

大数据背景下事业单位电子档案信息化管理的探讨

杨万春

灵丘县落水河乡综合便民服务中心, 中国·山西 大同 034400

【摘要】在大数据时代,信息技术日新月异,为事业单位电子档案管理带来新契机,也使其面临诸多挑战。本文聚焦大数据背景,深入剖析事业单位电子档案信息化管理的重要意义,洞察当前管理中存在的问题,进而提出针对性强的优化策略,以提升管理水平,有力支撑单位运作与社会服务。

【关键词】大数据背景;事业单位;电子档案;信息化管理

引言:

在大数据、云计算与物联网等新兴技术普及的当下,各行业正深入开展数字化变革。事业单位的档案管理工作也不例外,正从传统纸质模式向电子档案管理转变。电子档案信息化管理,不仅能提升档案管理效率,还能增强档案利用价值、助力信息共享,对事业单位服务与管理水平提升意义重大。深入探究这一课题,有利于解决现存问题,推动档案管理工作升级。

1 大数据背景下事业单位电子档案信息化管理的重要性

1.1 提高档案管理效率

在传统纸质档案管理模式中,档案从收集、整理到归档与查找,全流程都需要大量人工操作。由于环节众多且复杂,导致整个过程极为耗时费力。而在大数据时代,电子档案信息化管理借助先进的大数据技术,实现了管理模式的重大变革。以电子档案管理系统为核心,通过运用数据挖掘算法,能够在海量的档案数据中精准、快速地定位到目标信息。这一转变显著缩短了档案查找时间,极大地提高了档案管理的效率,使档案工作从以往的繁琐流程中解脱出来,变得更加便捷高效。

1.2 增强档案利用价值

大数据技术赋予了电子档案更高的利用价值。电子档案不再仅仅是简单的历史记录,而是蕴含着丰富信息的资源宝库。事业单位通过对档案数据进行深入分析,可以清晰地洞察业务发展的脉络,准确掌握人员绩效情况,深入了解公共服务需求等重要信息。这些信息为科学决策提供了坚实可靠的依据。例如,对历年项目档案进行分析,能够总结出项目执行过程中的经验与教训,为后续项目规划的优化提供有价值的参考;对人员档案数据进行剖析,则有

助于合理配置人力资源,充分发挥员工的优势,提高整体工作效率^[1]。

1.3 促进信息共享与协同工作

在大数据时代,电子档案突破了空间与部门的界限,实现了跨部门、跨地域的便捷信息共享。各部门工作人员凭借相应权限,可实时获取所需档案信息,这极大地消除了信息壁垒,为协同工作筑牢了根基。以综合性项目为例,其涉及多个部门协作,通过共享项目相关电子档案,各部门能全面洞悉项目整体情况,促进部门间的沟通与协调,进而加速项目推进。而且,上级主管部门也能借助这一共享机制,对事业单位工作进行及时有效的监督与指导,确保信息在各层级间畅通无阻。电子档案的信息共享,在提升工作效率、推动项目进展以及强化上级监管等方面,都发挥着不可或缺的作用,有力地促进了整体工作的高效开展。

2 事业单位电子档案信息化管理存在的问题

2.1 技术应用水平参差不齐

在电子档案信息化管理的推进道路上,不少事业单位虽已引入电子档案管理系统,却未能充分挖掘前沿技术的潜力。大数据、云计算技术只是浮于表面地被应用,系统功能仅停留在基础的存储与检索层面,对于数据深度挖掘、精准分析这类核心功能,却付之阙如。这使得大数据技术在档案管理领域本应发挥的巨大效能,无法得到有效释放。不仅如此,地区与层级之间在技术投入上的不均衡,导致各事业单位在技术应用水平上呈现出显著差异。这种差异成为了统一信息化管理标准推行的绊脚石,使得档案管理在开展跨区域、跨层级协作时,面临重重困难。

2.2 档案安全风险多

电子档案在存储与传输过程中,面临着严峻的安全挑

战。在外部网络环境中,网络攻击手段日新月异,病毒感染防不胜防。一旦电子档案管理系统被攻破,档案数据就极有可能遭遇丢失、篡改或泄露的厄运。近年来,多起黑客利用系统漏洞成功入侵事业单位电子档案管理系统的案件,给相关单位造成了难以挽回的损失。而在内部管理方面,同样存在诸多隐患^[2]。人员权限划分混乱,关键数据备份不及时,部分单位对档案安全的重视程度远远不足,既没有构建起完善的安全防护体系,也没有制定切实可行的应急预案。这使得电子档案时刻处于高风险状态,仿佛一颗随时可能引爆的“炸弹”。

2.3 档案资源整合困难

事业单位内部业务部门众多,各部门生成的档案数据在格式和标准上缺乏统一规范,并且缺少高效的整合机制。在信息化建设初期,由于缺乏整体规划,各部门自行搭建档案管理系统,形成了一个孤立的信息“烟囱”。这些“烟囱”严重阻碍了档案资源的整合与共享,使得档案信息难以发挥其最大价值。与此同时,历史档案数字化工作推进缓慢,大量珍贵的纸质历史档案仍未转化为电子格式。这不仅增加了档案资源整合的难度,也极大地限制了档案信息的综合利用,让许多有价值的历史信息尘封在故纸堆中。

2.4 专业人才短缺

电子档案信息化管理需要既懂档案专业知识,又具备信息技术能力的复合型人才。但现状是,多数事业单位的档案管理人员专业背景为传统档案专业,对信息技术掌握不足,难以契合大数据时代档案管理的新要求。这背后,是单位对档案管理工作重视程度欠佳,没有构建完善的专业培训体系,使得现有人员难以提升信息技术能力。同时,人才引进机制滞后,未能及时吸纳外部优秀的复合型人才。专业培训体系的缺失和人才引进机制的滞后相互作用,致使专业人才短缺的问题愈发严峻。而这一问题已成为制约电子档案信息化管理工作高效推进的关键因素,严重影响档案管理工作在大数据时代的转型与发展。

3 大数据背景下优化事业单位电子档案信息化管理的策略

3.1 提升全员信息化意识,强化组织引领

事业单位要推动电子档案信息化管理迈向新高度,首要任务是全面提升全体人员的信息化意识,尤其是领导阶

层,需发挥关键引领作用。单位领导应深刻领悟电子档案信息化管理对于提高工作效率、增强决策科学性以及提升服务质量的重要价值。通过定期举办内部培训和学习交流活动,向全体员工系统传授大数据与电子档案管理的专业知识,让员工清晰认识到电子档案管理并非简单的纸质档案数字化转换,而是借助大数据技术实现档案的高效检索、深度分析以及智能应用。同时,事业单位应组建专门的电子档案信息化管理领导小组,由单位高层领导担任组长,各部门负责人协同参与。该领导小组负责制定电子档案信息化管理的整体规划和长远发展战略,明确各部门在电子档案管理中的具体职责与分工,有效协调各部门间的合作,确保电子档案管理工作与单位整体业务流程紧密融合,形成有机统一的整体。例如,在档案数据收集阶段,领导小组可协调业务部门及时、准确地提供相关数据,确保档案信息的完整性与及时性^[3]。

3.2 夯实基础设施建设,完善管理系统

坚实的基础设施是电子档案信息化管理的根基。事业单位需加大对硬件设施的投入力度,配备高性能的服务器、大容量且稳定的存储设备以及高速、可靠的网络设备。服务器应具备强大的数据处理能力,以应对大数据环境下海量档案数据的存储与运算需求;存储设备要确保足够的容量和良好的稳定性,防止数据丢失;高速、稳定的网络设备是实现档案数据快速传输与共享的保障,确保各部门能够实时访问和利用档案信息。在软件方面,要精心选用先进、适用的电子档案管理系统。该系统应具备档案自动分类、智能检索、数据备份与恢复等强大功能,同时具备良好的兼容性,能够与单位现有的其他业务系统无缝对接,实现数据的互通共享。此外,要定期对管理系统进行升级优化,根据实际使用过程中反馈的问题以及技术发展的新趋势,及时更新系统功能,提升系统的性能与安全性。例如,运用人工智能技术实现档案内容的自动识别与标注,提高档案管理的效率与准确性。

3.3 严守数据安全防线,保障档案信息安全

电子档案数据的安全至关重要,关乎单位的正常运转以及公民的合法权益。事业单位应建立健全数据安全管理制度,明确数据安全责任。从数据的采集、存储、传输到使用的各个环节,都要制定严格的安全规范。在数据采集时,要确保数据来源的合法性与准确性,避免采集到虚假

或侵权的数据。在存储环节,采用多重数据加密技术,对敏感档案数据进行加密处理,防止数据被非法窃取。同时,建立异地备份机制,将重要档案数据备份到不同地理位置的存储设备上,以防因自然灾害、硬件故障等原因导致数据丢失。在数据传输过程中,使用安全的传输协议,如SSL/TLS协议,确保数据在网络传输中的安全。此外,加强网络安全防护,部署防火墙、入侵检测系统等安全设备,防范网络攻击和恶意软件的入侵。定期对数据安全状况进行评估与检测,及时发现并解决潜在的安全隐患。

3.4 培育专业队伍,提升管理水平

专业的人才队伍是电子档案信息化管理的核心支撑。事业单位一方面要积极引进具备档案管理专业知识且熟悉信息技术的复合型人才,充实到电子档案管理岗位,这些人才能够将先进的档案管理理念与大数据技术有机结合,推动电子档案管理工作的创新发展。另一方面,要加强对现有档案管理人员的培训。定期组织内部培训课程,邀请行业专家或技术人员进行授课,内容涵盖大数据技术应用、电子档案法规政策、档案信息安全等方面。鼓励档案管理人员参加外部的专业培训与学术交流,拓宽视野,学习借鉴其他单位的先进管理经验。通过建立科学的绩效考核机制,激励档案管理人员不断提升自身业务能力。对在电子档案管理中表现突出、取得显著成绩的人员给予表彰与奖励,充分调动他们的工作积极性与创造性。同时,营造良好的工作氛围,鼓励员工之间相互学习、相互协作,共同提升电子档案管理水平。



3.5 深度挖掘档案价值,推进资源开发利用

电子档案信息化管理的最终目标是实现档案资源的有

效开发与利用。事业单位应充分挖掘电子档案中的潜在价值,为单位的决策制定、业务开展以及社会服务提供有力支持。利用大数据分析技术,对档案数据进行深度挖掘与分析,发现数据之间的关联与规律。例如,通过分析历年的业务档案数据,总结业务发展趋势,为单位制定未来的发展规划提供数据依据。建立电子档案信息共享平台,打破单位内部各部门之间以及与外部相关单位之间的信息壁垒,实现档案资源的共享共用。在确保信息安全的前提下,向社会公众开放部分档案信息,提升单位的社会服务能力与公信力。例如,一些事业单位的政务公开档案、民生档案等,通过在线平台供公众查询,方便群众办事。此外,积极开展档案编研工作,将分散的档案信息进行整合、加工,形成有价值的专题资料,为单位的历史研究、文化建设等提供参考。

结束语:

总之,大数据时代深刻变革了事业单位电子档案管理模式。一方面,借助信息技术,档案管理效率大幅提升,资源利用价值与信息共享程度也显著增强,其重要性不言而喻。另一方面,当前也面临技术、安全、资源整合与人才短缺等挑战。通过强化意识、筑牢基础、保障安全、培养人才等措施,可有效优化管理。持续推进信息化,必将助力事业单位档案工作再上新台阶,更好服务社会。

参考文献:

- [1] 张政. 大数据背景下事业单位电子档案信息化管理研究[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)社会科学, 2022(3): 4.
- [2] 邵晶晶. 大数据背景下事业单位档案信息化管理与构建要点[J]. 中文科技期刊数据库(文摘版)社会科学, 2024(8): 0063-0066.
- [3] 张华. 大数据背景下事业单位电子档案信息化管理分析[J]. 微型计算机, 2024(1): 46-48.

作者简介:

杨万春(1981.7-),男,籍贯,灵丘县,学历,本科,职称,馆员(档案),研究方向,档案管理。