

“三全育人”视域下高职院校教学秘书工作创新 路径研究

刘冬梅

浙江安防职业技术学院, 中国·浙江 温州 325000

【摘要】高职院校教学秘书在“三全育人”中发挥着不可或缺的作用,其承担着重要的角色,肩负着立德树人的根本任务。教学秘书作为助力人才培养的一支重要力量,新时代和新形势对教学秘书工作都带来了巨大的挑战。本文分析了当前“三全育人”中教学秘书在日常教学管理工作中的问题,围绕“三全育人”的总体目标与要求,探讨了教学秘书工作的新思路和新方法。

【关键词】“三全育人”; 教学秘书; 工作路径

Research on the Innovation Path of Teaching Secretary Work in Higher Vocational Colleges From the Perspective of "Three Comprehensive Education"

Liu Dongmei

Zhejiang Security Vocational and Technical College, Wenzhou 325000, Zhejiang, China

[Abstract] The teaching secretary of higher vocational colleges plays an indispensable role in the "three comprehensive education". Teaching secretary as an important force to help personnel training, the new era and new situation have brought great challenges to the teaching secretary's work. This paper analyzes the current "three comprehensive education" in the teaching secretary in the daily teaching management work. Focusing on the overall goals and requirements of "three comprehensive education", this paper discusses the new ideas and new methods of teaching secretary work.

[Key words] "Three-round education"; teaching secretary; work path

【基金项目】本文系2021年度温州市哲学社会科学规划课题“信息技术促进高校课堂深度学习路径的实证研究”(课题编号: 21wsk263)的研究成果。

引言

“三全育人”是一种教育理念,其内容包括全员育人、全方位育人、全过程育人三个方面,三者是一个整体,缺一不可,虽侧重点不一样,但是却密不可分。第一全员育人即“人人育人”,强调育人主体。在校教师、思政辅导员、教辅人员要肩负育人职责。第二全过程育人即“时时育人”,强调育人的时间是从学生踏入校门一直到毕业,分年段、分时段针对性的将思想政治教育贯穿其中。第三全方位育人即“处处育人”,强调育人空间。育人要体现在学生全面发展的方方面面,通过利用各式各样的教育载体,将思想政治教育寓于其中。高校是人才培养的重要机构,是落实立德树人根本任务主要阵地。教学秘书作为高职院校教育管理中基层、最核心的一员,在“三全育人”的综合改革背景下,要探究其角色定位、分析工作存在的问题,通过充分调动主观能动性、努力提升履职能力,凝聚育人力量等方式方法,推动“三全育人”思想新格局,具有深远的意义。

1 “三全育人”视域下 教学秘书育人角色定位

近些年来,随着教学改革不断地深入,抓好教学工作已成为高职院校发展的重点,教学秘书作为高职院校教学管理工作中的核心组成部分,尤其在当下“三全育人”所要求的全员、全方位和全过程育人的大环境下,教学秘书的角色定位一定要非常清晰与明确,要充分发挥教学秘书在日常教学管理当中的作用,体现教学秘书管理者、服务者、协调者、参谋者的角色功能。

1.1 教学秘书的教学管理员角色

教学秘书是教学管理者,其高效、细致的工作能够为正常的教学运作提供有力保障。它的管理职能主要分为三类:一是日常教学管理过程 过程性材料的档案管理,比如教学文件、授课计划、教案、课程标准、期末试卷、教学检查材料、学生成绩档案、会议纪要等。二是教学运作的日常管理,比如落实学期教学任务、排课、教师日常调停课、各类考务安排、教学资源调配等等。三是教学质量监控的管理,通过多种途径,收集教务处、督导、授课学生等的信息,对任课教师的教学质量进行全面评价和科学分析,对教学各个环节进行检查,对教学运行全过程进行质量监控。

1.2 教学秘书的师生服务员角色

教学秘书是师生服务者,其工作内容 主要由日常的教学管理、教学工作量的结算、学生学籍管理、教学档案管理构成,具有较强的计划性与繁杂性。主要服务对象为教学、科研、教职工、学生、学院领导等。日常教学执行情况总结、教师教学质量评价分析、学生教学反思等事项总结分析,为学院领导的决策做好服务;做好教研活动记录、教改和科研课题的申报工作、对教学材料规范性进行审核、教学工作量的核算并上报、学生的学业预警以及毕业生的资格审核、教材课表等材料的及时发放等等。总而言之,就是为师生提供支持和帮助,服务中心就是全校师生。

1.3 教学秘书的联络协调员角色

教学秘书是协调沟通者,在校校对接、二级学院工作互通、学院与职能部门沟通、教师与学生信息交流扮演最重要桥

梁和纽带的角色, 承担上下协调、信息沟通以及关系改善职责。高效良好的沟通能够实现各个教学环节的灵活机动、教学流程的顺畅实施, 保障教学目标的有效完成。

1.4 教学秘书的策划参谋员角色

教学秘书是参谋策划者, 根据人才培养方案制定每学期的教学工作计划, 根据相关政策开展有效变更, 同时参与编制各项教学管理制度, 组织协调各类教学活动, 能够为教学主管提供决策支持。

2 “三全育人”视域下 教学秘书 工作中存在的问题

2.1 教学秘书“三全育人”的观念尚未形成

三全育人当中的全员育人也就意味着教学秘书也要与学校的其他岗位人员、专任教师、学生家长一起, 共同来实现育人的成效。然而教学秘书在开展日常教学管理的过程中, 对“三全育人”的概念理解不够透彻, 观念并未形成。部分教学秘书主动参与育人和积极育人的观念没有根本的转变, 还停留在单纯性服务阶段并没有过渡到管理也要育人的阶段。认为“三全育人”工作是专任教师与思政辅导员的事。绝大部分教学秘书由于事务性工作繁重, 只专注自己本职岗位工作, 协同育人的意识、与其他岗位的人协同育人的理念缺乏。

2.2 教学秘书队伍建设参差不齐, 服务水平有待提高, 育人合力尚未形成

在大部分高职院校中担任教学秘书的一般都是年轻人或是刚毕业的学生, 因管理经验不足, 绝大部分教学秘书在工作过程中其业务能力和管理水平亟需提高, 再加上相关部门对于教学秘书工作能力与素质的提升培养不够重视, 往往将更多的关注点放在专任教师上, 而对教学秘书培养和投入较少, 不够重视以及相应的职业发展支持, 导致教学秘书积极性不高, 容易产生职业懈怠, 进而工作积极性大大降低。久而久之就把育人与服务两者进行了分离。由于目前高职院校育人机制不够完善, 这也导致学校部门之间、工作人员和环节上的相互推诿、冲突及内耗, 相互之间工作缺少交流和沟通, 一些工作相互冲突, 大量的低能效、重复性工作让教学秘书身心疲惫。各项育人工作没有形成一个有效的合力, 甚至存在脱节和“相互对着干”的现象。

2.3 教学信息化管理平台建设不够完善, 育人渠道尚未融合

目前大部分高职院校在教育管理信息化建设中虽然有了明显的成效, 特别在基础建设层面。然而, 相较于本科院校, 仍存在着明显的差距。首先, 高职院校对教育管理信息化缺乏较为深入的了解。认为教育管理信息化就是管理与信息技术的简单叠加, 从而忽视了科学化、现代化的管理思想、理念在信息化建设中的作用和功能。其次, 教育管理信息化建设缺乏系统规划。虽然大部分高职院校建立配套的信息化管理系统比如: 办公、教务管理、学生管理学生学习以及校园一卡通管理等。然而不同系统之间仍存在着明显的信息沟通障碍, 难以通过统一的系统平台简化师生使用系统的程序和流程, 极大地增加了教学秘书及教师的工作负担, 降低管理效率。此外, 管理系统相对独立, 相同数据又拥有不同的版本, 并且不同版本的数据难以实现数据实时共享和同步更新, 这些都使得数据维护、整合的难度不断提升。最后, 教育管理信息化建设缺乏协同创新理念。教育管理信息化对提高高职教育治理能力和职业教学质量具有促进和推动作用。但是, 高职院校在信息化建设中存在明显的协同合作问题, 难以与企业、政府及社会组织紧密联系起来, 资源整合力量与整合能力较差^[1]。

3 “三全育人”视域下 教学秘书育人工作创新研究

3.1 在思想上, 树立“育人共同体”的观念

自党的十八大以来, 党中央始终优先发展教育, 投资力度不断加大。并在描述全面建成小康社会教育发展目标时也多次强调“实现全体人民学有所教”、“完善终身教育体系, 建设学习型社会”。教育报国正当时, 在“三全育人”综合改革的背景下, 教学秘书一要按照岗位职责的要求和育人管理的

相关规定, 自觉加强自身修养, 不断提高育人素质, 以实际行动自觉、主动关心关爱学生, 从思想、学习、生活等各方面进行管理育人、服务育人, 促进学生的健康成长。二要深刻认识做好“三全育人”工作的重大意义, 时刻认识到我们是思想政治工作的参与者, 在心中牢固树立“以生为本”服务意识, 履职尽责。把日常教学管理工作任务和目标落实在育人的效果上, 切实推进思想政治工作各项任务的落地见效, 努力培养学生成长、成才、成功。育人不只是“一个人”的事, 育人不止是“一节课”的事, 育人不只是“一个部门”的事, 需要全校上下要形成合力, 树立“育人共同体”的服务意识。

3.2 在能力提升上, 搭建“秘书专业学习共同体”的学习平台

俗话说: “打铁还需自身硬。”教学秘书作为教学管理的实践者, 要与时俱进, 通过不断地学习, 不断地钻研、不断地总结来提升能力。一是利用空余时间积极参加院内外组织的各类业务培训, 还要实时关注国内外各高职院校的发展状况, 学习相关政策文件, 熟悉学校规章制度, 助推学校教学改革。二是在教学管理工作中出现的各种“疑难杂症”, 但又不能在短时间内快速有效的进行解决, 此时最高效、便捷的方法就是咨询校内其他学院或兄弟院校的教学秘书们。通过在网络上建立教学秘书沟通群或教学秘书专业学习平台, 大家可以通过这个平台共同学习国内或是省里最新的文件政策, 还可以借鉴其他优秀的教学秘书的工作方式与方法, 针对共同遇到的问题、难题, 可以通过共同探讨的方式, 集思广益, 互帮互助, 让教学秘书从中吸取很多宝贵的经验, 这对于各学院或不同院校的教学秘书的解决问题的方法和能力提升都大有裨益。

3.3 从管理方法上, 强化信息化办公技能, 构建“信息化平台共同体”

在互联网、大数据时代下, 信息化建设的重要性就尤为重要。高质量的教育离不开高效的教育管理, 教学秘书作为教育管理者与师生服务者, 在承担着日常教学管理工作同时如何在完成基本工作的同时参与全方位育人是其提高工作效率及质量关键所在。智慧校园、学生学习平台、办公软件、教学管理系统、都不断地在更新。为确保工作任务完成质量, 教学秘书还应需要利用空余自主学习、进行研究: ①建立大数据平台, 教学秘书要与其他相关部门通力协作, 通过大数据技术分析, 采集各个系统中学生在校期间的日常管理系统、教务系统、后勤服务系统等数据, 将数据整合、数据分析、数据挖掘, 能够全方位了解学生在校期间生活、学习、思想等情况, 将数据进行客观分析及反馈, 打通育人通道, 大大提升育人效果; ②教学秘书要推进数字化教学档案管理平台建设, 可以将日常教学管理过程中积累的教学档案进行统一管理, 以便各类数据采集、教学评估、项目申报等工作中进行再利用; ③教学秘书需熟练操作教务管理信息系统, 通过系统数据对在校生的学业成绩、学习动态、师生评价进行全面分析, 通过座谈会、谈心谈话等形式了解学生对教学质量的反馈与需求, 及时向思政辅导员及相关专业老师进行反馈, 更好地为学生服务。

4 结语

在三全育人综合改革的背景下, 高职院校教学秘书需要树立“育人共同体”的思想观念、通过学习平台来业务能力水平的提升、信息化办公技能的强化来改善管理制度与实施方法, 还要有“只争朝夕”的紧迫感, “不忘初心”的使命感, “坚定不移”的责任感, 不断提升人才培养的针对性和实效性, 助推高职院校高质量发展。

参考文献:

- [1] 陆周浩. 大数据背景下高校教育信息化创新与建设: 评《高校信息化建设与管理》[J]. 中国高校科技, 2021(8): 100.
- [2] 教育部. 坚持以人为本推进四个回归加快建设高水平本科教育[N]. 新华网, 2018-09-18.