

浅析行政事业单位国有资产管理风险及对策研究

马丽娟 于若愚

北京交通运输职业学院资产管理处 北京 100000

摘要: 国有资产管理是我国的重中之重, 而行政事业单位国有资产是我国国有资产的重要组成部分。行政事业单位国有资产的高效管理对国家经济稳定发展至关重要, 本文通过对当前行政事业单位国有资产管理过程中存在的风险点进行深度剖析, 针对根源提出对策, 促使行政事业单位国有资产管理工作的逐步步入科学化、规范化的轨道, 提高国有资产的利用率, 使国有资产最大限度地发挥功能。

关键词: 资产管理 对策 管理机制 监督

Analysis of the risk and countermeasures of state-owned assets management in administrative institutions

Ma Lijuan Yu Ruoyu

Asset Management Office, Beijing Vocational College of Communications and Transportation, Beijing 100000

Abstract: State-owned assets management is one of the most important parts of China, and administrative institutions are state-owned assets. Efficient management of administrative institution of state-owned assets is very important to national economy and stable development, this article through the current administrative institution of state-owned assets management in the process of in-depth analysis, risk point to root countermeasures, make the management of the state-owned assets administrative institution gradually embarked on a track of scientization and standardization, improve the utilization rate of state-owned assets. Make the state - owned assets maximize the function.

Key words: Asset management countermeasures management mechanism supervision

引言

我国行政事业单位现存的国有资产大约占据总资产产量的三分之一, 具有体量庞大、管理难度高等特征。为了更好地规避资产管理风险, 避免国有资产价值流失, 加强资产管理工作尤为重要^[1]。近年来, 国家针对行政事业单位的国有资产管理工作的颁布了相关的条例和规定, 国家财政部《事业单位国有资产管理暂行办法》(财政部令〔2016〕第36号令)和北京市财政局《北京市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》(京财资产〔2015〕33号)等有关文件, 2020年9月7日发布了《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》(财资〔2020〕97号), 2021年2月1日国务院颁布了《行政事业性国有资产管理条例》(国务院令 第738号), 自2021年4月1日起施行。国有资产管理规范化势在必行。

1 行政事业单位国有资产管理的相关概述

国有资产包括: (1) 流动资产: 现金、各种存款、零余额账户用款额度、应收及预付款项、存货等; (2) 固定资产: 房屋及构筑物、专用设备、通用设备、文物和陈列品、图书、档案、家具、用具、装具及动植物等; (3) 在建工程; (4) 无形资产: 专利权、商标权、著作权、土地使

用权、非专利技术以及其他财产权利等; (5) 对外投资; (6) 国家规定的其他资产。

国有资产管理的主要包括: 产权管理、配置管理、使用管理、处置管理、收益管理、绩效管理、监督管理和统计报告等。

2 现阶段行政事业单位国有资产管理面临的风险点和问题

2.1 国有资产的基础工作相对薄弱

2.1.1 资产购置入账环节

行政事业单位对国有资产进行购置投资时, 应做好前期项目调研准备工作, 借助科学的分析策略或者依托专业机构对项目进行可行性分析, 必须根据单位各项工作的实际需要, 做好论证, 避免重复购置, 从而降低对无效资产的配置比例, 提高资源的使用效率。^[4]

资产购置后, 资产归口管理部门应对新增资产进行验收, 并及时办理登记入账等手续。

资产购置坚持“依法配置、保障需要、科学合理、优化结构、勤俭节约、从严控制”的原则

2.1.2 资产配置使用环节

国有资产使用部门对本部门固定资产进行日常维护、维修与保养,加强固定资产安全防护措施,做好防火、防潮、防尘、防爆、防锈、防蛀、防盗等工作。确保国有资产的安全和完整,切实做到谁使用谁管理,实行“统一领导,归口管理,分级负责,责任到人”的管理制度。

国有资产管理部门要认真贯彻执行学院固定资产管理的各项规章制度,认真履行资产管理职责,切实管好、用好单位的资产。并进行定期核查,做到账账、账实相符,保证账、卡、物一致。

资产使用人员或存放地点发生变化,应及时告知资产管理人,做好变更。

2.1.3 资产清查盘点环节

为保证国有资产的安全完整,每年定期对本单位资产占用情况进行盘点,确保资产相关信息及时入账,清查发现的问题要向上排查溯源,针对问题采取应对措施,对盘盈、盘亏、需报废的财产,分析原因,最后形成资产清查报告。也能够为后续的配置工作提供信息依据^[1]。

进行清查的主要内容包括:基本情况清查、实物资产清查、损益认定、资产核实和完善制度等。

2.1.4 资产处置环节

固定资产的处置,是指学院根据工作需要对其占有、使用的固定资产进行产权转让或者注销产权的行为。资产处置的方式包括调拨、捐赠、置换、出售、报废、报损等。其中报废处置占比较高。

拟处置的固定资产应产权清晰,权属关系不明或存在权属纠纷的国有资产不得处置。对资产残余价值进行合理评估,并实行“收支两条线”管理模式,将资产处置收入及时上缴财政部门。

3 国有资产管理机制不健全

国有资产得到有效的管控,健全的管理制度无疑是第一位的,行政事业单位不仅需要在资产的使用过程进行监督管理,更要制定健全的资产管理流程、管理原则及操作规范。近年来,各单位对国有资产管理越来越重视,也根据国家出台的相关政策修改了单位的制度,但从现状来看,各单位仍普遍缺乏一套完善的国有资产管理机制。

首先,管理制度不健全。只有制度健全,才能有据可依。如果单位没有结合自身的管理需求建立一套行之有效的资产管理制度,对资产购置、使用和处置等环节设置相应的规章制度,会使得管理工作流于形式。

其次,管理组织机构缺失。国有资产管理专业的素质直接影响着资产管理水平,目前部分单位因资金受限或其他原因,资产管理通常由后勤部门或者其他部门兼任。这些人员岗位频繁变动、专业水平低,不了解资产管理法律法规^[2],不熟悉《资产分类与代码》,直接影响国有资产管理的科学性和有效性。

最后,管理方式有待改进。部分单位信息化应用不足,无

法对资金和资产实行动态监管,如单位内部借用或变动使用人存放地点,没有及时做变更和台账记录,导致资产管理一片混乱。有些单位资产管理工作未与预算管理相结合,对资金和资产的使用缺乏事前统筹、事中控制和事后评估,出现了重复购置,无效资产的配置比例高。这些现象成为国有资产流失的一大隐患。

4 资产的利用率有待提升

在资产的实际使用上,行政事业单位的国有资产普遍存在着使用率较低的问题,如:在资产配置环节缺乏论证,部分资产长期处于闲置状态;在资产购置入库以后没有发挥预期使用效果,就进入报废处置阶段,造成残余价值流失;资产日常维修和保养没有相应的规范操作,存在严重的“重购置、轻管理”的思想。

为提高资产的利用率和作用,应对各部门长期闲置、不能有效利用的固定资产进行处置和调配。

5 监督及执行力度落实不到位

资产管理本着“谁使用,谁管理”的原则,从上至下重视资产管理,认识到资产管理的重要性必要性,资产管理并不是哪个层级或者哪个部门或人员个人事务,它与单位每个人都相关。

虽然有些行政事业单位针对国有资产管理制定了相应的监管规定,但在执行过程中缺乏有效的监督手段,也没有配备相应的奖惩措施,造成国有资产管理缺乏严肃性和权威性,进一步影响了国有资产保值增值^[3]。

根据《北京市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》(京财资产〔2015〕33号)中资产处置的相关规定,各单位部门应加强对国有资产处置的管理,明确岗位职责,完善处置流程,规范处置行为,防止国有资产流失。对资产处置中存在下列行为的,按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定处理,触犯法律的移送司法部门追究其法律责任:

(1)未经批准擅自处置资产的;(2)在处置过程中弄虚作假,造成资产损失的;(3)对已批准处置资产不按照规定上交或无故长期留用,私自拆除资产部件或私自处理资产的;(4)隐瞒、截留、挤占、坐支和挪用资产处置收入的;(5)其他违法、违规的资产处置行为。

6 行政事业单位加强国有资产管理的对策研究

6.1 加强基础管理,发挥信息化技术管理的作用

建立资产管理信息系统,发挥信息技术在数据共享中的作用,运用现代信息技术管理资产,确保新增资产及时录入系统,动态管理信息系统^[5],真正做到资产管理的可视、可控、可管。

以北京交通运输职业学院为例,2021年1月1日固定资产综合管理平台系统上线,能够更全面更有效的实现固定资产高质量管理,每一位教职工随时可登录系统管理自己名下资产,该平台从人员设置和部门职能等入手划分管理职权,设置权限。设置超级管理员、校级管理员、院系管理员和普

通用户,模块分为资产登记、审核,变动申请、审核,日常管理,资产查询,资产清查和系统维护等,资产管理处的人员对系统进行审核,维护及管理。信息系统的上线一方面加大了普通教职工对资产管理重要性的认知,另一方面有效的维护资产基础数据,缩短了资产入账和盘点的周期,省时省力,提升资产盘点效率与准确性,实现对资产的动态监管。

6.2 完善国有资产管理体制

完善管理制度是从本单位的实际情况出发,制度内容应当包括产权界定、资产购置、资产登记、资产使用、资产价值评估、资产报废处置、资产盘点报告以及资产使用监督考核等,确保国有资产的各项管理工作有章可循。

加强日常管理,确保管理制度的有效执行。在单位购置大宗设备时,应提前将采购计划纳入预算范畴,经过市场调研与项目论证后,再进行采购;对于国有资产中的流动性资产,明确资金来源与投资方向,做好事前统筹工作,将有限的资源投入价值增长环节;对处于减值状态和损毁状态的资产,分析资产亏空或账实不符的具体原因,展开问责工作,加强对国有资产的日常监管。

6.3 加强单位间资产调配,利用闲置资产

为充分发挥资产的使用效率和作用,应对长期闲置,不能有效利用的资产生产闲置资产库,进行处置和调配。提高各单位资产管理的有效性,提高清理库存资产的积极性,盘活存量资产,提高资产的使用效率。

建立行政事业单位之间资产调剂机制,搭建“公物仓”,加强单位间资产调配,将固定资产进行“一盘棋”统筹谋划,充分利用闲置资产。各单位清查盘点资产,明确闲置、超标、低效运转和可重复使用资产,统一纳入公物仓集中管理、集中调拨。

当前北京市已在行政事业单位资产管理信息系统中开发了资产公物仓功能模块,各单位在清查后,对清查出的闲置资产进行入仓操作,入仓后资产可由其他单位进行租用或调拨使用。推广公物仓能充分发挥资产使用效率,提高各单位资产管理的有效性。通过公物仓优先调拨代替新购,推动国有资产管理由低效到高效、从被动到主动、从粗放到精准,

从源头破解资产一边闲置一边购入的问题。^[7]

6.4 加强监督与考核力度

加强行政事业单位资产管理,要做好资产的监督和审查。要重视资产监督,引入第三方审计机构,核查国有资产的管理现状,包括资产存量、资产价值评估、资产配置增长率、资产最低年限使用率、经费投入收益比等内容,并结合单位的规模、人员情况以及业务特征等计算资产闲置率和人均资产占有率,编制国有资产审计报告。除此之外,要根据实际工作,采取不同的监督方式,严格把控资产使用情况,提高资产利用率。对于在监督中发现的资产流失、闲置或浪费等不良问题,要按相关规章制度,严肃处理,以杜绝此问题再次发生。

结束语

综上所述,行政事业单位加强国有资产管理是提升社会效益、减少国有资产流失的有效方法。因此,行政事业单位应当基于国有资产管理工作中存在的风险点和问题,提升单位管理人员与使用人员的责任意识,充分发挥国有资产的使用价值。

参考文献

- [1]陈素宁.行政事业单位国有资产管理存在的问题及对策[J].商讯,
- [2]唐嘉潞.探析行政事业单位国有资产管理中存在的问题及措施[J].行政事业资产与财务,2021(23):2.
- [3]刘园媛.优化高校资产管理工作的思考与建议[J].行政事业资产与财务,2021.
- [4]刘云峰.加强事业单位固定资产管理思考[J].行政事业资产与财务,2021/21
- [5]王亚雄 张勇 李春静 王兴胜.新形势下行政事业单位国有资产管理问题及对策[J].行政事业资产与财务,2021(12).
- [6]刘彩霞.关于加强行政事业单位国有资产管理的建议[J].行政事业资产与财务,2021(20):2.
- [7]《关于上线行政事业单位资产公物仓功能模块的通知》北京市财政局资产处,2022.9.19