

应用时间管理工具提升项目管理水平的探讨

付 敏

中国电子科技集团公司第二十九研究所 四川 成都 610036

摘 要: 项目管理是当今世界一种十分重要的管理手段,可以有效地提高组织的生产效率,降低成本。随着经济全球化、信息化趋势不断加强,项目管理在企业中的重要性也越来越突出。在激烈的市场竞争环境下,项目管理越来越成为企业发展和进步的重要动力。为了适应社会经济发展和企业发展的需要,管理者必须不断提升自身管理能力,将管理理论、技术和方法应用到项目实施过程中去,对项目实施中各种资源进行有效协调,从而确保项目按期交付和质量达标。

关键词: 时间管理工具; 项目管理水平; 探讨

Application of time management tool to improve the level of project management

Fu Min

The 29th Research Institute of China Electronics Technology Group Corporation, Chengdu 610036, China

Abstract: Project management is a very important management means in today's world. It can effectively improve the production efficiency of the organization and reduce the cost. With the trend of economic globalization and information technology, the importance of project management in enterprises is becoming more and more prominent. In the fierce market competition environment, project management has increasingly become an important driving force for the development and progress of enterprises. In order to meet the needs of social and economic development and enterprise development, managers must constantly improve their management ability, apply management theories, technologies and methods to the project implementation process, and effectively coordinate various resources in the project implementation, so as to ensure the project delivery on schedule and quality standards.

Key words: time management tool; level of project management; discussion

前言: 企业要想在激烈的市场竞争中获得生存和发展,必须不断地学习和引进先进的项目管理技术及方法。许多企业通过引入各种时间管理工具,提高了项目管理水平,取得了良好的效果。但是在实际的项目执行中,企业往往会碰到各种各样的问题,例如:项目进度调整频繁、成本控制不力、项目团队人员配置不合理、质量问题频繁出现等,这就要求企业必须熟练掌握各种时间管理工具。本文首先阐述了时间管理工具在提高项目效率和质量方面的作用;然后介绍了时间管理工具在国内外企业中的应用及经验;最后提出了应用时间管理工具的方法和途径,以期为国内企业提供有益的借鉴。

1 时间管理工具的内涵

时间管理是指通过管理各种活动的任务持续时间和估算完成这些活动所需的时间来有效地利用时间。当有了准确的时间管理概念后,在实践中就必须对项目进行分析,从而确定项目的实施方法和步骤。在分析了项目的活动特点之后,就可以按照计划制定出符合项目实际情况的计划。当制定完

成这些计划后,就需要运用各种时间管理方法来估算实际完成任务所需要的时间。当估算的实际时间与计划任务的理论预期值之间发生偏差时,就需要进行调整和优化。总之,当某项活动的任务完成需要花费较长时间时,就要对其进行分析和预估,对资源进行优化配置、调整,以减少延误、缩短项目工期。时间管理是项目的核心内容之一,是指在有限的时间内解决问题而不影响其他重要事项。根据不同项目之间不同特点,企业需要对项目时间管理进行重点控制^[1]。

1.1 关键链管理

关键链是一种特殊的资源分配方法,其假设存在资源约束,当项目中某个活动完成时,其他活动也就自动停止。关键链方法的假设前提是:项目中某个活动的工期或持续时间可能很长;资源短缺;人的行为具有不确定性。在关键链方法下,对时间管理的要求是:首先要找出导致项目延迟的所有因素;其次,要根据各个因素的影响程度计算出一个关键链表(CPM),它是在假定资源约束条件下进行时间管理的模型,项目开始日期和结束日期之间的时间是最短或最长



的;最后,根据项目执行过程中可能遇到的各种不确定因素,对每一个活动用不同颜色的标记加以区别。因此,关键链方法对项目进行时间管理有较高要求。企业应用关键链管理方法进行项目管理时,应该在企业内部建立起一套以项目经理为核心,由相关部门人员组成的联动机制,以保证项目团队高效运转^[2]。

1.2 工作分解结构

工作分解结构(WBS)是一种项目管理技术,用于项目分解。WBS是一个自上而下的工作结构,它将一个大的、复杂的工作分解为更小、更容易管理的更小、更易于管理的部分,每个部分都是以一种组合形式存在。每个阶段或工作都是独立完成的。WBS是一个正式的工程结构,包括一些最大的活动分解成可交付的成果。项目团队在确定工作分解结构后,就可以对整个项目进行WBS分解。工作分解结构(WBS)通常用于设计、制造和工程活动,也可以用于制定项目计划以及控制项目进度。它不仅是一种制定计划时必不可少的工具,也是确定工程、产品和服务完成时间时必须要用到的工具^[3]。

2 时间管理工具对项目管理水平的提升作用

时间管理是项目管理中最基础、最重要的管理职能,时间管理水平的高低对项目成败起到决定性作用,同时时间管理在项目也能起到积极促进作用。首先,时间管理工具可以提高项目进度计划制定的科学性和准确性。项目管理者可以根据具体情况设定各种里程碑计划和基准计划,通过时间管理软件根据实际情况随时调整进度计划,将实际进度与基准计划进行对比分析,以确保项目工期计划的合理性、可行性和科学性。其次,可以有效缩短项目工期。

3 项目管理中时间管理工具的应用

3.1 建立计划

在进行工程项目计划的建立时,需要运用时间管理工具来进行编制和确定。通过使用时间管理工具可以使计划的编制更科学、合理,并且具有可执行性。工程项目计划的制定主要包括两个部分:工程项目工作分解结构和工程项目任务进度计划。工程项目工作分解结构主要包括:将一个工作包划分为几个子任务;确定各子任务的开始和完成时间;在项目进行过程中,对各个子任务进行跟踪;确认各子任务在完成时,需要的资源等。工程建设项目的任务进度计划主要包括:将每一个子任务所需时间进行估计;确定完成子任务的时间和顺序;选择合适的资源并对其进行跟踪。通过时间管理工具中甘特图,可以直观地看到各子任务的完成时间,并可以根据实际情况进行调整,以满足实际需要。

3.2 甘特图

甘特图是一种绘制进度计划的方法,它能够把项目的实际进度以表格的形式表现出来。甘特图常用于项目管理过程中,其关键是将项目各活动之间的依赖关系,转化为进度时间约束,并用文字和数据表达出来。在使用甘特图时,一

般将其分成三个部分:横轴表示完成工作的时间(即开始时间),纵轴表示完成工作所需的时间(即完成时间),横轴表示完成工作的内容(即该任务有哪些子任务)。当对项目进行计划时,项目各活动之间有了明确的依赖关系,项目就可以用甘特图来表示出来。使用甘特图可以明确地描述整个项目中所有活动的具体状态以及相关之间的依赖关系。它不仅可以用来给项目各活动提供明确的时间限制、以及描述各个任务之间的依赖关系;而且可以有效地控制项目进度,发现项目中存在的问题和风险等。在实际应用过程中,可以根据不同项目特点分别采用以下两种方法:第一,针对大型复杂项目,如多个研发团队协同研发或大型软件系统开发等,可以采用网络图来表达整个项目中所有任务间的依赖关系;第二,针对小型简单项目或实施周期较短的项目,可以采用甘特图来进行规划和管理;第三,在使用甘特图时也可结合其他时间管理工具一起使用。

3.3 关键路径法

关键路径法是一种将关键工作、活动和资源连接起来,以确定一条工作链的方法,主要用于进度计划与控制。其核心思想是:将整个项目按作业划分为若干个作业单元,找出每个作业单元的最早完成时间点,并在此时间点之前以合理的进度完成全部作业。对于关键路径上的活动和资源,应当给予额外的注意,以确保关键路径上的工作在规定的期限内完成。关键路径法以工作为中心,从工作出发,用工作逻辑关系之间相互制约和联系的方式来安排各项活动。如项目中人员之间联系紧密且相互制约是关键路径法的重要特点。使用关键路径法时要注意以下几点:第一,关键路径法所列出的活动都有可能是活动之间相互关联的,应充分考虑可能出现的干扰因素。第二,关键路径法中各活动之间有明确的先后顺序,应优先考虑其最早完成时间点。第三,在某些情况下,每个活动都有可能是相互独立的,比如一个项目中有几个工作可以同时进行,而其中某项工作不需要其他工作进行配合就能完成。

3.4 网络图

网络图是描述活动和任务的关系的图形,它将一个活动按照逻辑关系划分成一系列不相交的活动。网络图显示了活动之间的依赖关系,能够表示出该活动是如何被分解成更小的、更易于管理的组件。在项目进度计划中,网络图是非常常用的工具,特别是对于大型项目,通过使用网络图能够直观地显示出各个活动之间的依赖关系,方便项目人员对项目进度进行管理。在绘制网络图时,可以根据具体的需求选择绘制或不绘制。

3.5 偏差分析方法

项目在计划进度过程中,除了使用了WBS和CPM方法之外,还使用了偏差分析方法。所谓偏差分析方法是指将一个完成时间与计划完成时间相比,如果在计划中没有规定的任何偏差都属于合理的范围之内,那么该进度计划就是正确的;

如果在实际执行过程中偏离了正确的轨道,则需要实施过程中及时调整计划内容;如果在实施过程中由于某些原因造成了项目进度与预期不一致或者是未按预期进度完成时,则需要对进度计划进行调整,并及时向相关人员通报。

3.6 进度管理计划软件

目前市场上有许多进度管理软件,这些软件的使用较为简单,但在实际的应用过程中仍然存在一些问题。第一,管理的数据并不能够准确的反映项目实际情况。软件只能按照项目计划和实际的执行情况进行反映,并不能反映出项目实际进展情况。第二,缺乏灵活的进度控制能力。这些进度管理软件仅仅只是在项目计划阶段对项目进行控制,当项目实施过程中出现问题时,无法及时解决,使得整个进度计划出现偏差。第三,管理数据需要维护。由于这些进度管理软件在完成了项目计划后就不再更新数据,所以需要定期更新数据,这样就造成了很多工作没有办法进行有效的跟踪与反馈。第四,缺少风险预警功能。这些进度管理软件不能进行风险预警,对于项目中可能出现的风险未能提前预判,从而

无法做到提前预防,造成损失。

总结:从本文中我们可以了解到,在项目管理过程中,我们应当建立一套合理、科学的项目计划管理体系。包括制定项目计划,对项目的重要事项和关键事项进行分解;按照工作的重要性、难易程度、紧急性进行工作排序;通过计划甘特图显示关键路径及工期,并根据任务分配合理的人力及资源,通过压缩关键路径来缩短项目工期;通过调整进度计划,达到合理控制项目成本。以上就是在实际项目管理中如何合理使用时间管理工具来提高工作效率的相关内容。

参考文献:

- [1]刘腾.《基于拖延症患者人群的时间管理工具APP界面设计》[J].上海纺织科技,2021,49(10):109.
- [2]曲健维,夏宝莹.运用项目进度管理工具—关键链,进行海上施工项目管理[J].中国水运(下半月),2021,21(03):163-164.
- [3]贾莉莉,叶波,李诺.混合学习模式中时间智能管理工具设计探究[J].教育传播与技术,2020(04):64-66.