

浅谈如何加强基层工会财务管理

张春艳

白城市总工会职工服务中心, 中国·吉林 白城 137000

【摘要】推进加强基层工会财务管理的各项工作,是一项保障工会正常开展工作的物质基础,也是规范单位财务会计核算,切实落实财务会计的基本制度关键。这项工作的开展就要求我们从事此项工作的人员不断改善工会财务管理工作,并根据工作实际,总结归纳出科学的解决措施和合理的应对方法,来促进基层工会财务管理工作的规范化建设的科学展开与进行。本文作者,对目前财务管理工作中普遍存在的问题进行梳理和探析,就如何加强基层工会财务管理工作进行分析和讨论,并提出解决的方法。希望与广大同行之间进行交流与探讨。

【关键词】如何加强; 基层工会; 财务管理

How to Strengthen the Financial Management of Grass Roots Trade Unions

Zhang Chunyan

Staff Service Center of Baicheng Federation of trade unions, Baicheng, Jilin 137000

[Abstract] Promoting and strengthening the financial management of grass-roots trade unions is not only a material basis to ensure the normal work of trade unions, but also the key to standardizing the financial accounting of units and effectively implementing the basic system of financial accounting. The implementation of this work requires our personnel engaged in this work to continuously improve the financial management of the trade union, and summarize scientific solutions and reasonable countermeasures according to the actual work, so as to promote the scientific development and implementation of the standardized construction of the financial management of the grass-roots trade union. The author combs and analyzes the common problems in the current financial management, analyzes and discusses how to strengthen the financial management of grass-roots trade unions, and puts forward solutions. We hope to have exchanges and discussions with our peers.

[keyword] How to strengthen; Grass roots trade unions; financial management

随着社会的进步, 财政改革向科学化, 精细化的发展, 基层工会财务管理工作也陆续出台了新的法规和新政策, 对基层工会的财务管理工作提出了新要求、新目标。财务管理工作的的好坏直接关系着基层单位的各项工作是否可以正常有序开展, 建立健全基层工会财务管理各项制度, 加强工会预算管理, 规范日常基础性的工会工作, 需要在加强提高人员素质的前提下, 根据实际情况, 全面提升工会财务管理水平。

1 财务管理的现状

基层财务管理的水平有所提升, 工会的管理工作也需要继续完善。一方面, 当前的管理制度, 仍存在优化空间。特别是对于财务人员的职责划分, 仍需要给予明确。经费使用的情况, 需要进行规范和管理, 需进行标准化的操作。在监督方面, 也缺乏相应的约束, 这样不仅影响到相关政策的落实和一些规章制度的实施, 也会导致管理效果较差, 影响工会的稳定性, 影响工会的向好发展。另一方面, 在财务会计的配置方面, 也需继续完善。缺乏独立的会计部门, 以及专职的工作人员较少, 这些都是影响工会发展的关键因素。同时, 缺乏对工作环节的了解, 缺乏工作的积极性、责任感, 也会影响最终的工作效能。

此外, 工会的预算, 也存在执行不到位的情况。在实施年度的预算编制时, 存在一些漏洞或问题, 会造成财务危机, 影响工会的正常发展。进行预算时, 往往采用自上而下的方式, 导致基础工作人员执行时, 过于注重预算花费, 过于注重任务的完成, 忽视了对资源浪费的思考。还要注意的, 在执行预算的过程当中, 缺乏全程跟踪与回访。在对年终报表实施签字的时候, 很难做到深入细致的考察, 缺乏一定的监督效果。在预算的考核方面, 缺乏相关制度管理。在财务管理当中, 也缺乏十分健全的奖惩制度。这些都会导致一定程度的工

作问题, 导致资金的利用率下降等^[1]。

2 财务管理的措施

2.1 树立正确的认识

对于管理人员, 只有树立正确的认知, 认识到财务管理的重要性, 才能为未来工作打下基础, 为后续工作的展开做好铺垫。只有所有工作人员提高重视性, 全部员工通力合作, 才能真正提升管理的质效。通常, 管理人员要及时了解财务数据, 做好年度资金的分析, 便于为其他工作提供数据支持。发现数据问题, 或其他方面财务问题, 需要马上进行解决, 避免问题的扩大。及时发现及时解决问题, 能够保障经费的顺利收缴, 以及保障财务工作的正常开展。对于国家新出台的一些政策法规, 要认真进行分析, 给予系统化的研究。只有强化对政策法规的了解, 才能更好地组织后续工作, 才能提高工作的科学性, 进而实现更大的管理价值。还有, 对于工会的资产, 要提高保护力度, 保证资产始终处于安全状态, 避免出现资产流失的现象。

2.2 完善管理的制度

对于基层工会, 要做好管理制度的完善工作。只有结合时代需求, 不断进行制度完善, 才能进一步地提高服务质量, 提高工作的效率。随着制度的不断完善, 资金也将得到更大的利用价值, 进而实现更大的工作效能。在充足资金的保障下, 工会活动才能得以顺利开展。管理人员需要分析上级部门的政策, 或相关规定, 以便于对财务管理活动进行完善, 对管理的制度实施补充, 或实施定期的更新等。对于一些与实际需求不符的制度, 对于一些滞后性的内容, 要及时更改或删除。只有保障制度的先进性, 保障管理工作的时效性, 才能切实地提高基层工会的工作质效。

在完善管理制度的时候, 要坚持责任到人。只有落实责任

到人的相关制度,才能确保员工的积极性提高,才能确保员工的警惕性提升。在该制度的管理下,一旦发生财务问题时,也能够迅速找到相关的责任人,进而快速地提出解决策略,避免影响扩大化。不仅能及时挽回损失,也能够强化员工的记忆,避免后续再出现类似的问题。每位工作人员,对于自己负责的内容,需要提高重视性,并且秉持认真负责的态度,达到最优质的工作效果。在这种环境中,员工的工作积极性将得到提高,工作氛围得到活跃,工会的管理工作也将取得更好的发展,财务管理的水平也将得到更大的提高。

对于金额巨大的资金,可以通过开会讨论的形式,来提高决策的科学性,提高资金使用的合理性。通过开会探讨的形式,不仅能够促使财务工作公开透明,也能够提升管理工作的公平性、公正性。在规范化的制度管理下,基层工会将会朝着更理想的方向发展。在尊重法律的基础上,定时对管理制度进行优化,能够极大地提高工会的工作能力,提升服务的品质,降低服务的时间,进而提升工作的质效。在这种规章制度的管理下,工会也将朝着更加廉洁的方向发展^[2]。

2.3 合理分配财务人员

财务人员,是管理工作的主体。财务人员的数量,以及人员的综合素质,极大地影响工作效果。要合理分配财务人员,强化财务人员的工作价值。通过提升员工的专业能力,提升其综合素质,进一步地增加工作效能,优化财务管理的质量。作为负责人员,要结合工会的实际,打造合理的会计制度,对工作目标、工作环节等进行明确。加强对财务人员的培训,提升其学习能力、专业能力、综合业务水平。

在培训的方式上,不仅要强化入职培训,也要强化在职培训。通过系统的培训,能够让员工更快地熟悉业务流程。借助全面性的培训,可以提高员工的持续发展能力,为工会提供更大的发展动力。在培训内容方面,除了法律法规的培训外,还要做好财务知识的培训,职业道德培训。在全方位的培训过程中,员工的工作能力将得到加强,工作心态将变得积极,工作素养也将获得提升。当员工的综合工作能力得到提升,工会的财务管理工作,也将获得质的飞跃。此外,经过系统的培训后,员工不仅能完成基础的工作任务,也能对财务指标进行分析,对财务数据进行研究总结,便于为管理与决策提供数据支持。在这种环境下,工会将得到可持续性的稳定发展,财务状况也将向好发展^[3]。

2.4 强化预算观念

在财务管理工作中,预算管理是非常重要的内容。作为工会工作人员,要加强对财务预算的重视,强化预算观念。只有加强自身的预算观念,才能促使工作更加顺利、更加规范的开展。在管理的过程当中,要及时发现工作中的不足之处,认真进行整改。只有强化预算观念,做好预算管理,才能为工会发展提供正确方向,才能保障工会活动的有效开展。在工作中,要对员工进行预算观念的灌输,强化相关的培训。只有认识到预算的重要性,并在工作中认真贯彻与落实,才能切实地取得管理的实效性。

结合基层工会的情况,制定与之相适应的预算制度。通过创新预算管理工作,提高资源的分配科学性,做好全过程的跟踪与回访,才能真正提高财务工作的水平。进行预算中,如发现一些数据偏差,要及时进行调整,避免产生资源的浪费。做好电算化的管理工作,不仅能极大提升工作质效,也能提高管理的现代化水平。加强对相关软件和一些先进技术的学习,保持管理工作的先进性,保持与时俱进的能力。才能提高管理工作的实力,提升自身的竞争实力,获得更好的发展资源。

2.5 重视经费的审核与监督

在管理工作中,审核和监督是非常重要的环节。只有重视审

核的作用,重视监督的效力,才能进一步提升管理的效能。作为基层工会,要按照国家的相关标准,对经费实施监督与管理的工作,对经费实施严格的审核。每年开展两次相关的经费审核活动,往往能够起到良好的监督效果。在审核中,要对收入和支出的情况,进行系统化的分析,对于预结算的执行情况做好分析。保障审核工作的全面性与系统性,能够显著地提升财务的管理质效。在科学的监督管理下,在严格的审核管理当中,最大程度地发挥资金的价值,为工会带来更大的综合效益。根据审核结果,提出针对性解决方案,以便于管理工作取得更大的进步。

2.6 工会会计电算化

工会会计电算化是当今信息时代提高工会财会管理工作水平的必由之路,会计电算化是现代会计理论与现代信息科学技术相结合的产物。工会会计电算化是利用计算机技术对会计信息进行管理的人机结合的控制系统,由计算机代替人工记账、算账、报账和部分由人工完成的对会计信息的处理、分析、编报等工作^[4]。

2.7 加强基层工会财务互助组工作

近年来,石家庄市总工会财务部门非常重视所辖的基层工会财务互助组工作,把它做为直属企业、事业单位工会财务管理的一项重要渠道和工作方法,在工作中不断去加强管理,使其所辖的工会财务互助组活动得到了更加扎实深入的开展。2005年初,石家庄市总工会为了适应新的发展需要,及时修订了《财务互助组管理办法》,对互助组的活动内容、活动方式、活动时间等做出了明确详实的规定,便于基层工会的使用和解读。根据这个管理办法,各互助组每季至少活动一次,活动方式采取座谈、现场观摩、集中检查等灵活的方式,活动内容涵盖基层个单位的工会经费收、管、用及工会资产的管理和相关会计业务等多项工作。又规范和统一了各基层工会财务互助组工作记录和工作台帐的模板,为财务互助组活动的更好开展奠定了坚实的基础。^[5]这个方法措施,在基层工会财务管理工作中效果显著,非常值得借鉴与推广。

3 结束语

工会是企业的主要组成部分,工会财务管理工作是工会活动顺利开展的有力保证。各项法律、法规要求合理有效使用资金,制止奢侈浪费。对支出管理提出了新的要求。管理效果的优劣,不仅关系到工会的发展,而且也会影响到工会的稳定。作为工会的相关负责人,需要重视财务管理的工作,树立正确的工作认识,并且不断完善管理制度,加强工会财会管理规范化操作,不断提高其管理水平,以提高最终的管理效果。只有从各个方面实施管理优化,才能确保财务管理的有效性,才能提升管理工作的质效,才能促使工会更好地发展,为企业的健康发展打下坚实的基础。

参考文献:

- [1] 陶红梅. 新时代完善基层工会财务管理的几点思考[J]. 2021 (2019-4): P136-137.
- [2] 刘建新. 互联网+在基层工会财务管理中的作用与实践[J]. 中国工会财会, 2019, No. 311 (09): P. 17-19.
- [3] 李蓉. 加强基层工会财务管理水平的路径[J]. 产业创新研究, 2019, 000 (011): P. 112-113.
- [4] 王洪庆. 工会会计电算化实施[J]. 中国工会财会, 2000: 1. P020
- [5] 张虹. 加强基层工会财务互助组工作, 提高工会财务管理水平[J]. 中国工会财会, 2007: 4. P. 26-26.

作者简介:

张春艳 (1975.12.17-) 女, 工作 21 年, 吉林省白城市人, 大学本科, 副高级会计师, 主要从事会计主管的工作。