

事业单位财务管理中管理会计与财务会计的应用研究

林学珊

隆昌市城乡居民社会养老保险事业服务中心, 中国·四川 内江 641000

【摘要】管理会计和财务会计是现代企业财务管理中不可缺少的两个部分,也是事业单位财务管理中的重要组成部分。通过研究分析,管理会计和财务会计在事业单位财务管理中发挥着重要作用,它们为事业单位提供了决策支持、成本控制和绩效评估等方面的信息。然而,在实际应用中,管理会计和财务会计仍存在一些问题和挑战,如信息失真、预算管理不规范、固定资产管理混乱等。本文针对存在的挑战提出了具体的优化策略,希望能为事业单位财务管理提供有益的参考和启示。

【关键词】事业单位; 财务管理; 管理会计; 财务会计

1 管理会计在事业单位财务管理中的应用研究

1.1 面临的挑战

1.1.1 管理会计体系不完善

管理会计体系不完善是管理会计在事业单位财务管理中的应用面临一个重要的挑战,主要表现为以下几个方面:一是有效的成本核算系统缺乏,管理会计需要有效的成本核算系统来帮助管理者了解资源的成本分配和利用情况,从而做出合理的决策。如果成本核算系统不完善,管理者将很难准确地评估各项活动的成本及效益,影响决策的准确性。二是有效的绩效评价体系缺乏,管理会计需要有效的绩效评价体系来监控和评估组织的绩效表现,帮助管理者及时识别问题并采取措施加以改进。如果绩效评价体系不完善,管理者将无法有效地评估员工和部门的表现,难以激励员工提高绩效。三是有效的预算编制与执行机制缺乏,管理会计需要有效的预算编制与执行机制来帮助管理者有效地规划和控制组织的经营活动。如果预算编制与执行机制不完善,管理者将难以有效地监控和管理组织的财务状况,可能导致资源的浪费和效益的降低。下一步,需要在完善管理会计体系,需要建立有效的成本核算系统、绩效评价体系和预算编制与执行机制,以帮助管理者更好地监控和管理组织的财务活动,提高决策的准确性和效率。

1.1.2 人员素质参差不齐

在事业单位中财务管理人员涉及到很多不同的知识和技能,主要涵盖了会计知识、财务分析能力、预算编制能力等,而这些要求对员工的专业素养和综合能力提出了较高的要求。存在着部分财务管理人员可能缺乏必要的会计和财务知识,导致他们在分析财务数据、编制预

算、制定管理会计方案等方面出现困难。这将影响财务管理的质量和效率。财务管理人员需要具备较强的综合能力和创新意识,能够在处理复杂的财务管理问题时,找到最佳解决方案。如果人员素质参差不齐,部分员工可能缺乏创新意识,导致无法有效解决问题。另外,财务管理人员需要与部门间的其他员工和管理者进行有效的沟通和协调,以实现财务管理目标。如果人员素质参差不齐,部分员工沟通协调能力不足,可能导致信息传递不畅、部门之间协作困难。

1.1.3 信息化水平不高

信息化在管理会计领域的应用可以提高数据的准确性、实时性和可靠性,帮助管理者更好地做出决策。然而,在一些事业单位中,信息化水平不高可能会带来以下挑战:第一,数据准确性和完整性问题,信息化水平不高可能导致数据的录入和处理过程存在误差,影响了管理会计报表的准确性和完整性,从而影响了管理者对组织情况的了解和决策的准确性。第二,数据分析能力受限,信息化水平不高的事业单位可能缺乏适当的数据分析工具和系统,导致管理会计数据无法进行深入的分析和研究,难以以为管理者提供有力的决策支持。第三,数据共享和沟通困难,信息化水平不高可能导致不同部门之间信息孤岛的存在,数据无法共享和交流,沟通协作效率低下,影响了财务管理的整体效率和效果。

1.2 优化策略

1.2.1 完善管理会计体系

健全的管理会计体系可以提高管理者对财务情况的了解,有效地指导组织的决策和管理活动。首先,需要建立完善的成本核算系统,包括将各项成本进行分类、分配和

分析, 帮助管理者了解组织各项活动的成本结构, 为成本控制和管理提供依据。其次, 需要建立科学合理的绩效评价体系, 明确绩效目标和指标, 监控和评估组织及员工的绩效表现, 激励并引导员工实现组织目标。再次, 形成科学有效的预算编制与执行机制, 包括制定年度预算、监控预算执行情况, 及时调整预算计划, 确保资源的合理配置和有效利用。最后, 进一步建立健全的管理会计信息系统, 实现管理会计数据的自动采集、分析和报告, 提高数据处理和决策支持的效率。事业单位通过以上策略可以更好地应用管理会计工具和方法, 提高财务管理效率和质量, 为组织的可持续发展提供有力支持。

1.2.2 提高人员素质

事业单位的财务管理人员需要具备较高的专业知识和技能, 以及良好的综合能力和沟通能力, 才能更好地运用管理会计工具和方法, 指导组织的经营决策和管理活动。为了提高人员素质, 需要为财务管理人员提供系统全面的培训和教育, 包括财务会计知识、管理会计理论和方法、财务分析技能等, 使其具备较高的专业素养。鼓励财务管理人员积累实践经验, 通过参与项目和实际工作, 不断提升自身的实践能力和解决问题的能力。加强员工的综合能力培养, 包括逻辑思维能力、组织协调能力、分析解决问题的能力等, 提升整体素质。打在科学的激励机制, 通过薪酬、晋升、荣誉等方式奖励优秀的财务管理人员, 激发他们的工作积极性和创造力。进一步重视财务管理人员的沟通能力和团队合作能力, 加强团队建设和协作, 提高信息共享和协同工作的效率。鼓励财务管理人员不断学习和更新知识, 关注行业发展动态和管理会计领域的最新理论和方法, 保持专业素养的竞争力。

1.2.3 加强信息化建设

一是加强信息化建设投入, 建立完善的财务管理信息系统, 提高数据的准确性、可靠性和实时性, 为管理会计提供良好的数据基础。二是提升员工信息化应用能力, 通过培训和教育提高员工信息化运用技能, 增强他们对信息化系统的理解和使用能力。三是推进跨部门数据共享和集成, 建立部门间数据共享机制, 促进信息共享和沟通, 提高管理会计相关信息的及时性和准确性。四是制定信息化发展规划, 根据事业单位的实际情况, 制定信息化发展规划和目标, 逐步提升信息化水平, 推动管理会计应用的效率和效果。通过以上措施, 可以帮助事业单位提升信息化水平, 解决管理会计在财务管理中面临的主要问题。

2 财务会计在事业单位财务管理中的应用研究

2.1 面临的挑战

2.1.1 财务会计信息失真

财务会计信息失真是财务会计在事业单位财务管理中应用面临的重要挑战。这主要是由于会计职业道德和素质、内部控制制度不健全、核算环节和核算方法等方面的问题。具体来说, 一些事业单位的财务会计在职业道德和素质方面存在问题, 导致他们不遵守财务制度, 利用职务之便侵占资产或做出其他违规行为, 从而导致财务会计信息失真。此外, 一些单位内部控制制度不健全, 没有严格的审核机制和监管制度, 这也会导致财务会计信息失真。同时, 如果会计账目混乱、凭证填制不规范、财务报告编制不及时, 也会影响财务信息的真实性和准确性。

2.1.2 预算管理不规范

预算管理是事业单位财务管理的核心环节, 对于保障资金合理使用、提高资金使用效率具有重要意义。预算管理不规范主要表现在以下几个方面: 一是预算编制不科学, 一些事业单位在预算编制过程中, 缺乏科学依据和精细分析, 导致预算目标不合理、预算标准不科学, 预算执行过程中难以做到有计划、有控制。二是预算执行不到位, 在预算执行过程中, 由于缺乏有效的监控和考核机制, 一些事业单位会出现预算执行不力、资金使用效率低下的问题。三是预算调整较为频繁, 在预算执行过程中, 由于缺乏严格的预算调整程序和标准, 一些事业单位可能会频繁调整预算, 导致预算失去了应有的严肃性和权威性。四是预算资金使用不透明, 一些事业单位在预算资金使用过程中, 缺乏透明度, 资金流向和使用效果不清晰, 容易滋生腐败和浪费。

2.1.3 固定资产管理混乱

固定资产是事业单位重要的资产组成部分, 管理好固定资产对于确保资产安全、提高资产使用效率具有重要意义。但是, 一些事业单位在固定资产核算过程中, 缺乏规范的操作和准确的账务处理, 容易导致固定资产的增减、折旧和净值核算不准确。在固定资产采购和处置过程中, 缺乏公开、透明的程序和监督, 容易滋生腐败和浪费。存在着固定资产使用和维护不当的问题, 由于缺乏有效的使用和维护制度, 一些事业单位的固定资产存在使用强度过大、维护不及时等问题, 导致固定资产寿命缩短和效益下降。另外, 由于缺乏定期、全面的盘点, 一些事业单位的固定资产存在账实不符、闲置或遗失等问题。

2.2 优化策略

2.2.1 提高财务会计信息质量

财务会计信息是事业单位财务管理的基础,提高财务会计信息质量对于保障财务管理水平、防范财务风险具有重要意义。建立健全内部控制制度,加强内部审计和监督,确保财务信息的真实性和准确性。同时,完善核算环节和核算方法,规范会计基础工作,减少人为因素对财务信息的影响。规范财务管理流程,建立科学、合理的财务报告制度和报表体系,确保财务信息的完整性和准确性。同时,加强财务数据分析,为事业单位的决策提供有力支持。采用先进的财务软件和信息技术手段,提高财务管理效率和准确性,减少人为因素对财务信息的影响。同时,加强数据安全和保密工作,确保财务信息的安全性和完整性。加强财务人员的培训和教育,提高他们的职业道德和素质水平,增强他们的专业技能和知识水平。建立有效的反馈机制,及时发现和解决财务信息中存在的问题和不足,不断完善和优化财务管理体系。

2.2.2 规范预算管理

预算管理是事业单位财务管理的核心环节,对于保障资金合理使用、提高资金使用效率具有重要意义。规范预算管理的优化策略主要有以下几点:一是建立科学的预算编制方法,采用零基预算、滚动预算等科学的预算编制方法,结合单位实际需要和资金状况,合理编制预算,确保预算目标的科学性和可行性。二是建立预算执行的监控和考核机制,定期对预算执行情况进行检查和评估,及时发现和解决预算执行中存在的问题,确保预算执行到位。同时,建立预算考核制度,将预算执行情况与绩效挂钩,激励员工积极参与预算管理。三是严格控制预算调整,明确预算调整的条件、范围和程序,减少预算调整的随意性,确保预算的严肃性和权威性。在预算调整过程中,应充分论证和沟通,确保调整方案的科学性和合理性。四是加强信息化建设,引入先进的财务软件和信息技术手段,建立信息化管理系统,实现预算管理的自动化和智能化,提高预算管理效率和准确性。五是切实提高财务人员的素质和职业道德水平,加强财务人员的培训和教育,提高他们的专业素质和职业道德水平,增强他们的责任心和使命感。

2.2.3 加强固定资产管理

为了加强固定资产管理,需要制定并执行固定资产管理制度,明确固定资产的登记、验收、领用、移交、盘点等各项管理程序,确保固定资产管理有章可循。建立完善

的固定资产登记台账,确保固定资产的准确登记和跟踪管理。同时,加强固定资产的折旧核算和减值测试,及时反映资产的价值变化。建立规范的固定资产使用和维护制度,加强对固定资产使用情况的监控和检查,合理配置维护资源,确保固定资产的安全和有效使用。定期进行固定资产的盘点和巡查,核对实物资产与台账记录的一致性,提高固定资产数据的准确性,防止资产闲置、丢失或损耗。采用先进的资产管理软件和技术手段,提高固定资产管理的效率和准确性,实现电子化的资产登记、盘点和管理。另外,还需要加强对固定资产财务信息的披露,确保财务信息的透明度和公开性,接受内外部监督。

3 结语

综上所述,本文对事业单位财务管理中管理会计与财务会计的应用进行了深入研究,旨在提高事业单位的财务管理水平。通过对管理会计和财务会计在事业单位财务管理中的应用现状的分析,我们提出了优化事业单位财务管理中管理会计与财务会计应用中面临的挑战和具体优化策略。针对存在的问题和挑战,提出了优化事业单位财务管理中管理会计与财务会计应用的建议。这些建议包括加强内部控制、优化财务管理流程、引入先进技术手段、加强财务人员培训等。通过这些措施,可以提高财务会计信息的真实性和准确性,规范预算管理,加强固定资产管理,从而提高事业单位的财务管理水平。总之,管理会计和财务会计在事业单位财务管理中具有重要应用价值。通过优化应用策略和方法,可以提高事业单位的财务管理水平,促进事业单位的健康发展。

参考文献:

- [1] 孟德慧. 完善事业单位财会监督工作机制的思考[J]. 中国农业会计, 2023, 33(15): 47-49.
- [2] 王春婷. 浅谈事业单位往来账款管理存在的问题及解决对策[J]. 中国农业会计, 2023, 33(15): 30-32.
- [3] 于晓斐. 财务风险管理背景下的行政事业单位内控制度建设策略[J]. 今日财富(中国知识产权), 2023(8): 68-70.
- [4] 刘寅. 基于事业单位加强财务管理提高内部控制的思考[J]. 中国产经, 2023, (20): 164-166.
- [5] 乔耀淑. 基于大数据下创新科学事业单位财务管理的思考[J]. 环渤海经济瞭望, 2023, (10): 120-122.
- [6] 屈雅妮. 事业单位财务管理绩效考核的分析与探讨[J]. 环渤海经济瞭望, 2023, (10): 159-161.