

档案利用和档案价值的反思

王子梅

贵阳学院, 中国·贵州 贵阳 550002

【摘要】档案作为人类社会活动中形成的信息记录,其可以直接反映出人类的生产活动,表现出人类的思维方式,将结果以文字、图像和声音等形式展现出来。档案纪录了事情的完整面貌,能够给人们提供借鉴的凭证,帮助人们找到具体处理事件的依据,促使相关问题得到更好的解决。

【关键词】档案利用;档案价值;反思

【基金课题】2019年度贵阳市科学技术局-贵阳学院科技专项资金项目编号:GYU-KYZ(2019-2020)RS-02。

在信息化时代,档案的利用与保存朝着多样化的方向发展,档案价值在多个方面,合理有效的利用档案,开发档案资源,能够对各类信息进行更好的整合,解决现有工作中存在的缺点和不足。

1 档案的价值分析

档案是企业单位的重要信息,在企业 and 单位连续工作的记录中,这对企业或单位的当前和未来发展具有重要的指导作用。在档案管理的实施过程中,其价值归属于主体活动主体,具体表现为个体和集体两种状态。做好档案信息材料的整理、收集和接收工作,更全面地体现档案的价值和作用。如果能充分反映档案材料,就能充分利用档案的相关主体;否则,档案的功能价值就不能得到充分体现。在档案价值体现的过程中,人们需要不断地组织和收集档案,任何环节都不能出错,否则可能会影响到档案价值的发挥。

根据档案的价值,应按档案的等级标准进行分类。对于重要的档案,必须长期保存。就档案的价值而言,既要充分发挥档案的保存价值,又要体现档案保存的意义。档案保存的时间主要取决于档案中的信息和档案作者的重要意义。同时,档案的信息和相关意义主要体现在社会活动中。档案需要对相关人员进行引导,使他们能够更好地发挥各项活动的价值和工作。从长期社会发展的角度来看,档案资料在长期保存后的价值会发生变化。

2 档案利用的有效措施分析

2.1 建立档案资源中心

档案管理单位要有效利用档案资源,必须加快档案资源中心的建设和完善,完善档案管理利用体系。首先,相关人员必须加强档案管理,确保档案的真实性和完整性。其次,档案管理单位要加强档案管理人才队伍建设,积极引进对档案知识和信息技术有充分了解的高素质专业人才。同时还需定期对档案管理人员进行教育和培训,保证档案管理人员的知识水平,不落后于时代发展需求,能够切实有效的做好档案管理。最后,要尽可能提高档案馆文献资源的开放程度,以便其价值作用能够更好的发挥出来。当然,在开放档案文献资源时,工作人员还需要加强对档案材料性质的审核,明确哪些档案资源是能够开放出来,给人们查阅和使用的。总的来说,建立档案资源中心,可以为更多有使用档案资源需求的用户,提供更多的使用机会。

2.2 提高档案服务的现代化水平

当前是信息化时代,信息技术在人们的日常生活、工作和学习中可谓是无处不在,档案资源信息化也已经成为时代发展的一种趋势,相较于传统的纸质化档案资源利用来说,信息化档案资源利用有效的节约了时间,提高了分析问题、处理问题以及解决问题的效率。因此,在信息化时代,要想更好的展现档案价

值,利用好档案,各个档案馆还应当积极的提高自身的档案服务的现代化水平。首先,要加快实现全部纸质档案信息资源的电子化、信息化,将所有的档案资源都存储到计算机内,做好备份工作,这样既能够对档案的存储地点进行优化,与此同时,还能够保证档案资料信息的真实性和完整性,有效避免了纸质资源利用过程中各类资源被磨损或者是文字出现模糊不清的状况。其次,可以构建档案信息化管理系统,用户在使用和查阅普通型档案时,只需要注册等登陆相应的系统,就能够保存和下载相关档案,而针对珍贵、重要档案,则需要支付一定的费用。而针对部分比较重要的,涉及到了国家及相关单位的安全及隐私的档案,在进行数据化和信息化转换时,必须要对相关档案资料进行加密处理。同时,档案信息系统的安全性必须要得到充分保障,避免系统被不法分子入侵,以保证档案的安全。

2.3 加强档案资源的交流与共享

在档案资源利用过程中,要想切实提升其利用效率,发挥档案的价值作用,还需要加强各个档案馆的交流与沟通,以实现信息资源的共享。档案资源之所以具有价值,就是因为它是全人们所共有的资源,其是为全人类服务的。因此,档案资源还具有共享性的特质,在实现档案资源共享时,各个档案资源馆要加快本馆资源的数据库建设,多方面的丰富档案资源,加强对档案资源共享利用的宣传力度,促使更多的人认识到档案资源的价值和作用,积极主动的应用档案资源,以展现其价值和作用。但是,在档案资源交流与共享的过程中,还需要认识到不同类型的档案资源作用价值不同,因此交流与共享的范围也有所差异,而且档案的交流与共享,必须要保证档案的安全性。

除此之外,档案资源的类型多种多样,其包含有民生、健康以及电子信用等等,在信息资源爆炸性增长的今天,用户对于相关档案资源的利用需求逐年上升。因此,档案资源必须要结合用户的需求,做好更新与调整,否则档案资源的作用价值也将难以得到有效发挥。

总之,现代社会中档案可谓是无处不在的,其应用的广度和深度不断拓宽,但是要想发挥档案的作用价值,就必须要结合档案的类型以及实际用户的实际需求,灵活的对档案进行应用,使其能够更好的服务于社会和企业,展现档案的重要性。

参考文献:

- [1]梁晶晶.关于档案利用和档案价值的思考[J].东方企业文化.2015(01).
- [2]黄咏梅.合理利用企业档案实现企业档案价值[J].城建档案.2014(08).
- [3]王建琴.档案价值与利用探讨[J].办公室业务.2012(19).