

# 基层行政事业单位预算管理的现状与对策分析

刘晓敏<sup>1</sup> 李向东<sup>2</sup>

1. 天津广播电视大学西青分校, 中国·天津 300380

2. 天津市武清区中医医院, 中国·天津 301700

**【摘要】**伴随经济社会快速发展,基层行政事业单位传统的管理方式、工作模式已经过时,与事业单位的发展不相适应,影响事业单位的稳步发展。预算管理在行政事业单位管理的重要性,显得越来越突出,预算管理已经成为政府职能的主要体现。良好的预算管理体制,可以更好地管理运用事业单位的财政资金,提高单位管理水平,促进事业单位持续健康的发展。加强基层行政事业单位预算管理工作势在必行。因此,本文从基层行政事业单位预算管理的现状进行分析,探讨基层行政事业单位预算管理存在的问题,并针对性地提出了对策建议,以期对事业单位管理提供借鉴,进一步提高事业单位预算管理水平。

**【关键词】**预算管理; 问题; 对策

## 1 基层行政事业单位预算管理现状概述

作为政府开展民生项目和服务社会的重要组织机构,行政事业单位主要在科学、教育、文化等各个领域从事各项公益性活动,旨在组织协调经济社会的发展,维护、实现社会公共利益。行政事业单位的预算管理活动是国家财政预算的重要部分,行政事业单位预算管理的执行效果直接影响着国家财政预算的效果,是国家执行财政决策的重要依据,因此如何优化行政事业单位的预算管理活动显得尤为重要。

基层行政事业单位的预算管理工作内容主要包括收入预算和支出预算。收入预算主要有财政拨款收入、非财政拨款收入、其他收入等。支出预算主要有基本支出和项目支出预算,基本支出又包括财政拨款支出、非财政拨款支出及其他资金支出。

预算编制、预算执行、预算监督和预算评审是基层行政事业单位预算管理的基本环节。预算管理各个环节环环相扣,任何一个环节出问题,都严重影响整个预算的执行效果,因此预算管理不仅仅是单位财务部门的工作,它需要单位各个部门的相互配合,相互合作,共同促进预算管理工作的顺利完成。良好的预算管理体制,可以全面反映事业单位的各项财政收支情况,可以更好地科学管理、运用事业单位的财政资金,将财政预算资金落到实处,保障单位的正常运行,及时掌握各项工作的完成进度,提高单位管理水平,为单位财务管理提供重要依据,进而促进事业单位持续健康的发展。因此,加强基层行政事业单位预算管理工作势在必行。

## 2 基层行政事业单位预算管理存在的问题

近些年,基层行政事业单位的预算管理工作虽然取得了一定的进步,但是随着社会的发展,基层行政事业单位传统的管理方式、工作模式已经过时,与事业单位的发展不相适应,存在不少问题直接影响事业单位的稳步发展,具体表现在以下几个方面。

### 2.1 对预算管理工作缺乏足够的重视

大多数单位没有建立完整的预算管理体系,领导层对预算管理工作不太了解,不够重视,有的甚至认为预算管理工作只是财务部门的工作。预算管理工作主要是单位财务部门根据上级的要求完成,财务部门缺乏积极主动性。从预算编制到预算监督再到预算的执行,财务部门更是难以从其他部门获取相关的预算资料,其他部门几乎没有积极参与的主动性,导致提交

的预算数据与实际不符,预算管理效果不好,影响事业单位资金的有效管理。

### 2.2 预算编制工作缺乏科学性与适当性

预算编制方法比较传统,没有新的突破。由于财务部门在做预算编制的时候,无法掌握单位各部门各项资金的实际情况,没有相关部门人员的具体参与,财务人员总是会采用传统的预算编制方法,依据上年预算数据,结合当年的调整事项数据进一步编制下一年的预算,没有做到以单位或者部门的实际情况为基础来编制上报预算,因此编制的预算数据与实际严重脱离,不够准确。有的单位甚至会沿用上一年的预算数据上报,预算数据就更加不准确了。因此,预算数据的编制缺乏科学性、准确性。另外,基本支出与项目支出界限不清楚不明确,各项目定额标准测算不明确等情况使得预算数据不符合实际情况。严重存在的信息不对称情况,使得基层行政事业单位对于年度预算管理的重点工作无法把握,进而导致预算项目内容不符合实际情况,空洞,有的时候还会出现超出预算的大额资金的支出现象。

预算编制工作时间短,时间上不充分,准备不足。预算编制工作是预算管理活动中最重要的部分,需要各个职能部门的参与,但是大多数行政事业单位的预算编制工作基本上全部是由财务人员完成,由于时间紧,任务重,一般是在接到财政部门的工作通知后进行,预算编制时间不足2个月,财务人员往往没有时间进行必要的调查分析,就开始进行新的一年的预算编制工作,预算编制大多数结合去年情况进行,与实际情况严重不符,导致预算编制缺乏科学性。

同时,目前由于大多数基础行政事业单位缺少对财务人员专业知识的培训,使得单位财务人员无法掌握最新的预算管理政策及更多更新的编制方法。

### 2.3 预算执行缺乏有效的监督管理

大多数事业单位由于没有完整的预算管理体系,领导层及工作人员对预算管理没有充分的认识,缺乏有效的预算管理监督机制,虽然完成了预算编制工作,但是在日常工作中对于资金的使用没有进行有效的控制,对资金支出没有起到基本的约束作用,造成资金支出超预算的现象,使得预算成为空壳,留于形式,没有真正发挥预算的作用。预算编制工作完成之后,缺乏对预算工作的分析总结,因此对于资金使用效益,资金使用

用是否合理没有得到合适的反馈,对于后期预算工作没有起到指导作用。

#### 2.4 预算管理制度不完善

大多数基层行政事业单位没有建立完善的预算管理制度,由于缺乏预算执行的相关考核评审机制、责任追究及激励机制,使得参与预算的工作人员责任意识不高,对于财政资金是否真正得到了具体落实、资金预算执行情况不清楚,也不弄清楚,没有真正发挥了预算管理的作用,使得预算管理工作成为空壳,影响事业单位的健康发展。此外,责任追究机制的缺乏,无法约束参与预算管理的相关人员,使得预算工作的执行缺乏规范性、原则性。此外,预算编制流程缺乏一套完整的流程规定,只是由财务部门汇总各职能部门的资金使用情况后,上报财政。

### 3 优化基层行政事业单位预算管理的对策建议

通过上述分析可见,基层行政事业单位预算管理仍然存在很多问题亟待解决,针对以上问题,提出以下几个优化基层行政事业单位预算管理的对策建议。

#### 3.1 强化基层行政事业单位的预算管理意识,提高重视程度

基层行政事业单位领导们应当认识到预算管理对事业单位发展的重要性,提高认识,组织大家一起认识学习相关预算知识,全员参与预算管理工作,认识到预算管理工作不仅仅是财务部门的工作,需要其他各个职能部门的积极参与和配合,才能顺利完成预算管理工作,使预算管理真正发挥应有的作用,提升预算管理的水平。一方面,组织全员参加预算业务培训,熟悉预算管理的流程,提高大家参与预算工作的积极性。另一方面,单位设立预算管理小组,由分管财务的领导负责组织领导,小组成员由人事部等各个业务部门人员组成,预算管理小组要加强沟通,定期开会就资金 usage 情况进行汇报,增强预算管理的及时性,促使预算管理更有效的进行。

#### 3.2 合理运用预算编制方法,提高预算编制工作质量

一方面,为了避免预算工作时间内不充分,准备不足,那么相关部门可以提前做好预算编制准备,提前对各项各类资金的使用情况做好调查论证,做好充分的沟通与分析,掌握预算编制的具体要求,同时有预见性地收集和整理编制预算需要的材料。

等财政下通知后,预算编制工作就不会那么仓促。另一方面,加强对财务人员专业知识的培训,使得单位财务人员掌握最新的预算管理政策及更多更新的编制方法,并且找出适合自己单位的预算编制方法。科学合理的编制预算能够有效提高预算管理的有效性。目前,零基预算法比传统的增量预算更有优势,可以充分考虑到单位预算使用期间的经费标准和人员变动情况以及单位新预算期的政策变化及发展方向,更加科学与合理地进行预算编制工作,从源头上提高预算管理工作的质量。

#### 3.3 建立健全预算管理制度

基层行政事业单位应当建立健全预算管理制度,完善预算管理机制,建立考核评审机制、责任追究及激励机制,将预算管理工作责任落实到位,使得预算管理工作有章可循,提高预算管理的执行性和有效性,进一步提高预算管理水平。

建立一整套预算管理工作的流程规范,提高预算管理工作的规范性。建立配套的监督机制,对财政资金的支出进行监督管控,严格按照预算流程操作,杜绝突击支出及盲目支出现象,保证预算管理工作得到内部审计、财政部门及社会各界的监督与检查,推进单位预算管理工作的有效进行,提升预算管理的科学性。

综上所述,现阶段我国基层行政事业单位的预算管理工作存在着一定的问题,只有我们不断的正视问题,强化管理,就一定能够有效提高事业单位的预算管理水平,提高服务质量,推进事业单位健康稳定的发展。

#### 参考文献:

- [1] 李艳. 完善基层事业单位预算管理的途径研究[J]. 中国集体经济, 2014, (33).
- [2] 智睿珍. 浅谈行政事业单位预算管理的现状及改进措施[J]. 经济师, 2019, (11): 88-92.
- [3] 陈佳秀. 事业单位财务预算管理现状及对策分析[J]. 管理论坛, 2019, (5): 254-256.
- [4] 赵文伟. 事业单位预算管理现状及优化建议[J]. 财务与会计, 2020, (3): 70-71.
- [5] 高伟. 新时期行政事业单位加强预算管理研究探析[J]. 当代会计, 2020 (2): 87-88.