

分析行政事业会计关于预算和采购的改革

李 浩

前郭尔罗斯蒙古族自治县国库集中支付中心, 中国·松原市 前郭县 138000

【摘 要】预算工作作为行政事业单位财务管理工作的一项重要内容, 根据预算对相关物资进行采购, 从而保障行政事业单位财务资金的正常运转和优化配置, 减少行政事业单位的资金损失。面对新的发展形势, 行政事业单位要做到开源节流, 保障行政事业单位的长远发展。为此, 本文就分析行政事业会计关于预算和采购的改革进行研究分析。

【关键词】行政事业会计; 预算; 采购; 改革

引言

随着我国社会主义市场经济的发展, 社会主义市场经济制度也随着完善。预算工作作为行政事业单位财务管理的内容之一, 其重要性不言而喻。自2000年开始, 我国对财政制度进行了改革取得了一系列成绩。经过多年的摸索与改进, 我国的行政事业会计关于预算和采购工作已经有了一相对完整的方法机制, 但是随着时代的发展, 仍然会出现这样那样的问题, 因此, 对行政事业单位会计的预算与采购工作进行进一步改革具有实际意义。

预算工作是行政事业单位的财务管理中的重要内容, 行政事业单位可以依据相关的预算情况来科学、合理的分配与管理单位的财务资金及相关的资源。因此, 行政事业单位会计的财务预算工作及相关的采购制度能够影响整个单位的资金使用情况以及整体的发展状况。对此, 就需要结合当下我国经济发展的状况来对行政事业单位会计预算及采购工作的制度进行一定程度的改革, 进而来促使整个行政事业单位得以有效的发展与提升。

1 行政事业会计预算和采购现状分析

1.1 缺乏健全的会计预算体系

就目前来看, 行政事业单位的会计预算体系存在一定的漏洞, 根据调查研究表明, 行政事业单位的会计核算体系通常在这两个方面存在着一些较大的问题: 首先行政单位的领导本身对财务管理方面的知识匮乏, 因而缺乏强烈的财务管理和预算意识, 导致忽视对单位财务和资金管理, 对单位内部的会计财务管理制度在制定的过程中严重的缺乏有效性及针对性。致使财务预算不能很好执行。其次, 单位对其内部会计制度的建立缺乏意识, 使得单位内部的财务管理没有一个统一的标准。领导缺乏足够的财务管理意识以及资金管理意识, 不能根据单位内部的实际情况, 建立一个规范的会计管理制度, 相关的会计预算工作没有一个统一的标准, 所以大多数工作人员在工作过程当中不能按照科学的标准来进行。在预算及采购的过程中都存在着极大的资金漏洞, 单位内部进行应用的随意性较强, 相关资金的使用没有明确的资金趋向等等, 造成了行政事业单位资金使用过程当中出现资金浪费、资金流失等问题, 比如接待费用、考察费用过高等问题, 增加了行政事业单位不必要的支出经费。

1.2 会计信息透明化低

互联网和科学技术的迅猛发展, 推动了信息化时代的到来, 也给政府的职能带来了新的转变和发展, 建立了服务型政府。公共财产必须由群众监督, 并提供准确的会计信息。用户获得单元的相关信息, 并在更大程度上增加管理机构的服务功能。行政事业单位会计信息的透明发展是其会计工作的重点。这就要求政府集结, 适应社会环境的变化, 发挥政府的职能加强财务信息的公开性。现阶段来看, 一些行政事业单位在会计预算方面仍然存在信息透明度较低的问题, 而且各个部门之前缺乏有效的交流沟通, 导致会计信息传递过程时间较长, 信息的完整性和有效性有待进一步的完善。例如: 生成的报表过于简化, 不能完整、系

统的对单位发生的经济活动和会计业务进行详细的记录分析, 没有能提供有效的对应专项资金的使用情况、财务报表的结构设计简单, 没有从科学的角度和合理使用的角度进行设计等, 这些或大或小的人为的客观的形成的因素都制约着行政事业会计信息难向公开、高透明化的阶段发展。加上与行政事业单位合作的商品供应商未能及时反映商品价格的变化、品种的更新等信息, 一些行政事业单位到商品供应商无法及时的反映商品的价格变化, 供货方和行政事业单位之间信息不对称, 所以事业单位也不能及时的公开采购信息, 制约了行政事业单位会计信息透明化公开的进程。

1.3 缺乏完善的内部控制制度

就目前来看, 大多数事业单位缺乏对内部控制工作的重视, 内部控制体系缺失, 很多时候事业单位将重心放在生产运营方面, 缺乏对资金流转的管理。其次, 一些事业单位管理制度缺乏有效性, 管控效果不能得到有效的发挥, 一些会计预算项目账簿设置存在不合理性。另一方面, 内部控制制度的缺失, 导致会计预算工作缺乏足够的工作经验和独立性, 不能针对会计预算中出现的违法乱纪行为进行处理, 造成会计预算工作的滞后性。

内控制度的空缺, 也会导致单位内工作人员自由散漫, 对自己专业能力要求不够严格。对本单位的的内部管理制度无明确的责任分工, 会计人员缺乏专业的预算、核算和采购等方面的管理和具体方法的运用, 对单位资金管理、会计科目不熟悉和账簿的填写不规范等, 对事业单位的资金流向和动态不能及时掌控, 直接会导致本单位的会计预算管理工作进展缓慢。另外, 行政事业单位缺乏健全的奖惩机制, 没有把岗位目标课题的完成程度、项目的预算等因素结合到绩效的考核当中, 对于会计核心业务的绩效考核只是依据管理层的个人偏好, 不利于调动本单位人员的积极主动性, 导致出现大锅饭的状况。

1.4 采购制度不完善

当前行政事业单位采购制度大多运用的都是政府采购的形式, 当前, 我国采购工作在执行过程中的问题主要表现在没有一个相对健全完善的采购制度, 对采购过程的监督匮乏。一些行政事业单位不能结合实际情况制定一个规范化的采购制度, 在采购大型设备时无法进行实施的监督, 不能对申报行政事业单位的实际需求情况进行实地调查, 甚至一些审批部门缺乏对采购单位的严格审批, 导致采购部门不能按照项目预算进行采购, 极大地造成了财政资金的浪费。同时, 由于政府部门人员缺乏监管意识, 经常忽略对需要采购部门的实际需要进行仔细审查。且忽视对采购物品进行查看等环节, 使得行政事业单位采购制度的执行缺乏监督。比如在公务用车的申请上、办公用品、电脑的更新迭代上, 很多可以但没必要的采购需求被审批通过, 虽然每次的金额可能不大, 但是积少成多会为我国财政造成不小的压力。

1.5 会计预算素质水平较低

会计预算和采购工作是息息相关的, 而一些事业单位认为

会计预算工作并不重要, 缺乏会计预算工作的人才储备, 导致各项工作过于形式化, 无法得到有效的落实。由于行政事业单位的特殊性, 编制限制约束不能精准科学的设置财务管理岗位, 经常会出现一人多职、岗位交叉等情况, 权责不能有效合理分配, 可能导致职能重叠、容易造成工作推诿扯皮, 直接影响运行效率。同时, 会计工作人员缺乏足够的核算采购方法, 在填写会计科目和账簿存在不规范的现象, 甚至对事业单位的资金流向和动态掌握情况不够及时, 分工不够明确。其次, 大多数会计预算工作人员缺乏较强的专业素质和工作能力, 相关的会计理论知识和实践技能不足, 在工作过程当中仍然使用传统的工作方法, 不能适应市场经济发展变化的需要, 不能熟练使用现代化的设备进行会计预算, 很容易影响会计预算的精确性。

2 行政事业会计预算和采购的对策

2.1 完善会计预算体系

为了推动行政事业单位的稳步发展, 完善会计预算体系是工作的重中之重。强化意识是会计预算体系的关键第一步, 要强化单位领导和财务人员的财务管理意识。一些机关的高层管理人员缺乏必要的财务意识, 有些财务人员有着习惯性思维, 经常把领导的意识当成了最高意识, 形成了误区转变观念。制度创新是进步的重要体现, 结合单位现有实际, 推陈出新, 建立健全完善的会计预算管理体系。创新制度需要遵循一定的原则来制定, 力求做到科学系统, 公平公正, 既能起到约束的作用, 又能保障在规则内的最大自由的行使权力, 以最高效率面对工作、创造出最佳效益, 让财务工作有章可循。行政事业单位预算管理部门在完善的会计预算体系下可以更顺利地开展工作进行会计预算工作, 综合考虑各方面的影响因素, 对本单位的各项开支进行统计, 统计范围不仅仅涉及日常的项目开支, 也包含一些政府债券、改革资金运用等非日常项目的开支, 避免行政事业单位出现资金严重不足的局面。

2.2 确保会计信息透明化

于经济市场是在不断变化与发展的, 进而所呈现出来的也是一个发展、变化的状态。据此, 在对行政事业单位的会计人员进行会计信息的管理过程中需要顺应社会及市场的发展及变化的状况来进行有效的调整, 由此就能够通过单位的会计信息体系来明确单位资金的交易状况以及相关采购成本信息等等。会计预算工作和各个部门之间的沟通是离不开的, 要加强不同部门之间的沟通和合作, 为会计预算部门获得财务信息和行政事业单位的整体经营现状提供有力的支撑。同时, 行政事业单位的会计预算政策要根据市场经济环境的变化做出相对应的调整, 通过对各部门上报的会计信息整理, 做好行政事业单位的会计预算工作以及资金运转的规划, 提高行政事业单位财务信息的透明化。其次, 通过完善行政事业单位会计信息体系, 有利于及时掌握会计部门资金的交易情况和采购成本信息, 为会计信息的透明化提供一个良好的保障。

由此外, 通过对会计信息进行实时的监控, 可以有效的增加会计信息的透明度。行政事业单位的会计通过对相关的预算及采购制度进行有效的规划与科学、合理的规范与管理, 就能够更加准确的掌握到资金的详细使用情况, 进而因此作为依据对单位各项资金收支情况进行更好的管理, 规范预算及采购的行为及情况, 进而极大程度的提升整个行政事业单位会计信息的透明程度。

2.3 健全内部控制制度

行政事业单位要建立和完善内部控制制度, 根据行政事业单位发展的现状和需求建立科学合理的内部控制管理体系, 加

强对内部控制工作的宣传, 让每个会计工作人员意识到内部控制工作的重要性。首先, 行政事业单位要建立和完善内部控制体系, 对各项流程进行科学有效的管控, 只有在制度上进行严格的规范, 才能提高从业工作人员的自我约束力以及工作的执行力。其次, 为了更好的面对市场环境变化, 明确各部门的职责, 运用先进的管理模式降低行政事业单位的经营风险, 为各项工作的顺利开展提供支撑。

2.4 提高会计预算人员水平

对于行政事业单位来说, 行政事业单位要加强对会计专业人才的培养力度。单位要求职工持证上岗, 一方面积极响应国家号召, 鼓励单位新入职人员参加国、省、市不同级别的考试, 另一方面可以鼓励职工不断学习, 提升自身业务能力, 提高自我进修的积极性。单位集体定期对会计工作人员进行专业化的业务能力培训, 顺应队伍建设需求, 提高职工持证上岗的比例, 促进职工们即使面对着岗位变动, 也能迅速进入工作角色。让其不断学习财务管理和金融方面的知识, 增强专业技能。其次, 行政事业单位要对会计从业人员的职业道德培训, 让会计从业人员了解相关的法律知识约束自身的行为, 提高会计工作人员的业务能力。财务人员自身也要树立创新意识和战略意识, 管理型的财务管理理念, 提升专业知识能力, 提高风险警惕, 增加风险预警机制, 在执行预算和采购工作中保持高度敏感, 对采购过程进行动态跟踪。行政事业单位采购是一个动态过程, 对其监管也应该是一个动态过程。这样不仅有利于促进在采购过程中问题的解决还能使得采购更加有效, 节省预算, 还能做到防范于未然, 树立长远发展战略眼光, 保护好国家的财产安全。

3 结语

随着我国社会主义市场经济的不断变化与发展, 需要顺应时代的发展现状来对行政事业单位的会计核算及采购的制度中存在的问题进行科学、合理的分析与研究, 并依据研究的结果以及当前市场的变化情况, 对相关会计预算及采购工作进行有效的改革与发展, 根据上述文章可见, 行政事业单位会计进行预算以及采购改革要加强对市场信息风险, 完善会计预算体系和采购制度, 由此来全面的提升与发展行政事业单位的经济预算及采购的机制, 提升整个行政事业单位的经济发展水平, 促使行政事业单位得以更好的、可持续的发展。从而对行政事业单位的资金进行科学合理的管理, 保障行政事业单位各项工作的顺利开展, 提高行政事业单位会计关于预算和采购改革水平。

参考文献:

- [1] 陈红丽. 行政事业会计关于预算和采购的改革应用探讨[J]. 纳税, 2019, 13 (03): 150.
- [2] 曹杰. 分析行政事业会计关于预算和采购的改革措施[J]. 财会学习, 2016 (12): 125.
- [3] 陈红丽. 行政事业会计关于预算和采购的改革应用探讨[J]. 纳税, 2019, 13 (03): 150.
- [4] 王思萌. 预算会计制度改革对行政事业单位会计的重要影响分析[J]. 中国商论, 2020 (07): 182-183. DOI: 10.19699/j.cnki.issn2096-0298.2020.07.182.
- [5] 黄丽莎. 预算会计改革对行政事业单位会计的影响分析[J]. 环渤海经济瞭望, 2019 (06): 30-31. DOI: 10.16457/j.cnki.hbhjllw.2019.06.020.

作者简介:

李浩 (1979.1-) 男、汉族、籍贯: 前郭县、职称: 高级会计师、学位: 研究生、研究方向: 行政事业单位会计 (与工作相关)。