

财务共享中心下财务管理水平的提升策略探讨

何林娜

拉扎斯网络科技(上海)有限公司, 中国·上海 200333

【摘要】随着我国综合国力的不断提升,国家的经济建设稳步增强,一些大型国有企业为国家的经济建设作出了重大贡献,创造了较多的利税,为国家为社会解决了大量的就业问题,中小型企业作为非公有制企业的中坚力量,在国家经济建设中也发挥了重要作用。企业的核心就是生产管理,将财务管理工作抓实抓细,对于企业的良性健康发展至关重要。现基于财务共享中心视角,对提升财务管理水平进行分析探讨。

【关键词】财务共享中心; 财务管理; 提升策略

随着信息化技术的不断发展,大数据、物联网等新兴科技越来越受到人民群众的重视,为人民群众的生活带来了极大的便利,改变了人们正常的生活和消费模式,以企业来讲,更是受益匪浅,财务共享中心的引入就是通过大数据技术对财务管理工作进行综合的管理系统的汇总的数据,有效的解放了会计人员大量的时间和精力,增强了企业财务管理的水平,促进了企业的正规化发展和效益的提升。

1 财务共享中心的概念

财务共享中心,作为一种现代化的财务管理新模式,以其科学性、便利性、实用性,深受广大企业的欢迎和好评,相比传统的财务管理模式,在人员配备、资金往来、数据汇总分析以及科学严谨方面,财务共享中心都有着十分独特的优势,该中心通过大数据技术,将记忆功能、存储功能、运算功能、传输功能整体合为一体,对数据的运算、分析、梳理、汇总、归纳科学高效,严谨准确,且公开透明,不可更改,对于企业集团财务管理起到了高效便利的作用。

2 加强财务共享中心下财务管理水平的重要意义

2.1 进一步提升企业财务账目管理的水平

在传统的财务管理工作中,企业集团所有来往账目都是通过人力来完成,通过人工进行数据统计,人工进行计算,人工进行分析、人工进行汇总,所有的账目信息都是通过人工手写手算来完成,客观上会造成人为计算错误、人为造假账的现象,给企业效益造成损失,容易出现人为偷税漏税的问题,加之部分企业集团的负责人对企业财务疏于管理,在很大程度上造成了财务账目管理混乱的问题。引入财务共享中心后,这一系列问题都能够很好的加以避免并很好的解决。财务共享中心以其先进的计算能力和存储能力能够将财务账目处理的精准高效,容易在上级部门的监督下阳光操作,减少了人为制造假账目的问题,有效提升了财务账目管理的水平,增强了企业的效益,保证了国家税收的正常收缴。

2.2 进一步减轻了企业财务人员的工作负担

由于传统账目管理,财务管理主要依靠会计一项一项的进行手工操作、手工登记、手工计算、手工处理,在很大程度上牵扯了会计人员大部分的时间精力,加之部分会计人员业务能力不强、方法处理不灵活、工作责任心不强,给企业带来了很大的财务管理压力,牵扯了企业负责人的精力,同时财务管理的质量不高,效果不好,影响了企业的外在形象和核心竞争力。引入财务共享中心后,通过财务共享中心的精准储存能力、运算能力,能够最大程度地减轻财务工作人员的工作压力,压减财务工作人员

的工作量,减轻企业财务人员的工作负担,腾出手来去完成业务方面的工作,不再为整天无休止的进行数据计算而烦恼和忧虑。

2.3 降低了企业的运营成本

在传统的账目管理中一方面需要聘请大量的财务工作人员、财务管理在完成所属企业的财务收支情况工作,并花费大量的时间到税务部门报税领取发票,另一方面需要聘请专业的注册会计师对本公司的会计报表、企业收支情况盈亏情况、负债情况进行分析研究,制定相应对策措施。这一切都需要公司支付大量的资金才能够保证财务管理工作正常运行。引入财务共享中心后,则可以较好节省会计人员的资金支付情况,可以相应减少会计人员,减少到税务部门报税,交由上级总公司来完成,相关的财务数据信息,无需在单独进行统计汇总,完全可以套用总公司的数据模板,并在此基础上进行各项财务收支情况的记录和分析汇总,做到了精准高效方便快捷,这样可以有效的减轻企业的资金负担,降低企业运营成本。

3 加强财务共享中心下财务管理水平的方式方法

3.1 加强财务人员的能力素质培养

财务管理工作作为一个企业最核心也是最关键的工作环节之一,财务管理工作搞的好,抓得扎实,则企业的竞争能力就会大幅度提升,企业人员的动力和干劲才就被最大限度的激发出来。财务管理的核心还是人员的管理,而财务管理人员的能力水平始终是做好财务管理工作的重中之重,没有合格的财务工作人员,没有能够认真负责的会计人员是不可能有效胜任财务管理工作的。因此加强财务管理人员能力素质的培养就显得十分必要和紧迫,财务共享中心引入后,虽然摆脱了传统的计算工作,但是对于系统的操作使用,数据的录入以及财务报表的上报审核也是技术含量相当高的工作,需要进一步加强对财务人员的培训。

例如,对于一个连锁企业的下级加盟企业,在引入财务共享中心技术后,总公司应该组织对下级加盟企业的财务工作人员进行培训,比如在组织对本企业坏账的100万元的处理中,应该首先查明坏帐的应收金额100万元的具体去向、坏帐的贷款来源、坏账形成的具体原因和相关年限,并对欠账人的资金情况、企业收支情况进行一个详细的梳理和归纳,应该对坏账所发生的原因进行一个具体的分析,同时在进行登记时应该对应该按应收坏账的7%进行坏账登记,则贷7万元,借7万元,对于应缴纳税款应该按照7万元的增值税13%的税率进行缴纳为0.91万元。如果未能有效收回坏账款7万元,则应在账目记录上填写清楚,说明具体原因,同时出具与欠款人的交涉记录、出行记录等证明材料,并到税务部门进行申请免交税款。这些都需要由财务人员完成,

加强财务人员的能力培训非常必要。

3.2 加强财务共享中心的管理维护

财务共享中心是一个系统性的网络工程、是一个由大数据信息组成的财务管理系统,因其中由大量的数据作为支撑,才保证了其系统的正常运行,加强对财务共享中心的管理维护,保证财务共享中心的数据运行正常,为全面做好财务信息的数据录入和处理打好基础。财务人员作为共享中心的主要使用者,要全面系统的了解掌握共享中心每一个运算环节和每一处运行技巧,同时及时对共享中心的相关数据进行定时更新,删除冗余文件和垃圾文件,保证共享中心的高效安全运行。

例如,财务工作人员在运用共享中心处理相关财务工作时,应该首先对共享中心的四大部件进行认真的研究和学习,其数据操作系统、数据分析系统、数据运算系统和数据传输系统的相关信息必须严格按照有关要求进行操作。首先财务工作人员应该对其数据操作系统的登录功能、密码设置功能、安全退出功能进行维护,登录时设置的用户名为本企业的拼音首字母即可,密码设置时应该设置的既安全又容易记忆,一般为字母加数字的形式,如elema6688。在使用数据分析系统时应该注意及时将数据的相关信息进行备份,防止出现因系统瘫痪而造成数据丢失损毁的问题,应该按时将系统中C盘的系统信息作为备份及时建立文件夹存储到D盘或者E盘根目录下,确保不发生问题。共享中心管理维护还应该定时与厂家进行沟通,通过在使用过程中出现的有关问题及时进行反馈,要求厂家对共享中心通过打补丁的方式进行数据更新和系统更新。

3.3 完善财务共享中心下财务管理的相关机制

财务共享中心引入后,财务管理的机制也随之发生了变

化,要结合新的系统新的技术而完善相关的规章制度,确保财务管理的工作跟上新的形势发展,确保企业财务管理正常有序稳定运行。

例如,在引入财务共享中心后,企业负责人应该根据财务架构的变化,合理安排财务工作人员上岗,财务工作人员大幅度减少,应该建立具体的奖惩制度,工作制度,财务信息录入工作原由4人负责现变为由1人负责,其余3人应该安排其他相应的数据审核、数据归档等工作,这些具体内容都应该体现在新的管理制度内容之中,同时对于每个人的具体工作在奖惩制度中都有具体的体现,凡出现数据录入错误,审核工作不认真、出现差错,出现第一次,应该扣除当月绩效工作,并加以批评教育,出现第二次,则扣除当月工资,并提出工作观察3个月,若出现第三次,则坚决予以辞退,确保企业正常利益,以此来促进财务工作人员工作的严谨性和精准性。

4 总结

综上所述,财务共享中心下财务管理水平的提升这一课题还是一个新课题,尤其是财务共享中心作为大集团公司的财务管理运营,对于一些小型公司目前相关技术还不太成熟,需要再进行认真的研究讨论。

参考文献:

- [1]龙雪花.关于通过财务共享中心提升财务管理水平的策略探讨[J].财经界,2020(36):190-191.
- [2]周醒燕.财务共享中心模式下财务管理水平提升策略探讨[J].中国管理信息化,2020,23(10):73-74.
- [3]林向华.财务共享中心下财务管理水平的提升策略探讨[J].今日财富,2020(02):182-183.