

大数据背景下档案管理工作质量提升策略

夏 帅

枣庄职业(技师)学院, 中国·山东 枣庄 277800

【摘 要】大数据背景下档案形成方式和管理的行为出现根本性的变化,要求档案管理工作重视对新技术的应用,并加强对安全风险的管理,保障档案资源的开发建设的质量,也进一步提升管理的实效性。然而,现实情况是档案管理缺少明确的规范,使部分档案资源和数据的开发整合面临较大的困难。对此,对存在的管理问题进行分析,并积极探索解决的策略,以期大数据时代下新型档案管理工作提供新的思路,促进档案管理工作质量的显著提升。

【关键词】大数据; 档案管理; 管理质量

Strategies for Improving the Quality of Archives Management in the Context of Big Data

Shuai Xia

Zaozhuang Vocational (Technician) College, Zaozhuang, Shandong 277800, China

[Abstract] Under the background of big data, there are fundamental changes in the way of archival formation and management behavior, which requires archival management to attach importance to the application of new technology, strengthen the management of security risks, ensure the quality of the development and construction of archival resources, and further improve the effectiveness of management. However, the reality is that the archives management is lack of clear norms, so that the development and integration of part of the archives resources and data face greater difficulties. In this regard, the existing management problems are analyzed, and actively explore solutions to the strategy, in order to provide new ideas for the new file management work in the era of big data, promote the remarkable improvement of the quality of the file management work.

[Key words] Big data; Archives management; Management of quality.

引言

档案管理作为重要的基础性工作,在各个领域中的作用越来越突出,受到外界环境和科学技术的影响也日渐深刻。特别是大数据时代背景下,云计算、智能技术、数字技术的出现,需要档案管理对档案资源和数据进行高效的处理,并对信息进行保密性的储存,为后续的应用提供良好的基础。而面对日益复杂的网络环境,如何使档案管理不受到安全风险的影响,实现大数据下档案管理工作质量的提升高,是本文研究的主要课题。

1 大数据对档案管理工作产生的影响

1.1 改变档案形成方式和管理行为

信息技术的快速更迭,使传统文书文件材料记录方式发生根本性的变化,从以往可读的文字和符号,转变为虚拟的代码,从传统纸质为主的可视化实体档案,转变为计算机系统内的电子文件,档案形成方式和物质形态都发生变化。在网络系统输入档案资料,可使文件形成、传输、办理都可在计算机系统中完成。而数字技术、智能技术、云计算等新兴技术的出现,更使政务部门推出网上办公自动化平台,企业也引入全新的管理系统,为各项事务中产生的档案数据,提供高效管理、共享、传递上的技术支撑,也为档案管理工作提出新的要求。电子档案由于有着载体分离的特点,要求档案管理更加重视对档案内容的处理。同时,信息技术深入到社会生产和生活中,使得越来越多的信息生产活动从线下走向线上,人们对网络依赖程度的加深,要求档案管理有着更高的处理效率,

利用新型的管理技术提升档案资源利用水平,提升档案服务能力,为各项工作和活动提供良好的管理服务。还需要在档案资源的开发和建设上投入更多的成本,构建起网络数据传播的网络,使档案资源在管理网络中大范围的共享,使档案数据价值被全面发挥,为社会和企业创造更多的利益,也为决策提供更完整和可靠的档案数据。

1.2 对档案资源的安全管理提出更高的要求

档案是历史的真实记录,是有着一定参考价值的原始材料和凭证。社会长久发展产生的档案资源,有着内容繁杂和种类丰富的特点,特别是记录着个人隐私信息的档案,更是有着保密性的要求。但是,由于电子档案管理经验不足,我国相关法律法规对档案管理还缺少有力的规范引导,使得部分电子档案数据缺少安全保障,存在着一定的安全隐患。具体而言,大数据时代下各项政务活动记录缺少统一的管理规范,各级单位档案数据储存和检索工具不同,造成在档案资源共享过程中,普遍存在档案数据整合上的问题,影响档案资源的具体应用。而在安全管理上,由于大多数管理工作没有针对安全风险,落实具体的管理办法。网络环境的复杂性进一步加大风险隐患,使部分数据在传输过程中面临着被窃取、篡改、挪用的风险,不但降低档案资源的完整性,也容易泄漏个人隐私,损害个人的利益。部分档案管理人员缺少信息化技术水平,在档案管理系统中的操作,有着较强的随意性。部分档案资源不能及时的备份,或者随意的储存到其他文件中,一旦出现计算机系统运行上的问题,就会使档案数据丢失,影响档案管理工作的有序

开展,也难以保障档案的可靠性,对后续各项工作造成不利的影响。

2 大数据背景下档案管理工作质量提升策略

2.1 积极转变传统档案管理思维,有效提升档案管理信息化建设意识

在大数据背景下推进档案管理工作与时俱进创新发展,相关档案人员应积极转变自身工作思维与理念,从传统纸质化作业方式向信息化作业模式转变,树立“大数据”思维,以大数据为支撑开展创新型档案管理工作,有利于真正提升档案管理工作质量与效率,减轻工作压力的同时,达到提质增效的目的。第一,积极引进大档案观与大服务观,从根本上转变观念,更好地从事档案管理工作。所谓大档案观念,指的是在日常档案管理中,应注重扩大档案数据信息种类,借助网络技术、信息技术与大数据分析处理技术,将各种形式的信息、数据、文件的是作为档案的一部分,积极列入档案数据库当中,用于为接下来的工作提供数据参考。第二,充分借助各种信息技术手段,比如利用大数据分析处理技术,在拥有海量数据资源的网络平台上挑选出有一定价值的信息数据,针对性做好档案数据处理工作,加强对原始数据的全面收集,在此基础上进行计算与分析,挖掘其内在价值,为企业决策部署奠定基础。第三,树立大服务观念,只能是需要积极转变档案管理人员的传统呼理念,坚定以人为本服务思想,为人民群众提供多元化、开放化与信息化的档案服务。要做到根据不同档案需求为其提供针对性档案服务,可以有效提升档案信息服务水平,更好地为人们提供档案管理服务。第四,可通过树立网络化思维、信息化思维、技术性思维与共享性思维,更好地满足大数据时代档案管理工作要求。

2.2 利用大数据技术构建档案信息平台,实现各部门档案数据统一管理

为全面提高大数据背景下的档案管理信息化水平,应积极利用信息技术手段,构建完整且先进的大数据档案信息平台,充分发挥大数据技术先进性功能优势,为档案管理工作提供信息数据采集、储存、分析、管理、接收、编辑、清理等一系列功能服务。有利于提高各个档案管理环节工作实效的同时,便于档案管理人员实现对各部门档案数据的统一管理。其中,可通过利用大数据技术对各部门档案信息进行广泛采集,将人员个体信息上传至平台上。当产生数据应用需求时,可通过根据相应数据识别检索标准,获得全面的员工信息,在运用信息技术实现对员工档案信息的统一编辑、管理,有利于切实提高档案管理质量与效率。

2.3 不断提升档案管理人员综合素养,整体优化档案管理人员体系架构

人员作为开展档案管理工作,保证档案管理质量与效率,进一步落实档案管理信息化建设与科技化发展的重要实施者与组织者,自身所具备的专业技能、综合素养、前瞻性意识、业务能力等水平的高低,都会在一定程度上影响着大数据背景下档案管理工作效率与质量。因此,为进一步提高大数据背景下的档案管理工作质量,必须要注重提升档案管理人员队伍综合素养与业务水平,增强其档案管理信息化建设能力。提高信息素养,优化档案

管理人才体系架构,打造高素质、职业化、技能型人才团队,进而才能为档案管理工作改革创新提供人才支持与保障。首先,在档案管理人才引进环节,应设立严格的人才准入标准与考核机制,针对应聘者出来要考核其专业技能与知识储备,还应综合评估其职业素养、敬业精神、工作经验、信息技术应用能力、信息素养等多方面。要求其必须要掌握基本的数据分析与处理能力,要具备良好的信息素养与信息化建设意识,为大数据时代下的档案管理工作创新做出贡献。以此来从根源上保证档案管理人员队伍技能水平,整体提升档案管理人员力量。其次,针对大数据时代下的档案管理工作改革创新需求,加强此方面的资金投入力度,定期引进先进的信息技术研发人员、档案管理信息化建设专家教授等人才组建团队,为现有档案人员提供专业化、先进性、科学性的技术指导与培训工作,以此来不断提升档案人员专业能力与技能水平,更好地应对大数据时代下档案管理工作迎来的机遇与挑战。除此之外,还应从年轻群体角度出发,加大档案管信息化建设发展机遇的宣传力度,鼓励更多年轻人才投入到档案管理中,为档案管理事业输入源源不断的新生力量,注入新鲜血液,从而保证档案管理工作能够在大数据时代下健康、创新、可持续发展。

3 结语

总而言之,大数据技术的快速发展,为社会生活带来较大的影响,也为档案管理工作提出更高的要求。档案形态由传统纸质载体的实体档案,转变为网络系统中的电子档案,人工信息处理转变为管理系统中的自动化处理,在提升档案数据管理效率的同时,也对档案管理工作带来更大的挑战。对此,档案工作需要全面的革新,通过建立全新的管理机制,并引入全新的管理技术,实现对档案数据的高效处理。面对电子档案在传输过程中容易出现的安全风险,档案管理也应加强安全检查和监督,通过建设防火墙和系统防护设施,保障各类安全风险被及时识别和处理,最大限度的保障档案数据的完整性,凸显档案管理的价值和作用。

参考文献:

- [1] 丁海斌,赵锦涛.档案数据集成情景下的应用场景研究——以公路建设项目档案管理系统为例[J].浙江档案,2022(04): 45-50. DOI: 10.16033/j.cnki.33-1055/g2.2022.04.017.
- [2]. 数字化信息在医院人事档案管理中应用的重要性探究[C]//.劳动保障研究会议论文集(十),2021: 60-61. DOI: 10.26914/c.cnkihy.2021.022404.
- [3] 全晓斌.基于“智慧人社”服务模式分析人社部门档案管理模式优化路径[J].兰台世界,2022(01): 92-94. DOI: 10.16565/j.cnki.1006-7744.2022.01.25.
- [4]. 试析大数据背景下不动产档案管理发展趋势[C]//.2020年12月建筑科技与管理学术交流会议论文集.[出版者不详],2020: 69-70. DOI: 10.26914/c.cnkihy.2020.045280.

作者简介:

夏帅,女,(1975,0815),汉,山东枣庄市新城区,本科,馆员,研究方向:档案管理利用。