

工程档案数字化现状分析及优化措施

加娜尔·朱马汗

身份证号: 654324197706070021

摘要: 随着现代化城市建设的不断推进, 城建档案作为重要的城市信息资源, 受到了社会公众的广泛关注。城建档案记录了城市与社会发展的信息, 具有一定的真实性、原始性与系统性, 是社会信息资源的重要组成部分, 是城市建设与社会发展的重要资源。强化城建档案服务利用工作, 能够推动城建档案工作的创新与发展, 并切实发挥出城建档案的信息价值与实际作用。但当前, 城建档案数字化管理过程中还存在一些问题, 如技术设施建设不完善, 难以支持数字化管理的进一步发展。因此, 现对城建档案数字化管理的现状进行分析, 深入剖析问题, 有效推动城建档案数字化管理的进一步发展。

关键词: 城建管理; 档案数字化; 现状; 优化

Analysis of current situation of digitization of engineering archives and optimization measures

Janal·Jumahan

Id Number: 654324197706070021

Abstract: With the continuous advancement of modern city construction, urban construction archives as an important city information resources, has been widely concerned by the public. Urban construction archives record the information of urban and social development, which has a certain authenticity, originality and systematization, and is an important part of social information resources, as well as an important resource for urban construction and social development. Strengthening the service utilization of urban construction archives can promote the innovation and development of urban construction archives, and give full play to the information value and practical function of urban construction archives. But at present, there are still some problems in the process of digital management of urban construction archives, such as imperfect construction of technical facilities, which is difficult to support the further development of digital management. Therefore, the current situation of urban construction archives digital management is analyzed, in-depth analysis of problems, and effectively promote the further development of urban construction archives digital management.

Keywords: Urban construction management; Archival digitization; The status quo; Optimization

一、档案管理应用数字化信息技术的必要性

随着数字化信息时代的到来, 档案也逐渐呈现出明显的数字化特征。因此在新时代背景下, 城建档案馆必须提高对档案管理信息化建设的重视程度, 深刻认识到数字化信息技术对档案管理工作所带来的深远影响。首先是载体新, 档案包括科技档案、文书档案等各种类型, 涉及范围极为广泛。传统档案大多借助纸质载体, 而在数字化背景下, 档案以电子文件形式存在, 其载体多以磁盘、光盘为主, 这些电子档案更加便于携带、存储和管理, 能够更好地满足档案资源快速查询、调阅的现实

需求。其次是共享性。数字化档案可以通过网络传递, 人们可以不受时空限制随时随地共享档案信息资源。

二、工程档案管理信息化建设过程中存在的问题

(一) 城建档案管理规划设计不够科学

在档案管理中, 必须进行长期的规划设计, 但是当前我国城建档案管理并未结合实际情况制定长期规划, 只是确定了短期的管理体系。目前, 大部分档案馆没有意识到信息时代要运用科技做好档案管理工作, 也没有对档案管理信息化建设给予足够的重视, 对档案管理工作缺乏合理规划。

（二）城建档案管理形式需要完善

传统的城建档案包括纸质材料、图片和音像等。目前在档案管理中还存在一些问题，比如，如何对档案进行合理保存。随着信息化技术的不断发展，如何将原始档案资料转变为数字档案资料是当前需要思考的重要问题。同时，一些档案馆缺少规范的档案管理工作制度，造成档案在长期保存中存在很多问题。一些档案馆的档案管理缺少统一规范和流程，容易在档案管理过程中出现档案管理质量和效率达不到要求的问题。

三、基于数字化背景下的工程档案信息化管理及建设策略

（一）提升工作人员数字化能力

首先，要提高人才准入门槛，加强对工作人员的筛选，选拔专业水平高、理论知识扎实、工作能力强的人才，有效提高工作人员的整体实力和水平。相关部门应当加强与专业院校的紧密合作，定期招收优秀毕业生进入档案管理队伍，提高人才队伍的整体素质和能力。还可以通过社会招聘的方式引进社会优秀人才，有效提高档案管理队伍的整体素质和水平。

其次，应当加强对档案相关工作人员的培训，提升工作人员的工作能力。如组织信息服务技能方面的相关培训，具体包括城建档案数字化管理过程中需要遵守的规范、标准和要求以及档案咨询和研究，还有数据分析和加工等，可以有效提高工作人员档案整理、利用和保管的能力。还要加强对档案工作人员的思想教育，使其明确城建档案管理的重要性及档案工作人员所承担的重要使命，调动工作积极性，提高工作热情。

再次，要加强对工作人员的考核和评价，通过考核和评价进一步提高工作人员的工作热情，促进工作人员的进步。根据档案数字化管理过程中涉及的具体内容，明确考核指标、考核方向、评价方式，从而更加全面客观地考察工作人员的工作能力，有效调动工作人员的工作积极性和主动性。为了更好地发挥考核和评价机制的作用，可以将考核结果与工资待遇、晋升等挂钩，以调动工作人员参与的热情。

最后，档案管理工作人员要树立终身学习理念，不断加强学习。通过线上线下等多种途径了解档案数字化管理最新的理论成果和实践方案，对其进行研究和探讨，并积极应用在实际工作中，提高自身的工作能力。还可以定期召开心得分享会，让工作人员将在工作过程中遇到的困难或相关经验进行讨论和分享，有效提高工作人员整体的工作能力。

（二）控制档案数字化风险

首先，应当提高数字化风险管控意识。相关负责人和领导层应当充分重视档案数字化建设过程中存在的安全隐患问题，并结合实际情况，制定预防安全风险的有效措施和具体流程，有效规避安全风险，加强对档案数字化的安全管理。相关工作人员要树立数字化安全风险防范意识，在日常操作过程中要严格按照相关规定进行操作，避免安装垃圾软件，出现数字化安全隐患问题要及时与技术人员进行沟通，提高工作的严密性和科学性。

其次，要配备专门的技术人员，定期对档案数字化安全风险进行查询，及时巩固防护，避免数据丢失和失真。还应当及时组织专业人才对档案数字化管理过程中各个环节进行有效检查，一旦发现安全隐患问题，要及时解决，最大程度上保障数据安全。同时，还要定期进行病毒查杀，保障各方面的安全问题。

最后，制定数字化风险预案。结合往年实际情况，预估数字化建设过程中可能存在的安全隐患问题，并制定切实有效的解决措施，一旦发生安全隐患事件，能够及时应对，有效保障数据安全，避免造成不可挽回的损失。

（三）完善档案数字化管理机制

首先，相关部门应当出台相关法律法规，积极推动城建档案数字化管理和建设。目前，我国对档案管理相关工作制定了详细的法律法规，但城建档案管理具有特殊性，因此相关部门应当结合我国城建档案管理现状，出台关于城建档案管理的具体法律法规，有效规范城建档案管理效果和质量，推动城建档案数字化管理的可持续发展。

其次，各地区也应当根据出台的相关法律法规，结合实际情况，出台更具有针对性的规章制度，用于推动当地城建档案数字化管理的进一步发展。在制定相关政策时，要突出以人为本的理念，站在人民群众的角度上，真正做到为民服务，立足于实际情况，提高规章制度的落地性和可操作性。

最后，应当完善管理体系，制定数字化管理标准。根据城建档案数字化管理的具体工作内容、工作流程，制定相应的规章制度，确保规章制度能够更好地规范工作人员的工作行为，提高工作的科学性与合理性。还要建立健全责任制度，将城建档案数字化建设过程中所涉及各岗位和各部门纳入责任体系，根据实际情况做好责任分工，做到权责分明，避免出现推诿扯皮现象。此外，完善经费保障制度和技术保障制度等相关细则，确

保管理制度的严谨性和科学性,更好地提高档案管理的数字化水平。

(四) 加快城建档案信息网络化建设

自《全国城建档案信息化建设规划与实施纲要》颁布实施以来,全国各城市都建立起了相应的城建档案网站,并对这些网站不断地进行丰富和完善。这些网站的出现极大地降低了城建档案信息的获取难度,减少了城建档案信息获取的环节,能够为社会各人士提供相应的城建档案数据,能够及时有效地为现实问题的解决提供相应的数据支持和依据,实现了城建档案信息的共享。推动我国城建档案信息化建设,需要学习与借鉴政府电子政务框架与系统,不断推进城建档案管理的规范化,利用网络和网站平台实现对城建档案信息的共享,为相关人员和民众提供更加便利的服务,同时,也提高了城建档案中信息和数据的利用效率,满足社会需求,推动城建档案信息网络化建设。首先,需要根据政府要求对城建档案网站进行规划,同时满足社会需求,实现城建档案信息网络化建设。其次,城建档案信息网络建设需要大量的资金支持,因此政府应当加大相应的资金投入,通过资金投入实现对物质基础建设的提升,以更好的硬件与软件条件实现对城建档案的网站搭建。最后,在城建档案网络平台搭建完成之后,需要持续对网站进行维护,并且以社会需求作为指导方向和目标,实现对城建档案网络平台功能的优化和深化,更好地为社会大众提供更优质、专业的服务,推动我国城建档案信息化建设进程不断向前。

(五) 城建档案网络管理体系构建

(1) 提升对城建档案信息化建设的重视程度,将城建档案信息化建设纳入全国建设事业信息化建设进程之中,并且也应该作为各个城市建设事业信息化的重要组成部分。(2) 城建档案信息化建设应该以社会需求为价值导向,以为城市建设事业的发展提供专业支持为目的,以计算机等互联网信息技术为媒介,实现对城建档案的数字化。(3) 依托现代的信息技术,形成城建档案数据库,不断推进城建档案的信息化和数字化,实现对城建档案的数据与信息、检索、查阅、利用的便捷化,提高对城建档案数据与信息的利用率。

四、结语

总而言之,工程项目建设过程中的档案信息化管理是现代化先进的信息科学技术手段,也是现代信息化技术管理方式与传统的纸质档案管理方式的统一结合,也是在新的历史环境下,工程档案工作发展的主要方向和趋势。在信息化时代的今天,做好工程项目建设过程中的档案信息化管理,不但能够降低资源浪费,还能提高档案资源的利用与开发的能力效率,还能减少档案管理工作及资料编辑人员的劳动力,为工程项目建设过程中档案管理的持续发展奠定坚实的基础。

参考文献:

- [1] 马丽.城市建设档案数字化,信息化管理方案研究[J].明日,2021(23):0024-0024.
- [2] 井淑洁.城建档案数字化过程中质量控制的重要性分析[J].2021(2018-9):83-83.