

# 高校维修工程档案的特点及其管理对策

曾旺辉

(湖南城市学院 湖南益阳 413000)

**摘要:** 高校内部的维修档案,记载着高校每一个设施设备,以及建筑物的历史轨迹,其中包含着高校校园建设的内容,同时也是高校进行未来规划建设的重要依托。基于此,高校要加强对于维修档案管理的认知,重视相关档案管理工作,针对维修工程的档案特点,制定相关的管理制度,明确高校内部管理人员的职责。使得该项工作能够在高校之中真正落实下去,使得高校后续改建工作能够节约成本及时间。

**关键词:** 高校; 维修工程; 档案

## 引言

伴随着当代高校办学规模持续扩大,围绕高校内部的基建档案管理工作,受到高校及我国政府的诸多重视。但对高校内部基建档案管理工作进行研究,能够看出高校对于基建工程的维修档案管理关注度较少。而这一部分的档案,对高校办学来讲,同样拥有着难以忽视的作用,其能够为高校后续改建提供信息依托,提升后续改建工作的效率及质量。因此,我国高校需要对维修档案管理工作产生重视,并对其工作方式进行深入研究。

## 一、高校维修工程档案的特点

### (一) 工作量较大

伴随着高校发展,各个高校都将继续加大改善内部基本建设条件的资金投入,每年分配到高校内部维修改造之中的经费正在逐年递增。从数十年以前的几百万元,发展到今天已经增长至上亿元,极大地改善当下高校科研及教学的环境。致使高校的实验室、教室及宿舍独栋资金投入由千元,发展到如今已经投入千万元不等,这还不包含其中单项零星的维修项目,每年高校内部所需要维修的单项项目就接近百项,并且维修周期长短不一,少则几天,多则一年甚至更长。高校内部的维修项目有由院所发起的,也有由高校内部部门所发起的。这就使得高校维修工程档案工作变得十分频繁而密集,相关人员需要协调各个部门及施工单位,日常的工作量较大。

### (二) 日常工作较为琐碎

高校内部的维修项目较为广泛,既包含内部的实验室、宿舍楼、食堂、图书馆等房屋的水电、供暖维修,也包含校园内部的基础道路、地下管道等维修,还包含对高校内部园林景观建筑的维修,项目所涵盖的范围较广,涉及多个领域。而这些维修项目的日常立项文件、合同设计文件、项目管理文件及施工文件、设备文件、生产技术文件等,都需要相关人员依据不同的分类,将其整理到档案之中。并且由于不同维修项目的内容不同,在维修过程当中,所产生的档案资料也不尽相同。相关人员在对这些档案资料进行梳理的过程当中,需要依据维修项目的不同环节,以及不同范围进行分类,将其保存到档案卷中,日常的档案管理工作较为琐碎。

### (三) 工作流程较为复杂

高校在维修项目立项初期,会受到经费、设计风格及要求等限制,具体的项目实施方案需要进行反复研讨,在研讨的过程当中,会产生大量的文件,这些文件都需要相关人员进行整理。与此同时,在项目具体实施过程当中,也会受到经费超出预算以及维修单位调整等原因影响,产生其他文件。除此之外,在维修的过程当中,还会难以避免地产生其他变更问题,例如:

设计图纸的变更、材料的变更等,这给予档案管理的相关人员工作,带来诸多难以确认的因素,使得档案管理工作变得十分复杂。

## 二、高校维修工程档案管理的作用

首先,其是对高校维修工作便签的记录,是日后施工的依据。高校的每一个项目都是历史的见证,其随着时光的流逝,会难以避免地出现损害,因此,其需要不断的进行维修。而只有对每一次的维修进行记录,才能够掌握高校内部施工的整体变迁历史,才能够为后续施工提供参考依据。一旦在其中缺少某一次维修环节的档案,都将会对下次维修带来不良的影响,容易造成高校人力及物力的浪费。

其次,该档案是提升高校内部管理水平的的基础。高校领导能够通过对于维修档案的观看,了解到高校内部的施工情况,对高校内部各个部门进行调整。如果没有维修档案,高校领导在调整内部结构的过程当中,就难以顺利进行。这主要是源于每一次的调整工作,都会伴随着建筑物使用者的调配,而在调配的过程当中,相关人员需要了解每一个设施是否能够使用,如果没有相关的维修档案,就需要相关人员对每一个设施进行适配,这会在一定程度上延长部门调配的时间。

再次,该档案是高校的档案系统当中难以分割的组成部分。我国有关于高校档案管理工作的规范之中指出,凡是在高校所进行的项目,都具有文字保存的价值,均属于基建档案。而维修项目也同样属于高校的基建范畴之内,其所产生的档案,无论数量多少,都应该属于基建档案的类别。在高校之中如果没有有关维修档案的记录,那么其基建档案也就谈不上能够对高校发展起到参考作用,基建档案将会失去其所存在的价值。

## 三、高校维修工程档案管理现存的问题

### (一) 重视不足

部分高校虽然重视基建档案的管理,但对于维修档案的管理普遍存在着忽略现象,致使虽然高校内部每一个基建档案都有所存在,但对后期维修答案却有所缺失。这主要是由于高校维修项目,从立项开始一直到最终交付,其中的内在程序远没有其他工程项目繁琐。通常都是由于高校自身所需,才向有关部门提出申请,由有关部门经过勘察,认为可行之后,才具体进行施工的。并且在施工结束之后,该项工作就全部完成了。除此之外,在具体施工的过程当中,维修人员通常会都将时间及精力,倾注到工程当中,对于档案收集并不会引起较大重视。并且由于维修档案管理的利用,在时间上拥有着一定滞后性,致使高校内部人员普遍认为该项工作可做可不做,如果不做也不会影响到后续施工。

### (二) 机制不健全

当下绝大多数的高校都依据我国法律法规,建立起相应的档案管理脉络。但由于当下部分高校在档案管理当中,所采取的是立卷式,致使档案管理工作会受到相关人员的直接影响,如果该人员的意识不够高,责任心不强,将会使得档案管理的质量下降。与此同时,高校对于档案工作缺乏相应的管理机制,致使高校在—项维修工程结束之后,最终能够整理出多少档案,完全取决于相关工作人员的自身意识。意识较高的,可能会收集得多一些,而意识较低的,可能一份都没有。因此,高校需要建立起相应的管理机制,保障维修档案管理工作能够顺利开展。并使得维修部门的人员,能够在日常工作当中,对该项工作有所关注,将该项工作落实下去。

### (三) 监督力度不够

有关于基建工程,无论工程大小,高校内部都有专门的部门及人员,负责该项工作。而有关于维修的工作,高校内部分工却不一。部分高校无论维修工程大小,都由同一个部门负责,部分高校会依据工程大小,安排两个或者两个以上的部门进行负责。高校这种分工的做法,虽然能够在一定程度上,缩小维修施工的时间,但对于维修施工的档案管理工作,会由于相关人员较为分散,给予的工作带来一定的难度,并且会使得监督制度难以落实下去。与此同时,如果高校内部的相关管理部门,对高校维修项目的相关信息了解不及时,会使得高校内部有关于其的档案管理工作滞后。如果后续再想将该项维修工程的档案信息收集起来,就会显得力不从心,难以避免地会出现抓大工程、放小工程的现象,致使高校内部出现相关人员收集多少,就归档多少的局面。

## 四、高校维修工程档案管理对策

### (一) 提升重视程度

维修档案是高校施工及管理当中,难以缺失的信息资源,由于该档案的作用相对滞后,使得其在多年后的今天才得以显现出来。高校如果没有做好该项工作,在后续的工作当中,将难以对其进行补救,如果某一个设施及建筑需要再次进行维修的过程当中,没有相关档案将会直接影响到工程施工。因此,高校要提升对于维修档案管理的重视程度,高校领导需要深刻意识到管理好维修档案,对于高校发展及建设来讲,具有深远的影响,高校领导要在心中树立起维修档案管理,是难以缺失的一项工作的意识。

### (二) 完善管理机制

高校要完善有关于维修档案管理的机制,要使得高校内部的各个部门,都能够发挥出其自身作用,把好维修档案管理的关口。例如:高校要在维修部门当中要求由相关负责人对日常工作进行记录,将其以纸质文件的方式记录出来。并建立起岗位责任制度,要在该部门之中明确哪一个人负责,将维修过程中所产生的文件,交给相关负责管理的部门。与此同时,档案管理部门要勤于与维修部门进行联系,及时与维修部门的人员进行沟通。并在最终结算的过程当中,依据维修部门所出示的档案进行结算。高校要通过这样一套较为完善的管理机制,避免在维修过程当中,出现档案遗漏问题,保障档案的归档率。

### (三) 完善管理制度

维修档案是基建档案当中的重要组成部分,高校内部的相关管理人员,要基于规定当中对于基建档案管理的要求,将三纳入、四同步的管理法规,贯彻到维修档案管理当中,并且制定出相应的管理制度。使得管理部门在日常工作的过程当中,

能够依托制度,对相应的维修档案进行归纳及整理,保障维修档案的收集工作与维修同步进行,保障最终所存留下来的档案,能够真正用于后续工作当中。除此之外,在制度制定的过程当中,要注重细化档案管理工作的准则,要为其设定相应的考核制度,使得相关管理人员的日常工作能够有章可循,既保障维修档案的完整性,又使得相关人员的薪资能够呈现出阶梯性,以此提升相关人员工作的积极性及精准性。

### (四) 加强业务建设

有关于维修的档案管理工作是基础性工作,相关人员在维修档案进行归纳及整理的过程当中,其一,要明确该档案隶属于哪种范围。要依据维修进程当中的设计结构、水电结构以及消防图纸等进行分类整理。其二,要对不同的维修档案以编号的形式进行记录。该维修档案馆无论是按卷整理,还是要按件整理,都要为其赋予编号,使得后续调取的过程当中,能够依据编号进行搜索,为后续的调取工作提供便利性。相关人员可以在不违背法律的基础之下,为维修档案单独设置一个类目,将该年度的所有维修档案,都集结在该类目之下,使得维修档案能够依据先后顺序进行排列。与此同时,在编写编号的过程当中,可以依据维修名称、维修结束的时间等为依据,方便后续对维修档案的搜寻。通过这样的形式,对维修档案进行编号,能够保障维修档案的整体性,能够有效地避免由档案穿插,所带来的后续繁琐工作。通过这样的形式,给予档案管理带来的变化,不仅仅是档案的排放位置有所不同,更为突出的是管理理念的改变,这能够在一定程度上提升高校档案管理的效率及质量。

## 五、结语

总而言之,高校在开展有关于维修工程档案管理工作的过程当中,要精准把握该项工作的特点,提升自身对于该项工作的认识程度,加强高校内部各个人员对该工作的责任意识,明确相关人员所负责的归档范围,完善管理制度,加强过程监督。与此同时,做好该项工作与基建项目的动态衔接,持续提升高校内部人员档案管理的水平及质量。

### 参考文献:

- [1]姚栋.高校维修工程管理存在的问题及对策分析——以长春理工大学为例[J].高校后勤研究,2022(07):25-26.
  - [2]路长兰.新时期高校后勤维修工程管理的思考[J].中国设备工程,2021(19):50-51.
  - [3]李林潇.高校维修工程管理信息系统的开发研究[J].信息记录材料,2020,21(12):100-101.
  - [4]覃楠.高校基建维修工程的管理研究[J].城市建筑,2020,17(27):183-184.
  - [5]司有宝,徐悦祎,王楠楠.高校维修工程管理技术性研究[J].佳木斯大学学报(自然科学版),2020,38(03):151-154.
- 曾旺辉,女,汉族,1973-11,湖南安化人,中级职称,本科学历,湖南城市学院基建与后勤管理处维修科工程师
- 主要参与课题:
- 1.2021年度湖南省自然科学基金面上项目 2021JJ30078 《管幕预筑法顶管施工顺序对地层变形的影响》,项目负责人黎永索,湖南城市学院;
  - 2.2022年度湖南省自然科学基金省市联合项目 2022JJ50274 《洞庭湖区固体废物填埋场地下水汞污染的形成机理及健康风险评估研究》,项目负责人汪洋,湖南城市学院。