

加强乡镇财政基础管理的思考

谭蓉

常州市武进区财政局, 中国·江苏 常州 213100

【摘要】在我国现行财政管理体制之中, 乡镇财政是最基层。伴随着公共财政体系的改革完善, 乡镇财政所发挥出的作用越来越大。文中, 主要就针对乡镇财政管理实际情况, 就如何强化乡镇财政基础管理进行了探讨

【关键词】乡镇财政; 基础管理; 资金管理

在目前的财政体制中, 乡镇财政作为基础以及财政, 随着公共财政体系的不断完善, 使得乡镇需要承担的财政任务逐渐加剧。为了能够将财政政策落实, 乡镇这一环节至关重要; 强调财政三农资金的监管处理, 乡镇是最基本的工作; 努力推动标准化、科学化的财政管理, 乡镇这一部分又是最弱的一个环节。最近几年, 各级政府部门也需要将乡镇财政的管理与建设作为基础性的工作之一, 这样才可以取得明显的成效。在本区中, 开展乡镇财政的建设与管理, 主要是明确了队伍建设的强化、业务指导以及机构设置, 直接将党与国家乡村振兴政策的基本落脚于乡镇财政建设上, 以此来促进城乡基本公共服务均等化的落实, 最终达成规范、高效、安全的财政资金使用, 以此来发挥乡镇财政促进经济发展, 服务三农的功效与作用。

1 武进区乡镇财政基础管理存在的问题

随着乡镇农村各项事业的可持续发展, 使得财政的工作重心点也出现了持续的下移趋势, 这样就使得乡镇财政的职能相应也发生了较大变化: 由过去注重面向千家万户抓收入的“征管型”向现在的面向农村实施公共财政政策的“服务型”转变; 由过去负责农税征收管的“单纯业务型”逐渐朝着涉农政策落实的“综合协调型”的方向转变; 并且以往的组织收入呈现出的“收入型”也逐渐转变成为监管财政收支为主的“收支并重型”。在全新的要求下, 基层财政还需要做好基础管理的强化, 能够实现服务方式的创新, 考虑涉农的“一卡通”补贴方式, 能够利用“一个漏斗向下”的基本制度, 针对单位财务做好集中化的核算管理, 并且也取得了一定的成效。但是就总体的情况分析, 乡镇财政管理难免会面临薄弱之处, 这样也使得其本身与规范化、科学化的管理要求还有着较大的区别。

1.1 未能明确职能, 导致定位不够清晰

针对镇级的财政工作, 其主要是偏向于乡镇中心工作, 但是大多数都将重点放置在融资贷款、招商引资的方面, 对于基层普遍的反应, 使得乡镇干部针对财政职能的定位产生另一种茫然的状态, 针对乡镇财政工作的认识也仅仅停留在“发发钱、做做帐”上, 工作主动性不强。

1.2 自身保障差, 服务能力弱

近年来, 随着国家各项减税降费政策的持续出台, 养老、医疗等民生保障政策的持续提标, 以及中央对地方政府债务管控力度持续加大, 导致财政收支矛盾逐渐加剧, 保障不足就成为基层乡镇财政的对应问题。就我区来讲, 除湖塘镇能维持收支平衡外, 其他乡镇财政维持自身政府日常运转都存在缺口。

1.3 财政预算编制的实际范围还存在缺位的情况

在编制财政预算时, 需要将财政性资金实际运行情况体现出来, 其主要包含了政府性基金预算、公共预算、社会保障预算等对应的关键组成部分。2018年前, 我区镇级财政仅编制了一般公共预算, 将作为政府性基金收入重要来源的土地出让金收入作为往来款核算, 这样的预算编制, 削弱了政府财力运筹能力, 严重缺乏完整性。

1.4 财政预算执行约束弱化

在预算执行方面, 乡镇政府也摒弃了预算管理严肃性, 导致对其认识度严重不足, 同时也很少会将支出与预算相互结合起来结合, 往往是将领导班子的意愿作为依据, 最终导致各种问题的出现。另外, 也存在部分乡镇应付考核, 往往将当年实际支出不列支, 或者从项目中抽调资金作为非税收入, 以保持年终财政略有结余的假象。

2 加强我区乡镇财政基础管理的措施

提升乡镇财政的管理水平, 强调乡镇财政基础管理, 我区财政局以标准化、规范化、精细化理念为引导, 以健全完善机构岗位管理、基础信息管理、制度机制管理为抓手, 以明职责、清底数、建制度、促落实为目标, 在全区财政系统开展了“基层财政管理规范化提升年”活动。针对上述存在问题, 基于摸底排查的方式, 从而将其薄弱环节明确, 并且通过问题台账的建立健全, 将目标与方法落实, 并且还能够主动对标一流、补齐短板, 新出台了《加强镇(开发区)财政预算管理的意见》; 结合政府会计制度改革要求, 修订完善了《关于进一步明确镇(开发区)财政财务核算工作的通知》、《关于编制镇级财政预算的指导意见》; 根据新《会计档案管理办法》精神, 制定了《关于修订武进区镇(开发区)财政档案管理办法的通知》等制度文件, 推动我区基层财政基础工作不断迈向标准化、科学化、制度化、信息化。

2.1 完善机构岗位管理

根据财政部门的职能和区编办核定基层财政分局人员编制, 结合机构改革实际, 进一步明确了基层财政分局的单位职能, 优化了内设机构设置, 科学合理工作岗位, 规范工作内容、工作标准、工作权限、工作程序及工作职责, 压紧压实岗位职责, 确保事有人管、办事有章、人尽其责。

2.2 完善基础信息管理

进一步完善收入征管、支出标准等基础信息台账。在全面掌握本地区行业、产业现状和特色的基础上, 及时了解区域重点行业、规范企业应税销售、月度申报及实际征缴等关键数据, 建立重点行业、重点企业、重点税源的基础数据台账, 并做好动态分析; 全面梳理本地区生产经营企业税收注册情

况,重点摸排异地开票现象,建立台账数据,确保各项收入及时足额入库。加强支出标准管理,在全面掌握政府支出标准的基础上,建立编外用工、政策性补助人员等人员明细台账,实行动态管理,尽力做到预算安排依据数据台账。

2.3 强化财政预算管理

为进一步规范镇级财政收支行为,区局明确规定镇级财政部门在加强财政预算管理中,要坚持量入为出、综合预算、急需必须、风险底线、预算约束等五大原则,同时提出五大工作要求。一是要强化收入征管,规范扶持政策。强调镇级财政部门要充分发挥“当家理财、依法理财”的积极性和主动性,依法加强税收征管,强化非税收入征缴。二是要规范预算编制,强化预算约束。确定镇级财政预算编制基本原则,统一预算编制方法和程序,明确镇级政府财政预算应包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算,强调财政预算的刚性约束力。三是要强化支出管理,规范支出行为。镇级财政部门要积极推动建立编外用工核定、加强政府投资项目的预算控制、强化政府性补助人员的身份核查等。四是要强化债务管理,防控财政风险。镇级财政部门要高度重视政府债务管理工作,将化解地方政府债务作为一项重要的政治任务来抓,同时明确要求各镇年度新增财力主要用于偿还政府债务。五是要严肃财经纪律,强化责任追究。

2.4 完善制度机制管理

完善内部制度机制建设,对近年来制定出台的所有制度进行了重新修订和完善,结合预算管理改革要求,先后修订完善了机构建设、业务管理、内部控制等三方面18项基础管理规

范化标准,确保每项业务按标准有序开展。为突出制度的实用性和可操作性,在每项制度出台和修订过程中召开专题交流会,反复研究、讨论和修改。先后统一了乡镇财政的账簿设置、业务核算、基建账务处理等,确保乡镇财政业务统一规范。为确保各项制度落到实处,我区加强制度宣传力度,定期组织集中学习,制度上墙明示,加强制度的执行考核,提高制度执行力。

2.5 加强队伍建设管理

将习近平新时代中国特色社会主义思想作为基本的指导方针,将各个方面的工作政策落到实处,能够基于全面从严治党的方针政策,最终达到对应的干部管理要求,以此来满足其作风建设,增强思想政治方面的学习,增强基层财政干部政治敏锐性和鉴别力;通过加大教育培训力度,以初任培训、专家讲座、业务培训、业务考试等形式,多渠道、多方位提升干部综合素质和业务水平;通过优化干部选任,以月度专项工作评估为基础,强化岗位分析,定位干部特质,促进人岗相适、人事相宜,将敢于负责、勇于担当、善于作为、实绩突出的干部选出来、用起来;通过健全轮岗交流,合理调整干部队伍结构,进一步增强干部队伍的活力;通过实施研究型人才培养计划,培养和储备一批复合型、研究型人才,系统化推进年轻干部队伍建设。

参考文献:

[1]尚慧宁.论加强乡镇财政管理的必要性[J].中国集体经济,2020(06):71-72.

[2]陆琦.关于提高乡镇财政精细化管理水平的思考[J].企业改革与管理,2019(22):124+126.