

改进国企行政管理工作效率的路径探究

郭晓勇

南京地铁运营有限责任公司, 中国·江苏 南京 210012

【摘要】国有企业在我国经济中占据重要地位,其行政管理工作效率直接影响企业的运营效果和市场竞争力。尽管近年来国企在管理方面取得了一定进展,但依然存在管理制度不完善、执行力不足等问题。本文详细探讨了提升国企行政管理工作效率的路径,包括加强管理制度改革、健全企业管理制度、培养先进管理人员、建立科学的经营决策系统以及树立以人为本的管理理念。

【关键词】国有企业;行政管理;效率提升

1 行政管理的相关概述

行政管理是指在组织内,通过计划、组织、指挥、协调和控制等方式,以实现既定目标的管理过程。它不仅涉及对人力资源、财务资源、物资资源的有效配置和使用,还包括对信息流的合理管理。行政管理的核心在于通过制度化和规范化的手段,优化资源配置,提高组织效率和效益。

在国有企业中,行政管理具有双重属性:既要实现国有资产的保值增值,又要履行社会责任。因此,国企的行政管理需要兼顾经济效益和社会效益,具有更高的复杂性和挑战性。当前国企行政管理面临诸多挑战,如管理制度不够健全、执行力不足、信息化程度低等问题。这些问题导致管理效率不高,影响企业的整体运营和竞争力。

为应对这些挑战,国企必须不断加强行政管理制度的建设和改革,完善内部控制体系,提高管理人员的专业素质,推进信息化建设,树立以人为本的管理理念。这些措施不仅能够提高行政管理的效率,还能促进企业的可持续发展。通过优化行政管理,国企可以更好地应对市场竞争,提升整体运营效益,实现国有资产的保值增值和社会责任的有效履行。

2 提升国企行政管理工作效率的意义

2.1 提高管理效率的重要性

提高管理效率可以显著提升国有企业的运行效果。首先,管理效率的提升意味着资源配置更加合理,减少了浪费。这有助于降低运营成本,提高企业的经济效益。其

次,管理效率的提高能加快决策速度,使企业能够迅速响应市场变化,抓住商业机遇。比如,在市场竞争激烈的环境中,快速决策可以帮助企业赢得先机,获取更大的市场份额。此外,高效的管理能够简化工作流程,减少冗余环节,提升员工的工作积极性和满意度,进而增强企业的整体竞争力。

2.2 对企业发展的影响

管理效率的提升对企业的发展有着深远的影响。有效的行政管理能够确保企业的战略目标得以顺利实现。具体而言,高效的管理机制可以促进企业内部各部门之间的协调与合作,提高整体运作的连贯性和一致性。例如,在新项目的实施过程中,各部门的有效配合能够大大缩短项目周期,提高项目的成功率。另外,高效的管理能够增强企业的创新能力。通过简化审批流程和优化资源配置,企业可以更快地将创新成果转化为实际生产力,推动企业持续发展。

2.3 对员工积极性的促进

管理效率的提升能够有效激发员工的工作积极性和创造力。首先,高效的管理体制可以为员工提供明确的工作目标和合理的工作流程,减少不必要的工作负担,从而提高工作满意度。例如,明确的工作分工和合理的绩效考核机制能够激发员工的工作热情,使他们更加专注于自身的职责。其次,高效的管理可以营造一个公平、公正的工作环境,增强员工的归属感和凝聚力。员工在这样的环境中工作,能够更好地发挥自身潜力,为企业创造更大的价值。

最后, 管理效率的提升还能够为员工提供更多的学习和发展机会, 通过培训和职业发展规划, 使员工不断提升自身能力, 进而增强企业的综合竞争力。

3 国企行政管理工作应遵守的原则

3.1 公平公正

在行政管理中, 国有企业必须遵循公平公正的原则。公平公正意味着在决策和执行过程中, 所有员工和相关方应得到平等对待, 不受个人利益、关系或其他非公正因素的影响。例如, 在员工晋升和评估过程中, 企业应根据员工的工作表现和贡献进行客观评定, 避免出现偏袒或歧视现象。通过实施公开透明的评估标准和程序, 可以增强员工对企业的信任感。公平公正的管理方式还能促进企业内部的和谐与稳定, 减少因不公正行为引发的内部矛盾和冲突。总之, 公平公正的原则不仅有助于提升管理效率, 还能增强员工的凝聚力和企业的整体竞争力。

3.2 透明公开

国有企业在行政管理中需要坚持透明公开的原则。透明公开是指企业的管理过程、决策程序和结果应向员工和相关方及时公开, 以便接受监督和反馈。例如, 在财务管理方面, 企业应定期发布财务报表和审计报告, 让所有利益相关者了解企业的财务状况。透明的管理方式能够减少信息不对称, 防范腐败和舞弊行为发生。透明公开还能提高决策的科学性和合理性。通过广泛征求意见和建议, 企业可以更加全面地了解实际情况, 从而做出更准确和有效的决策。透明公开不仅有助于提升企业的公信力, 还能增强员工的参与感和归属感, 促进企业的长期健康发展。

3.3 以人为本

国有企业在行政管理中应贯彻以人为本的原则。以人为本要求企业在管理过程中充分尊重和考虑员工的利益和需求。具体来说, 企业应关注员工的工作环境和福利待遇, 营造一个安全、舒适、健康的工作环境。例如, 提供合理的薪酬和福利待遇, 开展定期的职业培训和发展规划, 帮助员工提升职业技能和个人素质。此外, 以人为本还体现在企业对员工的关怀和激励机制上。通过建立完善的激励机制, 表彰和奖励优秀员工, 可以激发员工的工作积极性

和创造力。以人为本的管理方式不仅能够提升员工的工作满意度, 还能增强企业的凝聚力和向心力, 从而为企业的发展提供强大的内在动力。

4 提升国企行政管理工作效率的路径

4.1 加强对行政管理制度的改革

国有企业可以通过改革行政管理制度来提升管理效率。首先, 企业应当对现有管理制度进行全面评估, 识别其中存在的缺陷和不足, 并针对这些问题制定相应的改进措施。通过调研和分析, 了解实际操作中的难点和瓶颈, 提出切实可行的改革方案。其次, 企业应引入科学的管理理念和先进的管理方法, 例如流程优化、精细化管理等, 以提高管理制度的科学性和适用性。通过优化管理流程, 可以减少不必要的环节和步骤, 提高工作效率。此外, 企业还应加强对制度执行的监督和管理, 确保各项制度能够得到严格落实。通过建立有效的监督机制, 及时发现和纠正制度执行中的问题, 保证管理制度的有效运行。

4.2 健全企业管理制度

健全的企业管理制度是提升行政管理效率的基础。企业应首先建立完善的内部控制体系, 明确各部门的职责和权限, 避免权责不清导致的管理混乱。企业可以通过制定详细的岗位职责说明书, 使每位员工都清楚自己的工作内容和责任范围, 从而提高工作效率。企业还应建立有效的监督机制, 通过内部审计、外部监督等多种方式, 确保各项管理活动的规范性和透明度。例如, 企业可以定期开展内部审计, 检查各部门的工作情况, 及时发现并纠正问题。此外, 企业应重视管理制度的动态调整, 根据外部环境和内部需求的变化, 及时对管理制度进行修订和完善。

4.3 培养先进管理人员

培养先进管理人员是提升国企行政管理效率的重要途径。企业应加强管理人员的培训, 提升他们的专业素质和管理能力。企业可以定期组织管理培训班, 邀请专家学者授课, 帮助管理人员了解最新的管理理论和方法。此外, 企业应建立完善的选人用人机制, 严格选拔标准, 选用具有高素质和丰富管理经验的人员担任管理职务。例如, 在选拔管理人员时, 企业可以采用综合考评的方式, 全面评

估候选人的能力和素质，确保选拔出最适合的人选。企业还应重视管理人员的职业发展，提供良好的职业发展平台和机会，激发他们的工作热情和创造力。例如，企业可以通过设立管理人员职业发展规划，帮助管理人员明确职业目标，提供必要的支持和资源，促进他们不断进步。

4.4 建立经营决策系统

建立科学的经营决策系统对提升国企管理效率具有重要意义。企业可以通过引入现代信息技术，构建信息化决策支持系统，收集和分析大量数据，为决策提供准确依据。例如，企业可以利用大数据分析技术，掌握市场动态、客户需求 and 竞争对手情况，从而制定出更有针对性的经营策略。管理层应加强对决策系统的重视，配置专门人员负责系统的维护和更新，确保系统的高效运行。通过建立决策系统，企业能够实现科学决策，减少人为因素对决策的干扰，提高决策的准确性和时效性。此外，企业可以通过设立多层次的决策机制，使决策过程更加透明和民主，增强决策的合理性和执行力。这样一来，国企不仅可以提高管理效率，还能在市场竞争中占据有利位置。

4.5 树立以人为本管理理念

树立以人为本的管理理念是提升国企行政管理效率的关键措施之一。企业应注重员工的利益和需求，营造良好的工作环境和企业文化。例如，企业可以通过改善办公条件、提供丰富的员工福利和关怀措施，提升员工的工作满意度和幸福感。管理层应重视员工的职业发展，为员工提

供培训和晋升机会，帮助他们不断提升专业技能和职业素养。通过建立合理的激励机制，企业可以激发员工的工作积极性和创造力，增强员工的归属感和凝聚力。此外，企业应倡导民主和参与管理，鼓励员工参与企业决策和管理过程，充分发挥员工的智慧和才能。通过树立以人为本的管理理念，国企不仅能够提高管理效率，还能打造一支高素质、富有活力的员工队伍，为企业的长远发展奠定坚实基础。

5 结语

通过对国有企业行政管理工作的探讨，我们可以看到，提升管理效率需要多方面的努力和改革。笔者认为，加强对行政管理制度的改革和健全企业管理制度是基础，培养先进管理人员则是提升整体管理水平的关键。建立科学的经营决策系统，可以提高决策的准确性和效率，而树立以人为本的管理理念，则能够激发员工的积极性和创造力。只有综合运用这些路径，国企才能在激烈的市场竞争中获得优势，实现长远发展。

参考文献：

- [1] 吴舜. 国有企业行政管理工作的效能提升策略[J]. 企业科技与发展, 2023, (10): 100-103.
- [2] 李佳. 新时期优化企业办公室行政管理工作要点分析[J]. 现代企业, 2023, (08): 68-70.
- [3] 石佳鸿. 国有企业办公室行政管理精细化策略分析[J]. 中外企业文化, 2023, (07): 64-66.