

水利工程项目档案信息化建设管理思路探究

孙 杰

长江水利水电开发集团(湖北)有限公司 湖北武汉 430001

摘 要: 随着社会经济不断发展进步,各个行业都迎来了蓬勃发展,受我国水资源和地域因素的影响,水利工程建设力度逐渐增加,与此同时在水利工程建设过程中需要大量的图纸、纸质文件来保障后期检验工作的顺利开展,就需要水利工程对现有的资料进行管理,相关部门也要意识到水利工程档案管理的重要性,当前水利工程档案管理工作还是在使用传统管理方式,随着社会不断进步,传统的档案工作管理方法已经不适应现阶段的社会经济发展需求,同时由于信息技术的不断壮大,相关部门提出了使用信息化手段进行档案管理工作的开展,进一步提升水库工程档案管理工作效率。

关键词: 水利工程; 档案信息化建设; 管理思路

Research on management thinking of information construction of water conservancy project archives

Jie Sun

Yangtze River Water Resources and Hydropower Development Group (Hubei) Co., Ltd., Hubei, Wuhan 430001

Abstract: With the continuous development and progress of the socio-economic aspects, various industries are experiencing vigorous growth. Influenced by China's water resources and geographical factors, the intensity of water conservancy engineering construction is gradually increasing. Simultaneously, a large number of drawings and paper documents are required during the construction process to ensure the smooth progress of subsequent inspection work. Therefore, it is necessary to manage the existing records in water conservancy engineering, and the relevant departments need to realize the importance of water conservancy engineering archives management. Currently, the management of water conservancy engineering archives still relies on traditional methods. However, with the ongoing progress of society and the continuous growth of information technology, relevant departments have proposed the use of information technology for archives management, aiming to further enhance the efficiency of reservoir engineering archives management.

Keywords: Water conservancy engineering; Information construction of archives; Management ideas

随着社会经济不断发展,水利工程作为社会发展基础项目,其建设力度也在逐渐的增大,同时随着水利工程的不断建设,档案管理工作也面临着较大的压力,现阶段档案管理中还是采用传统的管理方法,传统的档案管理方式是以纸质、照片等形式进行资料管理,在档案具体管理过程中容易出现资料损坏、遗忘等现象产生,严重的话会对水利工程项目质量造成一定的影响。随着现阶段信息技术的不断快速发展,相关部门要求水利工程的档案工作进行信息化建设,通过这种方式可以在最大程度上保障水利工程资料的完整性,进而保障水利工程后期检验工作的顺利开展,本文主要是针对水利工程项目档案管理工作出现问题以及建设信息化管理思路进行探讨,进一步促进水利工程的可持续发展,希望大家可以当作参考。

一、水利工程项目档案信息化建设的重要性

随着社会经济不断进步,水利工程建设力度也在逐渐的增大,同时档案管理工作也面临着较大的压力,在的水利

工程的施工过程中,会涉及到大量的设计图纸、纸质文件以及工程相关数据,现阶段的档案管理还在使用传统方式进行管理,容易出现文件丢失破损等情况,不利于水利工程开展后期的检验工作,因此传统的档案管理工作已经不适应现阶段社会发展需求了,相关部门为了解决当下这种情况,提出了将档案管理工作进行信息化建设,同时信息技术的不断发展,其应用范围也在逐渐的扩大,将信息技术有效的融合进水利工程档案管理中,首先可以有效提升管理工作效率,传统的档案管理工作需要大量的人力对工程所需文件进行分类整理然后进行保管,但是在管理过程中会出现资料破损等现象,不利于后续工作的开展,将信息技术融入到档案管理中,可以利用相应的信息设备对数据进行自动化的分类整理,保障资料的完整性。其次可以通过先进的信息技术将水利工程数据进行统一管理,由于水利工程项目包含内容较多,涉及到的数据相对复杂,不利于管理人员进行管理,可以利用信息技术建立管理平台,管理人员只需要将数据输入到管理平台中,就可以做到将数据信息进行统一管理。通

过将管理工作进行信息化建设,可以让管理人员在第一时间找到所需内容,将资料的准确性与完整性大幅度提升,进而提升档案管理人员的工作效率,将档案管理工作进行信息化建设,进而推动水利工程档案管理工作的健康发展^[1]。

二、水利工程档案信息化管理现状

1.档案管理系统不完善

随着社会经济的不断发展,对于水利工程档案管理工作提出了新的要求,现阶段水利工程的档案管理工作还在采用传统方式进行管理,在管理过程传统的管理方式还存在许多弊端,因此在现阶段水利工程的档案管理工作已经不适合使用传统的管理方法了。现阶段档案管理人员缺少相应的信息化管理意识,短时间内并不能接受新形式的管理方式,进一步导致档案信息化管理工作起不到良好的作用,对现阶段档案管理工作来说,水利工程的工作重点在如何保障水利工程质量以及如何发挥出自身最大价值,相关部门缺少对档案工作的重视程度,导致档案管理工作无法开展信息化建设,其次现阶段水利工程对档案管理工作缺少相应的设备,现有的电脑以及应用软件很难满足水利工程的发展速度,由于在水利工程中存在大量的工程数据,电脑运行缓慢的话会影响后期管理工作的进度,因此现有的档案管理系统做一定程度上会影响档案管理工作的效率^[2]。

2.档案工作人员信息化管理水平较低

现阶段水利工程的工作重点更偏向于项目本身,因此忽略了档案管理方面的相关工作,并没有对工作人员进行信息化管理方面的培训,导致工作人员在档案管理方面缺少相应的专业性,对信息化管理水平较低,在一定程度上影响了档案管理工作的信息化建设进度,其次对于现阶段管理人员来说,长期使用传统的管理方式进行工作,工作量繁重且复杂,长久下去失去了对工作的兴趣,尽管现在正在进行信息化建设管理,也无法提起工作人员的积极性,进一步导致工作人员没有发挥出自身作用,现阶段在水利工程档案管理方面缺少相应的设施与软件,无法满足水利工程在运行过程的具体需求,同时无法将繁杂的内容进行分类储存,进而影响了档案管理工作信息化建设进度^[3]。

3.信息化管理存在安全隐患

随着信息技术的发展壮大得到了各大行业的广泛应用,针对水利工程档案管理来说,现阶段的需求是将水利工程涉及到的数据使用电子模式进行储存,也就是将数据信息录入电脑软件进行保管,在一定程度上减轻了管理人员的工作压力,同时也存在着相应的安全隐患,在信息技术快速发展的

时代,无法保障数据的安全性,避免不了不法分子使用不正当的手段进行数据的窃取,在一定程度上会影响水利工程使用情况,因此如何保障信息化管理的安全,是水利工程相关部门现阶段重要的重点工作,只有保障数据的安全才能从根本上提升高档案信息化管理工作效率^[4]。

三、水利工程档案信息化建设管理具体思路

1.完善档案管理体系

为了更好地保障现阶段水库档案管理工作效率,首先可以将现有的管理体系进行完善,根据现阶段档案管理方面存在的问题制定相应的管理体系,并将管理制度落实到实际工作中,让每个档案管理人员根据管理制度进行日常工作的开展,并制定相应的奖罚制度,从多个方面进行人员的考核,针对表现好的人员进行适当的表扬奖励,针对表现不好的人员进行适当的处罚,通过奖罚制度的制定档案管理人员工作进行规范性开展。其次在日常工作中对工作人员进行监督,在监督过程中对工作人员的行为进行规范,同时培养工作人员的职业素养,让工作人员不断在工作中规范自身行为举止,进而让工作人员的专业能力得到提升,同时还要加强监管人员对水利工程档案数据进行管理,保障数据信息的准确无误,有利于水利工程后期检验工作的展开,在监管过程中如果发现数据出现问题,就要具体问题制定相应的解决措施,进一步让档案工作信息化管理更加具有规范性,提升管理工作效率^[5]。

2.提升工作人员信息化管理水平

为了管理人员更加适应信息化管理档案工作需求,就需要提升工作人员管理水平,随着现阶段水利工程建设力度逐渐增加,各个项目包含的数据较多,对档案管理人员带来了相应的管理压力,为了更好地环节这种情况,首先要求档案管理人员对水利工程各个环节进行充分掌握,在了解过程汇中可以对水利工程涉及到的数据有着初步的认知,同时也可以提升管理人员的综合素质,为了更好的进行档案管理信息化建设,需要对档案工作人员定期开展相关内容的培训,包括基础知识一以及信息技术,在档案管理人员中可以安排专业知识较强的人员带动其他工作人员,在一定程度上给予其他人员帮助,还可以对其他人员进行技能辅导,进一步提升管理人员整体的工作效率。其次在选择档案管理人员时,可以招聘具有专业知识的人员或者聘请专业人员对现有的管理人员进行相关知识的培训,学习结束后制定相应的考核制度,为专业的管理人员进行岗位氛围,不太理想的人员进行继续培训,达到管理标准之后在进行上岗。通过这种方式可以将

管理人员整体的工作效率进行提升,并在后期的工作过程中,定期开展培训以及考核,及时掌握管理人员的具体情况,进一步促进档案管理工作的可持续发展^[6]。

3.提升管理人员的安全意识

随着信息技术的不断发展壮大,在带来优势的同时也要考虑信息技术安全方面的问题,为了保障水库工程档案管理工作的安全性,需要相关部门加大安全信息技术重视程度,通过前期将水利工程的相关数据进行电子储存,并建立相应的数据库后,相关部门就要加大对数据库安全管理力度,对数据库定期开展维护检验工作,并通过相应的技术手段对数据库进行加密保护,避免不法分子使用不正当的手段入侵数据库并造成数据的丢失,通过还要定期对工作人员开展网络方面的相关知识,传授突发情况的具体解决办法,进一步加快信息化建设的进度,其次针对现有的数据库可以聘请专业人员为数据库制定保护系统,通过加密的方式进行数据保护,在使用数据库信息时,需要对工作人员进行登记,以便在后续工作中出现意外情况可以在第一时间找到问题的出处,同时管理部门要不断完善现有的安全管理制度,并将安全管理制度贯彻落实到工作中,提升工作人员安全意识的同时数据库的安全也得到了保障^[7]。

4.完善信息化建设设备

为了更好地满足现阶段水利工程档案管理需求,相关部门要将信息化建设贯彻落实到实际工作内容中,提升工作人员对信息化的重视程度,并在工作过程中提升自身的职业素养,管理部门可以聘请专业人员进行档案管理信息化建设相关知识培训,在培训中不断提升工作人员信息化建设意识,有利于后期信息化管理工作的顺利开展,水利工程作为社会经济发展的基础项目,需要相关部门的大力支持,针对档案管理工作也需要得到相关部门的重点关注,加大对档案信息化建设资金投入,完善现有的技术设备,在档案管理方面给予设备支持,并针对现阶段档案管理具体情况,将使

用软件进行更新,保障档案管理工作信息化建设发挥出自身最大作用^[8]。

四、结束语

随着水利工程建设力度逐渐加大,对于档案管理工作也提出了新的要求,现阶段档案管理还是采用传统的管理方式,在管理过程中会造成资料破损、丢失等现象产生,同时信息技术的不断快速发展,将档案管理工作进行信息化建设,在一定程度上保障水利工程信息的完整性,由于现阶段信息化管理还存在需对问题,需要相关部门制定相应的解决措施,提升档案管理工作效率,进一步促进水利工程的可持续发展。

参考文献:

- [1]任艳春.新时期水利工程档案信息化管理建设研究[J].治淮,2022(06):85-86.
- [2]李永萍.水利工程档案管理信息化建设的现状和优化措施[J].内蒙古统计,2022(01):54-55.
- [3]庄志凤.水利工程档案信息化管理存在的风险与安全策略研究[J].兰台内外,2022(03):56-58.
- [4]张海妮.水利工程项目档案信息化建设管理思路[J].城建档案,2021(10):17-18.
- [5]白爱华.水利档案管理信息化建设探究[C]//河海大学,山东省水利科学研究院,山东水利学会.2021(第九届)中国水利信息化技术论坛论文集.2021(第九届)中国水利信息化技术论坛论文集,2021:28-31.
- [6]徐菲.水利档案信息化建设策略探究[J].城建档案,2020(10):20-21.
- [7]闫秀敏.水利工程项目档案信息化建设管理思路探究[J].城建档案,2020(04):21-22.
- [8]石莉.新时期水利工程档案信息化管理建设初探[J].中外企业家,2020(01):121.