就会导致收入预算的不准确性和实效性问题。同样地, 支出预算如果只是概括性地按照部门或项目划分预算额度, 而忽视了具体活动的成本结构和

优化空间,也会影响到资源的有效配置和利用效率,如果在预算编制中忽视了单位的战略目标、市场需求和技术进步,很可能造成长远发展的策略性错误和资源配置的不合理性<sup>[2]</sup>。

## 2.2 预算执行不理想

在预算编制后,实际执行过程中出现了不符合预期的情况,主要表现在以下几个方面,一是对预算的审核和管理不严格,比较常见的就是预算编制时没有考虑到实际情况的变化,导致预算执行时出现资金不足或超支等情况;二是缺乏有效的预算执行监督,部门在执行预算时可能存在挪用公款、超支等情况,而缺乏有效的监督机制无法及时发现和纠正这些问题;三是缺乏主动实施预算的积极性也是导致预算执行不理想的原因之一,比如事业单位在执行预算时可能存在消极怠工、敷衍塞责等情况,从而导致预算执行效果不理想。

## 2.3 预算管理信息化水平不高

政府会计制度下,事业单位预算管理信息化水平不高是当前面临的一大问题。信息化建设的不足导致数据采集和处理依赖于人工操作,这不仅效率低下,还容易产生错误,严重影响了预算的编制和执行的精确性,单位还缺乏自动化数据采集系统,预算编制过程中往往需要大量人力投入,耗费时间和精力,而且难以避免人为错误的发生,使得预算的准确性大打折扣。而且信息化水平不高意味着预算数据的分析和挖掘难以做到实时、精准和全面,对于事业单位而言,如果在预算执行过程中无法及时获取准确的财务数据和业务运营情况,预算编制往往更多依赖于经验和主观判断,缺乏客观的数据支持和分析依据,就难以做出及时调整和决策,影响了预算的灵活性和响应能力。

## 3 政府会计制度下事业单位预算管理优化措施

### 3.1 联系单位实际,确保预算刚性

政府会计制度下,事业单位在编制预算时应考虑到事业单位的实际运营情况,对预算中不合理、不科学的部分进行调整,保证预算的刚性。一是要对事业单位的运营模式进行全面了解。这包括对其核心业务、经营方式、市场竞争情况等方面的调研和分析,只有了解了事业单位的实际情况,才能有针对性地进行预算编制工作,对于南昌市就业创业服务中心来说,为了保障其正常运行,还需要充分考虑到创业服务场地、设备等方面的支出等,以便可以确保其能够充分发挥工艺只能<sup>[3]</sup>;二是要注意财务状况的评估和分析,事业单位的财务状况

直接影响到预算的可行性和稳定性,通过对财务数据的梳理和分析,可以更好地把握事业单位的财务状况,合理确定预算支出的规模和范围,比如针对近年来经营状况良好、财务状况稳定的事业单位,可以适当提高部分预算支出,支持其业务发展和提升;三是要考虑到事业单位的业务方向和发展规划,事业单位在制定预算时,应结合自身的发展战略和规划,科学确定各项支出的优先级和比重,比如,单位近年来加大了对人才引进和培养的投入,预算中应合理安排人员培训费用、福利待遇等支出,以保证人才队伍的稳定和壮大。总之,通过全面了解事业单位的运营情况、财务状况和业务方向,合理调整预算条目和支出规模,可以有效提高预算的可操作性和实效性,为事业单位的健康发展提供有力支持。

### 3.2 加强预算执行力度,优化管理质量

事业单位需要建立健全的预算执行监督机制,加强对预算执行的监督和管理,确保部门和个人严格按照预算执行,必须可以通过定期检查和审计预算执行情况,及时发现和纠正预算执行中的问题,确保预算的顺利执行。通过对预算执行的管理和监督,提高管理效率和效果,确保预算的顺利执行和实现预算目标,因此可以建立健全的预算执行管理制度,加强对预算执行的管理和监督,提高管理效率和效果,尤其是要注意在编制预算时要与工作目标密切联系,杜绝盲目申请经费、坐等经费的现象,要使预算经费真正发挥出来,并加强对预算的梳理,增强对预算实施的全员参与,做到互相监督,确保实现真正的透明化,提高预算执行的力度<sup>[4]</sup>。

### 3.3 注重管理方法,实现预算管理信息化建设

#### 3.3.1 构建健全的预算管理信息化系统

在当前信息化高度发达的背景下,事业单位需要构建健全的预算管理信息化系统,以提高预算编制和执行的效率和精度,该系统主要是建立一个统一的预算模板,将所有预算指标纳入统一管理,通过预算模板,事业单位可以根据不同的业务流程设置不同的预算指标,确保预算的全面性和覆盖性,而且预算模板中编制好的预算指标可以便捷地分配给各个部门和项目,通过信息化系统,预算指标可以自动生成,各部门根据实际需求进行调整和细化,从而确保预算的合理性和准确性,这种方式不仅减少了手工操作的时间和误差,还提高了预算编制的效率和透明度。在数据处理方面,预算管理信息化系统通过自动化的数据汇总和分析,使得财务部门能够更快速、更准确地编制和分

析预算数据,比如系统可以实时汇总各部门的预算执行情况和财务数据,提供给财务部门进行进一步的预算分析和决策支持,这种方式有效地提升了预算管理的科学性和精确度,有利于事业单位根据实际情况调整预算方案,以应对外部环境变化和内部业务需求。为了实现预算管理的实时调整和控制,信息化系统还应设立预算调整规则和流程,通过设定预算调整规则,系统能够在预算执行过程中自动进行预算数据的实时调整和控制,确保预算的灵活性和及时性,比如面对某项支出超出预算的情况,系统可以自动发出警示并提出调整建议,以避免预算超支情况的发生,同时保证预算的执行效果。另外,该系统中还具备一个动态监控模块,在该模块的支持下可以实时查看各部门的预算执行情况,提供给管理者及时的反馈和决策支持,以此不仅能够帮助事业单位管理者了解预算执行的实时情况,还能够及时发现问题并采取措施,保证预算的执行效果和预算目标的实现。

### 3.3.2进行信息化人才的培养和引进

事业单位预算管理信息化建设还需要信息化人才的支持,因此应该结合政府会计制度的要求进行信息化人才的培养和引进。在人才培养方面,一方面需要设置科学的培训课程,以此可以提供信息化技术和知识的学习,让人才掌握所需的技能,主要就是举办信息化培训课程,使其可以学习到最新的信息化技术和工具的应用,掌握数据分析、系统管理等方面的专业知识,从而更好地参与到预算管理信息化建设中来;另一方面则是要注重建立实践基地,实践环境为人才提供了实际操作和项目实践的机会,使他们能够在真实的信息化工作环境中提升实际应用能力,通过参与实际项目和解决实际问题,人才可以更好地理解信息化技术在预算管理中的应用,提高解决问题的能力 and 应变能力。在人才引进方面,事业单位应注重对信息化人才的引入,可以与高校、研究机构建立合作关系,通过校企合作、校园招聘等形式吸引优秀的信息化人才加入单位,还可以利用互联网和社交媒体等渠道发布招聘信息,扩大招聘范围,吸引更多有潜力的人才关注和申请,这种引进方式不仅可以为事业单位注入新鲜血液,还能够通过外部人才的技术和经验来推动预算管理信息化建设的进程,提升管理水平和竞争力。另外,为了激发人才的创新意识和竞争力,培养其解决实际问题的能力,还可以组织信息化技能竞赛,让其在竞争中不断提升自己的技术水平和工作能力<sup>[5]</sup>。总之,这种全方位的人才战略不仅可以满足事业单位对信息化人才的需求,还能够为其在信息化

领域的发展注入新的活力和动力,推动预算管理的现代化和智能化进程。

### 3.3.3建立健全的信息安全管理机制

尽管信息化技术的广泛应用提升了工作效率,但同时也带来了信息泄露和安全隐患的风险。因此,建立健全的信息安全管理机制至关重要,应建立健全的信息安全管理制度,制定详细的信息安全政策和操作规程,明确信息安全管理责任和流程,确保全员参与和执行,比如制定访问控制政策,规定不同权限人员在系统中的操作权限和访问范围,防止未授权的信息访问和使,还要建立信息安全管理团队,负责系统的监控、应急响应和事件处理,及时应对各类安全威胁和风险事件。另外,还需要建立健全的网络安全保障体系。这包括但不限于配置防火墙、入侵检测系统(IDS)和数据加密技术,从而防止数据泄露和窃取<sup>[6]</sup>。

### 结语

综上所述,在政府会计制度的要求下,事业单位在开展预算管理工作的过程中,更加注重对单位资金、资源的科学分配与管理,保障了财务管理工作的公开与透明,从而提高单位内控水平,为保障事业单位的健康、稳定以及可持续发展提供了科学的保障。因此,必须要立足单位实际,结合在预算管理中存在的实际问题进一步对预算管理进行优化,这对促进事业单位的高质量发展,也有着十分重要的现实意义。

### 参考文献:

- [1]王凯丰.政府会计制度下行政事业单位预算管理的探究[J].中国管理信息化,2022,25(21):42-45.
- [2]蔡莉.政府会计制度下事业单位预算管理措施[J].质量与市场,2022(19):76-78.
- [3]王晋.探究政府会计制度下事业单位预算绩效管理[J].质量与市场,2022(17):127-129.
- [4]彭菲菲.政府会计制度下事业单位预算管理变化及应对[J].行政事业资产与财务,2022(14):73-75.
- [5]袁桂珍.政府会计制度下事业单位预算管理的优化措施探讨[J].财经界,2022(21):35-37.
- [6]李艳丽.政府会计制度下事业单位预算管理策略优化研究[J].财经界,2022(14):68-70.

### 作者简介:

曹玉玲(1984.3-)女,汉,江西余干,研究生(现目前的职称):高级会计师(副高),研究方向:财务管理。