

新时期档案信息安全管理策略研究

张月明

张家口市第二医院, 中国·河北 张家口 075000

【摘要】在信息化时代下, 随着科技高速发展[1], 政府各项政务管理工作也在逐步地向规范化、科学化、信息化方向发展, 对档案管理和基础建设管理工作也是如此。当前, 中国传统的档案建设方法和档案管理模式已无法适应人民群众的工作和生活需要, 所以, 推动中国档案信息化建设和标准化管理进程已迫在眉睫。近年来, 由于计算机技术的逐渐发达和运用普及, 文档建立和管理在计算机技术协助下也产生了巨大变化。新时期中, 文档建立和管理的工作更应该着眼于解决人民群众日常生活和工作需求, 与时俱进, 而通过引用现代信息技术改变原始模式则是完成相关管理工作的关键环节, 所以更应该加强档案信息化的建设力度, 进一步健全模式。但是, 在当前历史时代下, 中国国内文档的现代信息化发展过程中仍面临着一些问题, 安全性和保密性仍亟需继续提升, 除此之外, 档案管理工作水准也仍亟需进一步提高。为了更进一步完善归档构建, 进一步提高归档管理信息化科学技术, 紧随信息化技术发展时代潮流, 为人民群众和国家社会发展创造更加优质服务, 本文将立足归档构建和管理工作的, 深入探讨在其信息化技术发展改革和管理模式转变中的重要意义, 当前工作流程中的重大问题状况及其应采取有效处理对策, 以期落实相关工作, 完成归档管理信息化建设工程, 从而实现归档管理工作的真正意义。

【关键词】档案信息化; 档案管理; 问题; 建议对策

Research on the Strategy of Archives Information Security Management in the New Era

Zhang Yueming

Zhangjiakou Second Hospital, Zhangjiakou, Hebei 075000, China

[Abstract] In the information age, with the rapid development of science and technology [1], the government's various government management work is gradually developing in the direction of standardization, science, and informatization, and the same is true for archives management and infrastructure management. At present, the traditional Chinese archives construction method and archives management model can no longer meet the needs of the people's work and life, so it is urgent to promote the process of China's archives informatization construction and standardized management. In recent years, due to the gradual development and popularization of computer technology, the establishment and management of documents have also undergone great changes with the assistance of computer technology. In the new era, the work of document establishment and management should focus more on solving the daily life and work needs of the people, and keep pace with the times, and changing the original model by citing modern information technology is the key link to complete the relevant management work, so it should be more important. Strengthen the construction of archives informatization, and further improve the model. However, in the current historical era, there are still some problems in the process of modern informatization development of domestic documents in China. The security and confidentiality still need to be further improved. In addition, the level of archives management also needs to be further improved. In order to further improve the construction of archives, further improve the information technology of archive management, keep up with the trend of the development of information technology, and create better services for the people and the development of the country and society, this paper will base on the construction and management of archives, and discuss in depth The importance of information technology development reform and management mode transformation, the current major problems in the work process and the effective countermeasures that should be taken, in order to implement the relevant work, complete the archive management information construction project, so as to realize the real archive management work. significance.

[Key words] archive informatization; file management; problems; suggested countermeasures

引言

自改革开放以后, 随着中国的科学技术水平迅速发展, 信息化工作也不断获得了创新成就, 社会信息化管理水平也日益提高, 社会公民、行业、社区、国家等各个层次都对档案管理工作越来越产生着各种需要, 为了更好适应社会各个层次都对档案管理工作的需求, 电子政务体系也将相应形成。伴随着该体系的问世, 中国档案信息化建设和管理将展示新的形象。但是, 在网络时代下, 国家档案信息化安全工作和管理中必然会出现的一些问题, 这种问题不但影响工作效率, 而且还很有可能对个人、企业行业机密, 乃至国家安全产生巨大影响。所以, 研究怎样合理运用现代计算机技术, 并使之与档案建设和管理有机地融合, 并主动寻求和处理档案信息化建设和相关管理过程中的新问题, 从而加

快信息化进程, 合理实现档案信息化建设和管理的重要意义, 已成为当前档案管理人员的重点研讨内容。

1 关于档案信息安全管理的重要性

众所周知, 因为有关档案的信息内容通常都关系到公民个人、社会各个行业以及整个社会国家生活的重大内容, 其中不少信息内容触及了国家信息安全政策或秘密, 因此要求绝对的安全性。在中国尚未进行档案信息化建设的工作时期, 档案信息保存环境经常遭遇多种影响。因此, 在部门单位或是公司组织中, 尤其是公立医院, 当部分档案信息被非本部门单位所需要时, 通常都要经历非常繁琐的过程, 在信息传送过程中往往也会经过许多环节, 而在此过程中往往更会经手多人, 而这些情况都对文档安全产生了重大危害, 造成公司内部或单位资料秘密外泄, 曹成了无法

估计的巨大经济损失,以至直接危害公司利益存亡。对于国家安全更是如此,如果涉及国家机密的档案信息外泄,我国整体经济也会遭受重大影响。档案信息化建设还可以在在一定程度上提高档案信息系统的安全,在现代计算机技术的合理运用下,医院各个部门都可以针对档案信息系统的重要性设置不同程度的保密手段,对部分不涉及或牵涉极少个人信息秘密和部门秘密内容的档案信息,可在员工内部共享,并设定较为简易的密码技术,对关键个人信息加以保护储存;对部分牵涉个人信息私密和部门秘密等较多内容的档案信息,也可以设定更为复杂严格的保护技术手段,如设置防火墙、指纹识别或瞳孔识别等,且仅对极少数人开放使用权限。这样,各种档案信息系统的安全都有相应的保证,档案管理者就能针对归档信息重要性不同作出合理划分,进而提高信息系统安全系数。档案信息化建设开展在网络科技大力发展的新时期下,公立医院相应信息化的参与也将为此带来更有效保障和科技上的支持。

2 当前发展状况研究

尽管在全国及当前归档管理信息化安全工作中取得了一些成绩,并取得了一些水平,也从一定意义上克服了以往在档案信息化方面存在的诸多困难问题,但从当前A公立医院归档管理信息化安全工作状况和档案信息化各项工作的开展水平来看,相应工作也仍面临着一些现实困难问题。

2.1 档案保管管理和信息化工程无法形成统一标准

众所周知,由于中国幅员辽阔,文化类型很多,而各个地域的文化形式、工作特色等又各有不同,其文档中自然就会包含各种文化信息内容,所以,由于地方文明建设差异,在档案保管管理和信息化建设进程工作中很难形成统一的规范,而这个问题对于提高整个档案工作效率而言具有重要的阻碍作用。地区差异将会在一定程度上对档案信息化建设和档案管理工作产生负面影响,国内整个档案信息化建设和档案管理工作也将无法建立统一化规范。

2.2 档案信息化建设的普遍程度亟待进一步提高

当前科学技术进展日新月异,网络和现代化的信息技术正逐步影响着公民、行业、社区乃至国家的工作方法,中国档案信息化建设将在此影响下逐步地向更加优质的服务方面发展。但是,从当前公立医院实践状况来看,国内医院档案管理工作流程中的档案现代化普及程度尚有待进一步提高,且部分部门还没有熟练运用现代计算机技术开展档案业务管理工作,这将对我国现代化建设方面有一些限制影响。比如,A公立医院在开展人事档案和财务档案建设工作中,也会涉及诸多信息系统,但由于A公立医院大部分的基层档案工作者专业知识水平和技术经验较少,在进行档案管理和信息统计时,基层档案工作者通常习惯于使用传统的纸质文书完成档案录入工作,而不是习惯于采用计算机和信息化技术管理档案信息系统,而这些工作方法也和传统档案信息化模式一样,由于任务较重,且工程量大,往往无法实现实际的工作效率。出现这样状况的主要成因是档案工作者的专业素质低。这种现象所产生的影响因素也是复杂众多的,然而档案信息化工程如果无法进行全面普及,其实际效果也便无法实现,中国的总体效率和档案管理体系也就会遭受很大负面影响,而祖国的现代性建设进程也就无法真正地落到实处。

2.3 文档安全受到了一定威胁

网络时代下,尽管现代信息化技术已经方便了普通民众的工作和日常生活,给社会各个产业、社区乃至国家都带来了许多助益,但不可否认的是,当前档案信息化的工作环境和档案管理安全也确实面临隐患。在大数据时代中,不少企业、行政机关于部门为顺应时代潮流发展趋势,均已逐步开展了档案信息化安全工作,以现代的信息化方式有效提高了档案管理能力。初始时,中国档案信息化建设确实获得了一些进展,在这个模式下,档案管理效率也获得了很大提高。而随着该模式的实施,由于网络以及高新科技技术产生的安全隐患将越来越暴露,不同类型和不同等级的档案信息在信息化技术中很易遭到泄漏或篡改,给当事人利益造成了巨大损害。

3 有关对策和措施

由以上论述即可得知,新时期下,中国档案管理信息化安全工作虽取得了一些成果,档案管理技术水平也到达了相当高,但在有关工作开展和管理过程中,仍然面临着许多问题。为推动我国档案管理信息化建立进程,进一步提高全国归档管理信息化技术水平,归档管理工作中所涉及的有关对象应制定多种策略和举措,以尽早达到全国档案管理信息化、现代性。

3.1 维护档案安全,完善档案管理制度

如前文提及的,在信息化技术和高新科技的共同参与下,档案互联网信息化模式的确获得了一些成果,档案管理工作也在正向规范化方向发展,而网络信息技术和云技术的出现,也给档案安全带来了很大影响。这也表明了,在推动国家文档管理信息化建设和提高档案信息化技术水平的各项工作进度中,要把文档信息内容安全保密工作性摆在第一位,并在保证了文档信息内容一定安全的状况下,积极进行后续管理工作。同时,也可以针对档案信息内容的不同类型、特殊性和重要等级,设定不同程度的保存手段。以A公立医院人事档案和财务档案的管理系统为例,公立医院在进行的日常管理工作中,都会有不少内容包括患者的个人信息,在开展档案收集管理工作时,医院可针对患者个人信息重要性和保密性之间的差异,选用各种采集手段。例如在统计患者姓氏、性别、出生年月、种族等重要性相对较轻的个人信息时,可在规定范围内向医院公布,由患者本人填写并检查,以保证医院档案个人信息的正确性;但在统计患者身份证号、家庭地址等秘密性的个人信息时,尽量通过社会公示形式收集,或逐步压缩个人信息的扩散范围。以科室为例,当统计科室内有关患者隐私的个人信息时,以病房及医院组织单位为单元加以整理,以此进一步增强了档案信息稳定性。相应规定也适合于各个行业及政府组织的人员数据收集和资料录入。

3.2 通过引入新设备与技术,提高相关部门工作人员的软硬件设备配置

在进行档案信息化安全工作和管理过程中,档案信息系统的载体,以及开展档案管理工作中的软硬件设备技术水平和服务质量,也是进一步推动档案信息化建设进程的关键原因。完善的设施能有效缓解归档人员的工作压力和任务量,给归档工作人员带来巨大的帮助,提高整体工作效率,有效保证归档安全。所以,在进行这些项目时,应当在可接受区域内引入新设施和技术手段,以便提高档案数字化工作和管理的设备配置。除发达国家之外,中国国内亦有不少公司与技术机构以基本原则建立完整的档案信息化模式及管理机制,各行业领导与有关的科技研究人员亦可针对自己及公司机构部门的实际情况,整合诸多因素以及先进技术设备完成档案信息化工程。在技术和设备的支撑下,有关部门或个人的档案信息系统将会获得一定保护,国家档案信息化管理水平也将会到达新高点,管理将更加井然有序,如此一来,中国的现代化进程将更加速。

结论

目前中国档案信息化建设步伐以及管理手段和技术水平与同发达国家比还具有相当差异,中国档案信息保密工作与安全性也远不及国际领先水平,在处理国际事务中,这样的劣势极易使我国处于被动地位,更严重者还会造成国家机密的泄露,影响国家安全。因此,当前阶段应注重发掘档案信息化建设过程中已出现与潜在的各种问题,并针对于此提出有效的解决措施和策略。由此可见,只有及时发现并改正档案信息化以及管理工作的不足,才能更好地促进我国现代化发展,以期实现社会主义现代化。

参考文献:

- [1] 安晓莉. 试析事业单位档案管理信息化的建设与发展[J]. 现代商业, 2011, 18: 208-209.
- [2] 陈均海. 事业单位档案管理的信息化建设[J]. 办公室业务, 2014, 19: 143-144.