

数字化转型背景下企业档案管理智能化升级策略研究

赵 轩 宣鹏娥

北京汉龙致远科技有限公司, 中国 · 100176

【摘 要】作为企业信息资源管理的关键环节, 档案管理正经历从传统模式向智能化模式的深刻变革。然而, 当前企业在档案管理智能化升级过程中面临诸多挑战, 亟须科学有效的策略指导。本文基于数字化转型背景, 深入探讨企业档案管理智能化升级策略, 旨在为企业提升档案管理效能、挖掘档案资源价值提供理论参考与实践指引。

【关键词】数字化转型; 企业档案管理; 智能化升级策略

1 数字化转型对企业档案管理的影响

1.1 档案管理模式的转变

传统档案管理依赖人工操作, 流程繁琐低效。数字化转型促使档案管理模式向数字化、智能化转变, 电子文件管理系统广泛应用, 档案管理核心从纸质转向电子。自动化采集实现档案实时获取, 元数据标准和自动化分类工具简化整理流程, 数字化存储降低成本、提升安全性, 智能检索大幅提高档案调阅效率。

1.2 档案资源的数字化与数据化

数字化转型改变档案资源形态。纸质档案经数字化扫描、OCR识别转化为电子档案, 实现数字化存储; 同时, 档案管理深入数据层面, 通过数据挖掘和分析, 将档案转化为信息资产。销售档案助力市场预测, 研发档案推动产品创新, 档案从历史记录升级为驱动企业决策的数据资源。

1.3 对档案管理职能的新要求

数字化转型赋予档案管理更高职能。档案管理部门需成为信息资源管理者和价值创造者, 具备更强的信息整合能力, 打破信息孤岛; 提升数据分析与利用能力, 为决策提供依据; 加强与业务部门协同, 深度融入业务流程。例如在项目管理中, 档案管理部门从项目启动就介入, 保障项目档案完备, 助力项目推进与复盘。

2 企业档案管理智能化升级面临的挑战

2.1 技术应用的瓶颈

智能化技术应用存在明显短板。人工智能用于档案分类检索时, 在复杂语义和模糊表述场景下, 分类准确率难以保障; 大数据处理海量档案数据时, 存储容量、计算资源和处理速度都面临压力。同时, 不同档案管理系统及与其他业务系统间, 因接口与数据格式不统一, 数据共享困

难, 形成信息孤岛。如某企业引入多个档案管理系统后, 因系统兼容性差, 跨系统智能检索和分析难以实现, 严重制约智能化升级效果。

2.2 人才短缺问题

企业档案管理智能化升级急需既懂档案管理, 又精通数字化技术的复合型人才。但现有档案管理团队多以传统专业背景人员为主, 对大数据、人工智能等新兴技术掌握不足, 难以胜任智能化项目的优化与推进。并且企业在人才引进时, 对档案管理领域复合型人才重视不够, 导致团队在智能化转型中人才缺口大。例如档案智能化分类项目, 常因团队成员缺乏算法知识, 无法有效优化模型, 致使项目进度缓慢。

2.3 数据安全与隐私保护风险

档案管理数字化和智能化程度加深, 数据安全与隐私保护风险加剧。数字化档案存储于网络环境, 易受黑客攻击、病毒感染和数据泄露威胁, 一旦发生安全事故, 企业将面临商业秘密泄露、法律纠纷和声誉受损等严重后果。同时, 档案数据含大量个人信息, 在收集、存储和利用过程中, 如何合规处理并保障信息安全, 是企业亟待解决的难题。如某企业曾因系统漏洞泄露客户档案信息, 引发信任危机, 造成重大损失。

3 企业档案管理智能化升级策略

3.1 加强智能化技术应用与创新

(1) 引入先进的人工智能技术

企业应加大对人工智能技术在档案管理中的应用投入, 引入先进的自然语言处理(NLP)、机器学习、深度学习等技术。通过NLP技术, 实现档案内容的自动摘要、语义理解和智能检索, 提高检索的准确性和效率。利用机器学习

算法对档案进行自动分类和标引,不断优化分类模型,提高分类的精度。深度学习技术可用于图像识别、音频视频内容分析等,对非结构化的档案数据进行有效地处理和利用。例如,企业可以利用深度学习技术对历史照片档案进行识别和分类,自动标注照片中的人物、场景等信息,方便用户快速检索和利用。

(2) 优化大数据管理与分析技术

建立完善的大数据管理平台,对企业档案数据进行集中存储、管理和分析。采用分布式存储技术,解决海量数据存储问题,提高数据存储的可靠性和扩展性。运用大数据分析技术,对档案数据进行多维度分析,挖掘数据背后的潜在价值。例如,通过分析企业历年的财务档案数据,预测企业未来的财务趋势;对市场推广档案数据进行分析,评估市场活动的效果,为市场决策提供数据支持。同时,利用数据可视化技术,将分析结果以直观的图表、图形等形式展示出来,便于企业管理层和用户理解和使用。

(3) 推进系统集成与数据共享

加强企业内部不同档案管理系统以及与其他业务系统之间的集成,打破数据孤岛。通过制定统一的数据标准和接口规范,实现系统间的数据共享和交互。采用企业服务总线(ESB)等集成技术,将各个分散的系统连接起来,形成一个有机的整体。例如,将档案管理系统与企业的OA办公系统集成,实现文件在OA系统中生成后自动归档到档案管理系统;与企业的ERP系统集成,获取企业运营过程中的关键数据,丰富档案信息资源。同时,利用云计算技术,构建云档案管理平台,实现档案资源的云端存储和共享,方便企业员工随时随地访问和利用档案信息。

3.2 培养复合型档案管理人才

(1) 开展内部培训与学习

企业应制定系统的内部培训计划,针对档案管理人员开展数字化、智能化技术培训。邀请行业专家、技术人员进行授课,内容涵盖大数据分析、人工智能应用、信息安全等方面的知识和技能。组织内部学习小组和交流活动,鼓励档案管理人员分享学习心得和实践经验,促进共同成长。例如,定期举办档案管理技术研讨会,让档案管理人员有机会深入了解最新的技术发展趋势,并结合企业实际情况探讨如何将新技术应用到档案管理中。同时,建立内部培训考核机制,对培训效果进行评估,将考核结果

与员工的绩效挂钩,激励员工积极参与培训学习。

(2) 引进外部专业人才

企业要拓宽人才引进渠道,积极引进具有数字化技术背景和档案管理经验的复合型人才。通过校园招聘、社会招聘、猎头推荐等方式,吸引高校相关专业毕业生和行业内优秀人才加入企业档案管理团队。为新引进的人才提供良好的工作环境和发展空间,制定个性化的职业发展规划,使其能够充分发挥专业优势,为企业档案管理智能化升级贡献力量。例如,在招聘过程中,明确要求应聘者具备计算机科学、信息管理等相关专业知识,同时对档案管理有一定的了解和兴趣。对于新入职的复合型人才,安排导师进行一对一指导,帮助其尽快熟悉企业业务和档案管理工作流程,融入团队。

(3) 建立人才激励机制

为了留住和激励档案管理人才,企业应建立完善的人才激励机制。在薪酬待遇方面,给予档案管理人才具有竞争力的薪酬水平,体现其专业价值。设立专项奖励,对在档案管理智能化升级工作中表现突出、取得显著成果的个人和团队进行表彰和奖励。在职业发展方面,为档案管理人才提供晋升机会和多元化的职业发展路径,鼓励他们在技术研发、项目管理、业务创新等方面不断提升自己。例如,设立档案管理技术专家岗位,对于在智能化技术应用方面有深入研究和突出贡献的人员,给予相应的职称和待遇,让他们能够在专业领域持续深耕,为企业提供技术支持和创新动力。

3.3 强化数据安全与隐私保护

(1) 构建完善的数据安全防护体系

企业要建立全方位的数据安全防护体系,从物理安全、网络安全、数据安全等多个层面入手。在物理安全方面,加强档案数据存储设备的管理,采用冗余备份、异地存储等方式,确保数据存储的安全性。对数据中心进行严格的访问控制,设置门禁系统、监控设备等,防止物理设备被盗或遭到破坏。在网络安全方面,部署防火墙、入侵检测系统、防病毒软件等安全设备,对网络流量进行实时监测和防护,抵御外部网络攻击。加强网络访问控制,采用身份认证、权限管理等技术,确保只有授权人员能够访问档案数据。在数据安全方面,对档案数据进行加密存储和传输,采用SSL/TLS加密协议、数据加密算法等技术,保护数

据的机密性和完整性。同时，定期进行数据备份和恢复演练，确保在数据丢失或损坏时能够及时恢复。例如，企业可以将重要的档案数据备份到多个不同的存储介质，并分别存储在不同的地理位置，以防止因自然灾害、设备故障等原因导致数据丢失。

(2) 完善隐私保护制度与流程

企业应制定完善的隐私保护制度，明确档案数据收集、存储、使用、共享等各个环节的隐私保护要求和规范。在数据收集阶段，遵循合法、正当、必要的原则，明确告知数据主体收集数据的目的、方式和范围，并取得其同意。在数据存储和使用阶段，严格限制数据访问权限，确保只有经过授权的人员能够访问和处理个人信息。对涉及个人隐私的档案数据进行脱敏处理，在不影响数据使用价值的前提下，去除或隐藏敏感信息。在数据共享阶段，与外部合作方签订严格的保密协议，明确双方的数据保护责任和义务，防止个人信息泄露。例如，企业在与第三方数据服务提供商合作进行档案数据分析时，要求对方遵守企业的隐私保护制度，对所接触到的企业档案数据进行严格保密，不得将数据用于其他未经授权的目的。同时，建立隐私保护审计机制，定期对企业的隐私保护制度和流程进行审计和评估，及时发现和整改存在的问题。

(3) 加强员工安全意识教育

员工是数据安全与隐私保护的关键环节，企业要加强员工的安全意识教育。通过开展安全培训、宣传活动等方式，提高员工对数据安全和隐私保护重要性的认识，增强员工的安全防范意识和责任感。培训内容包括数据安全法律法规、企业数据安全政策、安全操作规范、常见的安全风险及应对措施等。同时，通过案例分析、模拟演练等形式，让员工深刻理解数据安全事故的危害和后果，掌握实际的安全操作技能。例如，定期组织员工参加数据安全应急演练，模拟数据泄露事件发生后的应急处理流程，让员工在实践中熟悉应急响应机制，提高应对突发事件的能力。此外，在企业内部营造良好的数据安全文化氛围，鼓励员工积极参与数据安全管理工作，发现和报告安全隐患，形成全员参与、共同维护数据安全的良好局面。

4 案例分析

以某跨国集团公司为例，该企业在全球拥有上百家分支机构，业务范围覆盖多个领域，随着业务的不断拓展，企

业积累了海量的纸质和电子档案。传统档案管理模式下，档案分散存储在各分支机构，信息孤岛问题严重，档案检索效率低下。为解决这些问题，该集团启动档案管理智能化升级项目。在技术应用上，引入先进的人工智能与大数据技术，搭建统一的智能档案管理平台。通过自然语言处理技术，实现档案内容的智能检索与自动摘要；利用机器学习算法对海量档案进行自动分类和标引，准确率达到92%以上。同时，运用大数据分析技术，整合销售、研发、财务等多维度档案数据，挖掘数据价值。

在人才培养方面，企业一方面组织内部档案管理人员参加数字化技术培训，邀请行业专家进行授课，提升团队技术能力；另一方面，从外部引进具有数据科学和档案管理双重背景的专业人才，充实档案管理团队。

在数据安全与隐私保护上，构建了多层次的数据安全防护体系。采用加密存储和传输技术，对敏感档案数据进行脱敏处理；建立严格的权限管理机制，确保档案访问的安全性。

经过两年的实施，该集团档案管理智能化升级取得显著成效。档案调阅时间大幅缩短至平均2小时以内，跨部门档案共享效率提升80%以上；通过对销售档案数据的分析，精准预测市场趋势，帮助企业调整产品策略，年度销售额增长15%；同时，数据安全事件发生率降低90%，有效保障了企业核心信息资产的安全。

5 结束语

本研究系统分析了数字化转型对企业档案管理的影响，梳理了智能化升级面临的挑战，针对性提出涵盖技术应用、人才培养、安全防护等方面的升级策略，并通过案例验证其有效性。研究表明，智能化升级能显著提升档案管理效率、增强决策支持能力。未来，随着技术持续迭代，企业需不断优化升级策略，探索档案管理智能化新路径，以更好地适应数字化转型需求，助力企业实现高质量发展。

参考文献：

- [1] 肖静媛. 人工智能技术在企业档案管理中的应用研究[J]. 陕西档案, 2024, (05): 26-27.
- [2] 付晗. 信息化时代企业档案标准化视域下建设路径分析[J]. 大众标准化, 2024, (12): 160-162.
- [3] 杜霞. 人工智能技术在企业档案管理中的应用场景、模式创新与未来展望[J]. 山西档案, 2024, (05): 152-155.