

大数据背景下行政事业单位固定资产管理

廖 军

宁乡市环卫维护中心, 中国·湖南 宁乡 410600

【摘 要】事业单位固定资产的高效管理对于国家经济稳定发展至关重要。基于此, 国家相继出台一系列关于事业单位固定资产的管理办法和指导意见, 要求事业单位能够提高固定资产的使用效率, 高效履行自身社会公共服务职能。但事业单位在开展固定资产管理工作时仍存在资产管理制度不健全、资产实物管理混乱、内部沟通效率低下等问题。

【关键词】行政事业单位; 固定资产

引言

为加强行政事业单位固定资产管理与监督, 健全固定资产管理体制, 2020年9月7日发布了《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》(财资〔2020〕97号), 2021年2月1日国务院颁布了《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令 第738号), 自2021年4月1日起施行。行政事业单位应该根据新的管理制度和条例, 从管理意识上、业务能力上、以及内部管理体制等薄弱环节, 找出固定资产管理存在的问题, 对内部因素通过分析研究, 找出应对措施。对于外部因素, 可以向上级主管部门或资产管理部门提出本单位的解决思路和建议。

1 行政事业单位固定资产管理存在的问题

1.1 行政事业单位的管理重视程度需要提升

当前, 针对地方经济发展重视程度不断提升, 同时也出台了相关的财政政策, 扶持地方行政事业单位的运营, 也对行政事业单位内部的办公软硬件设施有更高的要求。随着行政事业单位固定资产数量的增加, 在开展行政事业的固定资产管理过程中, 很多事业单位的管理人员并没有真正意识到固定资产管理的重要性作用, 所以对于固定资产的管理也缺乏合理的处理方式, 现有的固定资产管理制度对于相应的固定资产的数据处理信息收集的规定不全面, 影响固定资产管理质量。

1.2 固定资产管理会出现账实不符

在行政事业单位的固定资产管理过程中, 应当要明确落实和坚持账实、账卡与账相符的原则, 并以此来不断提高固定资产的管理质量和水平, 这种方式能够基于企业的固定资产管理来发挥作用。在行政事业单位的固定资产管理过程中, 应当要根据企业的管理方式展开, 其中包括对于固定资产的净值核算以及计提折旧等方式。但是在实际的固定资产管理过程中, 部分行政事业单位并没有真正的落实这一原则和管理方式, 很容易存在固定资产管理手续不齐全以及库存盘点不落实、账实不符的问题。同时, 在财务管理过程中, 由于受制于不同的管理人员的专业性技术水平和工作方式的差异性, 固定资产与其录入档案之间存在不符的情况, 很容易出现账实不符的问题, 导致固定资产的管理效率大大降低。

1.3 管理不到位, 管理形式化

财政部门不断完善相关资产管理法律法规, 建立了一系列从购置到处置的审批程序, 构建了一个按资产性质和金额大小分级审核的管理体系, 对行政事业单位的固定资产管理实施全程监管。但部分行政事业单位仍存在着管理粗放, 平时工作不细致的情况, 如单位内部借用或变动存放地点, 没有办理相应手续和台

账记录, 如果单位规模小, 资产存量少, 靠记忆也许能回忆起来, 但大多数单位的资产规模并不小, 这样就会造成登记地点和实际存放地点不一致的情况, 日积月累, 固定资产管理就一片混乱。没有细致的科学的管理, 是管不好的, 每次遇到财政部门要求进行资产清查时就会困难重重, 只能临时突击应付。清查过后依旧保持原来的管理状态, 严重影响了固定资产管理的有效性, 成为国有资产流失的一大隐患。

2 大数据背景下行政事业单位固定资产管理措施

2.1 构建起完善的固定资产核算体系

在行政事业单位的固定资产管理过程中, 应明确落实职责权力统一的原则, 把握行政事业单位固定资产等资产的权责明细。行政事业单位的固定资产管理要结合企业的管理方式来展开, 所以进行固定资产管理过程中, 应当积极借助大数据技术或信息技术来展开, 并搭建起加完善的核算体系。结合行政事业单位的固定资产来展开全面处理, 确保行政事业单位的固定资产的账目和管理方式更加清晰、完善, 将固定资产的核算作用有效地发挥出来, 同时还应当加强对于固定资产完善的数据管理, 要落实管理责任, 尤其要明确谁接手、谁负责、谁签字。

2.2 行政事业单位领导应提高对固定资产信息化管理的重视

行政事业单位要想真正发挥互联网、大数据信息化技术的优势, 就应提高对信息化技术与固定资产管理工作的重视。首先, 在各级领导、业务科室干部年底综合考核标准中增加有关固定资产管理及信息化应用内容, 通过落实相关责任制度督促各业务科室能够认真遵守固定资产管理制度。其次, 通过宣传与培训使行政事业单位财务人员、固定资产管理人员在提高业务能力的同时, 不断地增强固定资产信息化管理意识, 通过应用大数据提高行政事业单位固定资产管理效率, 从而确保行政事业单位行政与公益事业的顺利开展。

2.3 建立国有资产管理的绩效考评机制

首先, 行政事业单位根据具体的工作岗位安排具体的工作人员, 避免“一岗多人、空岗无人”的现象出现, 还要把记账人员与资产管理人员分岗分责。特别是对于行政事业单位国有资产管理, 需要在预算、采购、领用、登记、后期维护与报损、调拨和处置以及国有资产处置收入等各个环节建立起具体的工作范围和工作内容。其次, 建立国有资产档案、资产卡片, 落实到科室、落实到人, 由责任人对国有资产流动的全过程负责。最后, 把内部工作考评制度、绩效评价建立和完善起来, 通过开展自评和互评工作, 审查资产管理人员的工作效果, 开展国有资产管理工作人员之间的交流、沟通, 并根据相应的绩效评价, 考核分值对工

作人员进行奖惩。这样不仅提高了工作人员的资产管理工作积极性, 还提高了工作人员的工作质量和工作效率。

2.4 把预算管理与资产管理有机地结合起来

国有资产管理与预算管理它们之间既互为前提又互为基础, 行政事业单位中大部分国有资产来自政府财政资金的划拨, 因此, 将预算管理作为国有资产的基本前提。在进行资产购置时, 应提供相应的资产预算购置计划, 为资产管理提供坚实的预算基础。资产预算的合理与精细、资产的利用率是否充分、资产的取得是否在批准的费用范围内直接关系到资产管理工作的优劣。而且资产管理和资产预算是相互结合的, 资产管理的真实性和完整性不仅关系到资产预算是否合理, 还在很大程度上减少了资产的闲置, 避免游离账外。

2.5 增强资产保护意识

在提高单位人员资产保护意识方面, 事业单位可从三方面着手处理。首先, 事业单位负责人不仅要认识到固定资产管理作用和地位, 而且还要意识到固定资产保护工作是一项系统性工作, 因此需要所有人员共同参与资产保护管理工作, 从而树立正确的资产保护管理意识。其次, 事业单位负责人要加强思想教育, 可通过召开专题会议向广大工作人员宣传资产保护工作的重要性, 提醒资产使用人员爱惜国有资产, 设立科学合理的奖惩措施, 确保固定资产得到有效保护。最后, 为了延长固定资产的使用寿命, 事业单位应当按照规定定期对资产进行维护和维修, 及时修复和完善固定资产破损之处, 并及时处置闲置资产和废弃资产^[1]。

2.6 提高内部沟通效率

在提高单位内部沟通效率方面, 事业单位可从三方面着手处理。首先, 事业单位在进行人事调动之前, 要明确涉及人事变动人员的资产使用状况, 并将其整理成文件及时递交给资产管理部门, 以便了解后续人员的资产使用和人员责任变动。其次, 由于当前实行的资产部门和财务部门共同管理固定资产的机制, 单位要加强两部门之间的沟通交流, 可借助信息系统实现两部门的实时工作对接, 确保两部门资产台账信息一致。最后, 资产管理部门要联合其他部门定期对固定资产进行全面清查清点, 确保固定资产所有数与账面数目保持一致^[2]。

2.7 加强单位间资产调配, 互通有无

结合我省“资产云”系统的上线, 通过资产云平台, 建议开通相应模块, 财政部门查询全市各行政事业单位的未使用或闲置固定资产, 生成闲置资产库, 各行政事业单位完善闲置资产库的固定资产相关信息, 如预计闲置期等, 该资产库可以每月实时更新。其他单位在有资产购置需求时, 可以通过关键信息如功能、参数等进行查询, 如有符合要求的资产, 可以在系统内提出调拨申请, 财政资产管理部门审核通过后, 向原资产占有单位发出调拨通知, 原资产占有单位收到通知后, 核实本单位确定不再需要该资产, 即可确认通知, 完成资产的调拨流程。调入资产单位由此节约出来的部分预算资金, 经财政部门同意后可以追加至其他资金紧缺项目。对于资产调出单位, 财政部门在资产采购预算安排上给予一定的奖励措施。这样可以提高各预算单位固定资产管理的有效性, 提高清理存量固定资产的积极性, 互通有无, 真正盘活存量资产^[3]。

2.8 增强单位管理意识, 强化管理人员综合素质

在行政事业单位的固定资产管理过程中, 应当基于现阶段大数据时代来做好对于固定资产管理的数据支撑和保障, 所以必须要明确固定资产管理, 对行政事业单位财务管理的重要性作用。行政单位管理人员也应当要重视固定资产管理, 相关政府部门也应当要明确落实固定资产的绩效考核和绩效评价, 要将固定资产管理与管理人员的绩效考核紧密地结合在一起, 帮助增强行政事业单位管理人员的固定资产管理意识。同时, 还应当要注重做好对于固定资产管理人员的强化培训, 将固定资产管理与行政事业单位管理效果紧密地结合在一起, 尤其要积极借助大数据生态的相关信息技术, 来不断地强化固定资产利用效率, 推动整体的行政事业单位良好发展^[3]。

2.9 建立资产管理责任机制

行政事业单位应加强领导与干部职工的责任意识, 建立健全资产管理责任机制, 完善单位内部资产管理制度, 全员管理, 落实到人, 谁使用谁维护。单位内部科室或职工对所经管资产管理维护做得好, 资产申购时, 在预算资金安排方面予以优先考虑。科室内如果资产管理混乱, 数量不清, 型号不符, 资产申购时, 单位资产管理部门可以建议单位领导从严从紧或不予审批通过, 督促该科室人员进行整改, 直到理顺理清所经管资产, 再予以安排下年度预算。固定资产使用人员要切实负起责任, 爱护和使用好固定资产, 确保固定资产安全完整, 高效利用。建立单位内部资产管理考核机制, 与科室或个人绩效考核衔接, 设计评分表, 每年度(中小学校可以按学期或学年度进行考核)对科室及个人在资产管理的各方面进行评分考核, 并按一定比重与个人绩效挂钩^[4]。

3 结束语

总体来说, 开展行政事业单位的固定资产管理, 应当要明确认识到证单位资产管理的重要作用, 以及现阶段行政事业单位内部针对固定资产管理存在的问题, 把握固定资产管理的要求, 积极增强单位领导管理意识, 强化管理人员综合素质; 构建起完善的固定资产核算体系; 优化完善固定资产管理制度; 加强固定资产的监督管理^[5]。

参考文献:

- [1] 姜颖. 行政事业单位国有资产管理优化研究[J]. 行政事业资产与财务, 2021(22): 6-7.
- [2] 胡凯. 大数据背景下行政事业单位固定资产管理[J]. 行政事业资产与财务, 2021(22): 10-11.
- [3] 刘云锋. 加强事业单位固定资产管理思考[J]. 行政事业资产与财务, 2021(21): 11-12.
- [4] 杨文. 行政事业单位固定资产管理存在的问题与对策[J]. 财经界, 2021(32): 54-55. DOI: 10.19887/j.cnki.cn11-4098/f.2021.32.026.
- [5] 付佳利. 大数据背景下行政事业单位固定资产管理研究[J]. 投资与创业, 2021, 32(19): 162-164.

作者简介:

廖军(1973.11-)女, 汉, 宁乡市, 宁乡市环卫维护中心, 本科, 会计师。