

人事人事档案在组织建设中的重要作用

韩丽仙

宁夏秦汉渠管理处, 中国·宁夏 回族自治区 751100)

【摘要】在组织建设中人事人事档案具有重要的意义,能够提升组织建设的水平以及建设效率,进而提升组织的文化形象。这就需要组织提升对人事档案的重视程度,加强人事档案资源的有效整合,提升组织建设的水平,进而不断的提升自身竞争力,促进组织发展的可持续性。本文主要就人事人事档案在组织建设建设中的重要作用以及应用要点进行了分析。

【关键词】人事人事档案; 组织建设建设; 作用

引言

在组织发展的进程中,组织建设是十分重要。对于人事人事档案而言,是组织发展的重要表现,对组织的整个发展过程都进行了囊括,在组织发展过程中是不可或缺的。对于组织建设的有效建设需要对人事人事档案的作用进行充分发挥,运用人事人事档案的有效利用,提升文化建设步伐,找好发展的依据,不断的促进素材的丰富性,促进组织的可持续发展。

1 人事人事档案的内涵

人事人事档案对于组织建设的发展来讲是十分关键的,其特征就是创新性、多样性以及多元化。对于人事人事档案而言,他是组织建设中非常重要的一个组成部分,我们可以通过人事人事档案去证实个人的经历、学历、技术职称、社会关系、奖惩等情况,是识人才、选才、用人的重要依据。在现代劳动用工管理中,人事人事档案的作用包括两个方面:对职工个人而言,人事人事档案管理部门可以提供婚姻状况证明,为流动人员提供身份认定和办理社会保险。对单位而言,为员工申报职称、代为缴纳职工的养老保险、失业保险和大病医疗统筹、工资调整;出具与人事人事档案有关的证明材料。所以人事人事档案不仅能够对组织建设进行有效的反馈,还能够更好的组织精神进行弘扬,提升组织工作的有序性。这就需要组织不断的提升组织建设建设以及人事人事档案的有效管理,提升相关工作人员的重视程度,在提升组织建设管理体系的基础上,对人事人事档案的进行有效利用,进而形成一定的组织建设以及行业形象,促进组织的有效发展^[1]。

2 组织建设建设的内涵

组织建设主要指在组织发展进程中,形成的价值观念、思维方式、行为准则等。组织建设的发展可以提升内部员工的凝聚力,调动他们工作的积极主动性,集思广益,为的发展献计献策。组织积极采纳员工的高质量建议,明确员工的主人翁地位,切实融入到组织的发展建设中。组织要为员工提供广阔的发展空间,与员工和谐相处,保持密切联系,营造良好的工作氛围。信息时代的到来,行业竞争愈发激烈,组织都认识到了现代化技术的作用,技术上的差异逐步缩减,管理者应该更注重团队的合作氛围。因此,要注重内部文化的构建,为综合实力的提升做好铺垫。科学有效的管理可以促进内部文化发展,同时组织建设又是管理制度执行的有效参考依据,明确组织的发展方向和目标。

3 人事人事档案和组织建设建设的关系

对于人事人事档案以及组织建设建设的建设而言,二者都对组织的发展具有重要的促进作用,是组织发展的重要保障,二者是相互促进、相互影响的。在人事人事档案管理中,内部文化的发展与管理的实施互相推动,都是人事人事档案管理的重要组成部分,缺一不可。二者有着共同的目标,在具体应用

中服务于内部生产,积极寻求提升组织形象的管理措施。对于人事人事档案管理工作而言,其发展具有不平衡的特性,在组织经营模式以及内部管理水平不断提升的过程中,人事人事档案管理工作得到了有效的提升。但是在进行人事人事档案管理的建设过程中,需要提升人事人事档案管理制度的创新,对基础设施进行进一步的完善,做好专业人才的培养,进而提升人事人事档案管理的高效性。在进行组织发展的过程中,需要对人事人事档案管理工作进行不断的深化,保存相关具有价值的内容,对其进行归纳整理,提升人事人事档案管理等工作的有效性^[2]。

4 人事人事档案在组织建设建设中的具体作用

4.1 人事人事档案具有历史借鉴作用

对于人事人事档案管理工作而言,能够正确的反馈人员的发展历史。现在的人事人事档案管理系统在新系统转型时期,管理模式具有新的突破性,因循守旧。人事文件基本上由单位人事部门管理。我们现在的人事人事档案管理模式是“档随人走”,既束缚了人才的流动,也会影响档案管理的建设质量。近年来,大专院校毕业生就业体制的改革和人事代理制度的逐渐推进,根据特别是大专毕业生的学籍,一些单位人事文件管理传统的管理模式和自己的利益引诱缠住了人事人事档案建设权限,还存在一定程度的矛盾和冲突。我认为加强人事人事档案的管理可以让管理人员对人员经历进行总结以及借鉴,对组织建设的发展进行有效的梳理,为员工提供组织建设建设的魅力。同时工作人员还可以通过对人事人事档案信息内容的有效分析,对组织建设的特点以及传统进行探索,提升组织建设建设的真实性,提升组织发展的科学性以及合理性^[3]。

4.2 人事人事档案提升组织发展

在组织建设中,需要以人事人事档案作为重要的依据,将无形的价值在人事人事档案信息中进行有效的存储,这也是组织发展的重要方面。对于人事人事档案资料管理而言,可以更好的反映出组织管理人员的智慧。有些单位的职工人事人事档案存在有客观性、准确性、完整性差的问题,在平时的表格、资料填写过程中没有严肃、负责、认真地填写好每一份人事人事档案材料,致使有的人事人事档案错字、别字时常出现,还有的职工人事人事档案中记载的参加工作时间、出生年月前后记载不一致,工作经历记录不完整等,某种程度上影响人事人事档案的建设质量,增加了辨识的难度,进而制约了人才的发展和发掘。所以,组织加强人事人事人事档案管理有助于提升组织发展。

4.3 人事人事档案为组织建设建设提供信息素材

人事人事人事档案实质是极为重要的,单是人事人事档案这个词就让人肃然起敬。部分单位因人事人事档案管理人员业务不熟,对人事人事档案的重要性、人事人事档案材料的收集、整理、归档、装订等业务不太了解,难以适应人事人事档案管理工作;有些单位人事人事档案室设备陈旧,管理手段落后,防火、防潮、防蛀等达不到标准,人事

档案管理仅限于满足不丢失的基本要求。而到了今天,技术越来越先进,设备越来越高档,人事人事档案管理却出现了混乱,如有“工龄越早了,年龄越小了,文凭越高了,资格越老了”等等怪异现象,人事档案中甚至还出现了在个人履历、身份、学历、学位等方面造假的恶劣行为,既破坏了人事档案的真实性,也是对人事档案严肃性的挑战。就目前的状况而言,人事人事档案的有效性、真实性都离不开相关工作人员的细致工作以及先进技术的有效运用。相关的工作人员需要运用载体进行人事档案的编制,促进人事档案信息的真实性,提升存储方式的多样化,进而为组织的发展提供更多的素材。例如组织需要通过人事档案资料对相关的人物进行全面的了解,更好对组织建设进行宣传,提升组织员工工作的积极性,在组织部门之间进行交流以及沟通是离不开人事人事档案的。为此,人事人事档案管理要以制度化、规范化为基础,提高人事档案的内在质量,为人事工作和组织建设提供准确、真实可靠的信息素材^[4]。

5 人事人事档案促进组织建设的途径

5.1 完整保存原有人事档案

对于一个单位的组织建设来说,人是根本,一切要以人为本。人事档案是人的活动轨迹真实记录,是人的学校,工作,社会工作状况的有力证明,是组织,人事工作不可缺少的重要依据。所有单位都说人适当,物品适当,组织健康有效地发展。人事档案合理分配和合理利用人员,对事业单位结构采购发挥重要作用。它最原始的依据是,个人在办理相关手续时,比如申请公务员时,要办理工资升级,职称评定以及退休,养老保险,出国手续等。根据我国目前的相关规定,只有将人事关系和人事档案存入各级政府人事行政部门或人才流动管理机关的人员才能享受原始身份,计算连续工作年限,提高国家规定的人事档案工资等。人事档案还涉及养老,医疗,失业,工伤等社会保险国家推进的福利,民生政策等现场人员的方方面面。因此,确保人事人事档案的完整、原始性,对于我们每一个人及组织来说,都十分重要,我们一定要高度重视它^[5]。

5.2 增强服务理念

加强人事人事档案信息化基础建设。一是要提升人事档案基础设施的科学性,在进行人事人事档案管理的过程中,提升计算机运算的效率,增加计算机的精确度以及存储能力,对人事档案的接收、收集以及统计工作进行有效的运用。并进行电子文档的归纳总结,提升人事档案的数字化进程,做好信息管理工作,方便进行检索以及利用。二是需要在人事档案管理中要坚持专业化、标准化、自动化、规范化的原则,还要加强对电子人事档案的收集和整理,这样方便日后的查询,通过信息技术检索功能就可以快速找到相应的资料,大大缓解了人工压力。同时,为了保证人事档案资料的安全性,要制定有效的安全防范措施,避免被不法分子恶意篡改信息。此外,要明确各个工作人员的职责范围,并完善相应的奖惩制度,以此来约束员工行为,避免因个人失误、人员流动等原因造成人事档案管理不善。三是要促进人事档案管理队伍的有效管理。在进行电子人事档案信息建设的过程中,运用数字化技术,提升文档处理的技术性,运用多种形式进行人事档案管理的提升^[6]。

5.3 将人事人事档案与组织管理充分结合

人事人事档案具有真实性才有效,否则就是误国误民。要保证它的真实性就要加强组织管理,只有组织管理部门高度重视就会提高人事人事档案的质量、利用率。人事档案管理是政策规范的工作,要求员工具备较高的政治素养和工作能力。因此,人事档案管理人员加强教育,提高工作质量,为党和政府制定的人事政策,法规系统地学习新的人事用知识武装头脑,使拓宽视野、业务指导,人事档案管理的适应新时期的新要求。同时教育他们坚持原则,严守纪律,遵守制度,保守秘密,严格认真,吃苦耐劳。此外,文书管理部门也积极争取部门,支持改进人事文书管理设施和设备^[7]。首先要具备坚固的防火,防潮专用仓库,钢铁档案柜,加湿器,空调,灭火器等基本设备,加强仓库内的管理。定期检查仓库的防火,防潮,防虫,高温设备和安全措施;其次,根据人事档案工作的要求和任务,合理配置计算机,高拍,扫描仪,数码相机等现代化设备。这种现代化设备的使用,特别是人事档案的电算信息管理,从人事档案管理的传统手工操作中解放出来,减少了材料对人事档案的损耗,延长了人事档案的寿命,减少了人事档案人员的劳动强度。提高工作质量和工作效率,推进人事档案工作标准化,开展领导决策工作,为员工提供工作迅速,现代化,迅速,准确,详细的人员信息,充分结合人事档案和组织管理。可以促进强有力的组织建设的发展^[8]。

结束语

总的来说,在组织发展的过程中,人事人事档案是组织建设发展的重要基础,在组织建设的建设中具有重要的意义。在组织建设建设力度不断提升的过程中,人事档案管理也在信息技术的发展中带来了新的机遇以及挑战,管理方式变得多样化,内容也有所提升。这就需要人事档案管理人员秉承建设先进文化,为组织服务的原则,做好人事人事档案的管理以及创新工作,提升人事档案管理人员的综合素质,建立学者型、专家型人才,提升对组织建设的重视程度,完好保存原有人事档案,增强服务理念,加强人事人事档案信息化基础建设,依据人事档案资源发掘组织建设精髓,将人事人事档案与组织管理充分结合,进而让人事人事档案在组织建设建设中的重要作用得以发挥。

参考文献:

- [1] 殷贵琼. 浅谈人事档案文化在组织建设建设中的作用[J]. 办公室业务, 2018 (09): 99.
- [2] 梁晓龙. 有效发挥档案在组织建设建设中的重要作用[J]. 兰台世界, 2018 (S1): 93.
- [3] 窦婷. 试论人事档案在组织建设建设中的作用[J]. 机电兵船档案, 2017 (05): 42-44.
- [4] 郭莹. 浅谈人事档案文化在组织建设建设中的作用[J]. 现代国企研究, 2017 (02): 277.
- [5] 李云碧, 吴永红. 浅析档案在组织建设建设中的重要作用[J]. 机电兵船档案, 2016 (01): 10-12.
- [6] 郭宏飞. 发挥人事人事档案在组织创新和文化建设中的作用[J]. 甘肃科技, 2015, 31 (19): 89-90+21.
- [7] 陈曼玲. 浅论人事人事档案在组织建设建设中的作用[J]. 科学咨询(科技·管理), 2015 (07): 33.
- [8] 李宝荣. 人事人事档案在组织建设建设中的作用发挥[J]. 陕西人事档案, 2015 (01): 55+54.