

探讨行政事业单位会计之改革

傅琳

金华市金东区财政局, 中国·浙江 金华 321000

【摘要】在经济发展的背景下,行政事业单位之间的竞争变得越来越激烈。为了使行政机构更好地为社会服务,必须结合自身的情况进行改革,其中最重要的是会计体系的改革。会计体系关系到资本投资和行政机构的经济决策,直接决定行政机构的服务水平。为了提高行政机构的服务水平,有必要完善行政机构的财务制度,实现传统财务会计的转变,重视管理会计的作用,促进行政机构的发展。本文将提出了如何在行政机构中应用管理会计。

【关键词】行政单位; 事业单位; 会计改革

Probe into the Reform of Accounting in Administrative Institutions

Fu Lin

Finance Bureau of Jindong District, Jinhua City, Zhejiang, China, Jinhua 321000

[Abstract]In the context of economic development, the competition among administrative institutions has become increasingly fierce. In order to make the administrative agencies better serve the society, they must reform their own systems, the most important of which is the reform of the accounting system. The accounting system is related to the capital investment and the economic decision-making of the administrative agency, and directly determines the service level of the administrative agency. In order to improve the service level of administrative organs, it is necessary to improve the financial system of administrative organs, realize the transformation of traditional financial accounting, attach importance to the role of management accounting, and promote the development of administrative organs. This article will present how management accounting can be applied in administrative organizations.

[Key words]administrative unit; institution; accounting reform

引言

会计部门可以了解行政机构的财务收支情况,可以制定战略决策,洞悉公司的实际利益,与公司的发展息息相关,是行政事业单位的重要部门。但是,随着世界经济的发展,传统的会计发展模式已不能完全满足当今时代的要求,需要对行政事业单位会计体系进行改革,但如何深化改革,是一个巨大的挑战。并且会计改革工作是长期的,所涉及的改革内容相对较多,这是一项长期计划政策。但是,当前有许多热点问题需要适当解决,逐步完成行政单位会计改革。

1 管理会计在行政机构中的应用意义

1.1 改进成本管理水平

在财务管理活动中,根据降低成本的概念执行管理任务,并使用当前先进的信息技术将管理概念集成到财务和会计管理任务中,以便了解单位的费用和支出,以及可以保证最佳的经济利益,这是行政机构管理会计的重要作用。

1.2 帮助行政机构提高公共服务能力

管理会计在行政机构中的内部应用允许对内部财务相关数据进行集成,对合并数据项进行逐项分析,以实现单位内部财务控制,提高资本利用率并提高公共服务能力。同时,在当前的行政机构改革中,必须对现有资源进行更多的审查。管理会计反映在单位资本和人力资源及其他相关资源的分析和改进中,最大限度地利用了单位的现有资源和现有收益,以确保决策信息更加准确和可靠。

1.3 帮助深化财政体制改革,促进政府治理体制现代化

作为预算管理的主体,行政机关是财政体制改革的执行者和政府职能的执行者。行政机构管理会计工作的整体专业水平和专长在一定程度上影响着改革的过程和效果,这是政府治理会计改革重要标志和必然趋势。

2 行政机构会计改革面临的困难和热点

2.1 财务人员负担过重

对于基层单位,由于行政级别的限制,人员配备缺乏相应体系,许多单位没有独立的财务部门,有些甚至没有专门的财务职位和专职财务人员。即使在拥有专职财务的单位中,也只是有负责财务、资产的人员。然而,近年来随着财政改革力度的不断提高和改革进程的不断推进,政府收支分类,财政集中支付,预算的精确管理,预算绩效管理和财政信息公开等工作已陆续实施。另外,“八项重大规定”,“三防”资金等监管要求也在不断完善。财务人员的工作职责和内容如继续增加,他们面临的工作量、工作压力和工作风险也在逐日增加。现在,在“双重职能,双重基础和双重报告”会计模式下实施新系统不仅需要“双重基础”会计,而且还需要固定资产折旧和无形资产摊销。会计业务复杂性以及用于成本收集、基础建设和其他会计合并的度量增加了,这给基层部门的财务人员带来了负担。

2.2 对财务人员的专业素养有很高的要求

长期以来,单位财务经理已经习惯于基于支付实现系统的会计和思考,并且不熟悉基于权责发生制的会计。尽管在近几年实施的行政单位会计制度和行政事业单位会计制度中引入了相应模式,但仍然与实际的权责发生制会计制度有所不同。同时,新制度规定,在进行财务会计核算时,有必要对预算管理中所包括的资金收支进行预算核算。为此,部门财务人员在执行会计计算时必须能够准确确定业务性质。通过专业判断,可以确定该业务是否属于预算会计范围,以及是否有必要同时进行财务和预算会计。所有这些对部门的财务人员,特别是基层部门的财务人员的专业知识提出了新的挑战和很高的要求。

2.3 不完整的信息系统

新系统的实施与信息技术的合作密不可分。建立科学有效的会计信息技术体系,是提高会计准确性和会计信息质量的关

键,也是财务管理人员提高工作效率,减少工作量的基础。根据新系统的要求,各种会计软件公司已经对该系统进行了升级,但是在实际使用中仍然存在系统运行不稳定、会计报表不足、辅助帐户查询界面操作不便以及用于并行会计的会计模板的问题。由于不熟悉新系统并且无法提供咨询和其他问题,因此技术支持不完整。有必要进一步提高会计软件和软件公司的后端服务的适用性,在数据兼容性方面,由不同软件公司开发的会计信息系统独立运行,并且彼此不相关,软件公司开放端口而不交换数据。以会计系统和固定资产管理系统为例,大多数单位使用UFIDA会计系统,而固定资产管理系统则使用由财政部统一发行并由公司开发的软件。在实际操作中,由于数据端口的限制,财务经理可以先从固定资产管理系统中提取折旧数据,然后通过会计系统手动执行会计计算,并且无法从数据提取中进行自动转换。

2.4 预算管理条列与新系统之间的联系问题

根据新系统的要求,在会计期末,部门财务人员必须准备财务报表和预算会计报表。不包括资产负债和损益的两个财务报表,其是按月和按年制定的,其余报表必须每年进行一次。据此,必须每月填写现有行政单位会计制度所需的收支表,以及行政事业单位会计制度所需的收支表(对应于新系统中的预算收入和支出表以及预算结转余额的变化表)已更改,并且每年一次。但是,从预算管理的角度来看,财务部门按照相关的预算管理规定对所有部门进行预算管理评估,并且各部门定期和不定期地审查预算执行进度和分析数据以及振兴金融库存资金。每个部门本身必须定期向部门主管报告有关预算的执行情况,这些都需要预算收支表的帮助。实施新系统后,会计软件每月无法生成相关报告,这给财务人员带来了麻烦。此外,新系统没有设定“支付和福利”的科目,对于单位产生的福利支出、规定支出和其他支出均计入应计额。根据预算管理规定,可能会在每个单位的标准限额内发生福利费用。但是,新系统的规定仅按名称存在。最初转移到余额分类的应计福利费用也正从财务中收回。根据财政部的规定,财政部的预算余额和结转两年以上的财政资金如下:由财政部收回和使用。

3 行政机关加强管理会计的措施

3.1 建立和完善工作内容

政府会计集中记账工作机制符合《会计法》的要求,对于没有条件设立会计机构和专职会计师的单位,可以将代理人的角色委托给具有相关资格的中介机构。因此,财务部门建议加强和规范委托代理簿记业务,一方面指导必要和适当的部门(不涉及秘密组织)开展委托代理簿记工作,规范代理记账经纪业务的管理,稳定有序地促进业务发展。同时,提倡政府内部组织对不合格单位实行集中记账管理,以提高基层单位的会计和财务管理水平。对于具有大量子单元的系统,预算授权可以领导集中的会计组织,而对于直接或小型部门,各级政府应该领导集中的会计组织。通过建立和完善委托代理簿记和集中政府会计工作机制,确保新系统的实施。

3.2 加强会计人才培养

为响应新制度的实施,鼓励财政部门牵头组织和进行培训,指导基层单位在新制度与现有制度之间的联系中做好工作。在新系统的实施中,预算部门应根据部门的实际情况,加强对部门财务人员的培训,制定培训计划,优化培训方法,鼓励在多个组织和部门之间进行学习和交流。此外,建议充分利用高级会计人才培养计划的实施效果,积极参与和加强基层财务人员的会计技能培训。

3.3 进一步完善会计信息系统

就会计系统升级而言,系统升级本身将具有改进和适应的过程,因此建议所有部门积极与软件公司进行沟通和协调,以满足需求。对于无法调整的问题,建议财务部门与软件公司沟通,以进一步改善和改进会计系统。在数据兼容性方面,财务部门必须带头协调软件公司,开放端口、简化流程,实现数据

互操作性并降低会计人工成本。对于擅长谈判的部门,还可以根据部门的实际情况直接与软件公司联系以重建业务流程并优化会计信息系统。

3.4 不断完善体系建设

改革建立政府会计制度的重要意义在于满足现代财政管理的要求,改善政府公共支出管理,改善行政机构的财政和预算管理,并为其提供重要的政策支持,两者相互促进。对于两者之间需要联系的问题,建议财务部门积极发布研究指导意见或完善预算管理规定,以促进基层财务人员的运作和实施。

3.5 促进业务和财务整合,建立内部控制系统

行政事业单位将公司财务整合到其内部控制中,并在进行业务活动时,从发展目标开始,准确地把握总体政策中的长期发展。使用合理的方法来有效地管理和监督部门,并有效地控制业务管理操作中的内部风险。严格遵守现行行政事业单位的业务要求,恪守职业道德,利用内部财务信息系统,在适当的阶段将现行的内部多种业务部门与现行行政机构的多行业合作模式相结合。目前,合理利用其自身的业务优势资源的重点是建立和加强内部信息和通信以及财务交流与合作机制。

3.6 提高会计师的整体素质

管理会计的重点是管理工作,会计工作只是基础。在改革过程中,行政机关要着力培养专业人员,选拔一批有丰富会计经验的人,以促进财务改革。加强教育,整合会计知识,讲授企业会计的含义和原理,并阐明企业会计的优点。这样,将逐渐培养具有管理技能的财务和会计人员。可以加速各种财务和会计数据,深入了解财务和会计数据的含义,并帮助组织实现财务和会计改革,在变革过程中促进行政事业单位的管理和发展。

3.7 加强绩效考核体系

严格执行绩效评估管理规则,随时跟踪资金使用进度,并跟踪预算执行情况。转账操作和年末结算帐户处理严格遵守《会计法》和主管当局的要求,所有收支都包括在最终帐户中,对资金使用进行绩效评估。

3.8 促进管理会计的实际运用

应着重改善决策机制,从业务和财务整合的角度出发,应将财务分析进行整合,并将管理会计分析报告作为决策的重要参考材料予以更多关注。需要成立专门机构,着重预算,确定具体的科学计划时间,与各个部门合作,根据各种综合分析采用零基预算编制预算。使用信息系统科学地计算和执行详细的报告,并且审批过程坚持以实现合理的预算数据为目标目标。预算管理模型侧重于成本管理,建立多层次和三维层次的审批机制,升级集中式资金支付系统,控制和加强使用计划、预算指标、支付流程等,实施动态监控,以实现全面的数据分析模式。加强政府采购程序的不断改进,加强资产信息管理和成本管理,遵守效率原则并实现社会效益最大化。最后,在编制预算时,预算指标应进行科学量化,并与预算项目的绩效指标相匹配。在实施过程中,重点应放在解决项目管理、预算管理和财务管理的现象和问题上。结合财务和非财务指标,从多个角度考虑问题,并提供有关成本管理和预算实施的及时反馈,以实现预算管理和项目管理的改进。

结束语

随着我国的计划经济像市场经济一样转型,我国的行政事业单位会计部门正在不断调整其在市场环境中的业务职能。行政机构的会计改革是大势所趋,但是在特定的改革过程中,将面临会计制度不健全清等问题是会计改革的重点和难点,要求有关部门认真开展改革工作,以确保行政机关会计部门的发展。

参考文献:

- [1] 张毅.新形势下管理会计在行政事业单位的运用研究[J]. 现代营销, 2019(08): 220-221.
- [2] 张明华. 浅议行政事业单位管理会计体系[J]. 经济师, 2018(10): 111-112.