

建筑施工质量资料编制与管理分析研究

闫 瑞

宁夏第五建筑有限公司 宁夏银川 750000

摘 要: 建筑施工质量是保证建筑工程项目成功的重要因素之一。在建筑工程项目中, 施工质量的好坏直接影响着工程的安全性、使用寿命和经济效益。因此, 对于建筑施工质量的资料编制与管理进行深入研究和分析, 对于提高工程质量和管理水平具有重要意义。本次研究的目的是为建筑施工质量资料编制与管理的进一步发展提供理论和实践的支持。

关键词: 建筑施工质量; 资料编制; 管理分析

Construction quality data compilation and management analysis and research

Rui Yan

Ningxia No.5 Construction Co., LTD. Ningxia Yinchuan 750000

Abstract: Construction quality is one of the important factors to ensure the success of construction projects. In the construction project, the construction quality directly affects the safety, service life and economic benefits of the project. Therefore, it is of great significance to improve the construction quality and management of the preparation and management of the data. The goal of this study is to provide theoretical and practical support for the further development of the compilation and management of construction quality data.

Keywords: Construction quality; Data compilation; Management analysis

引言:

近年来, 社会经济飞速发展, 推动了建筑行业的发展, 与此同时人们对建筑工程稳定性与安全性提出了更高的要求。由于建筑施工质量资料编制可以直接反映建筑工程的真正质量, 在建筑施工质量资料编制过程中, 应详细记录重要活动、施工过程以及施工状况等, 提升建筑施工质量资料编制与管理水平。

一、建筑施工质量资料编制与管理的特点

建筑施工质量资料作为建筑工程质量控制的有效体现, 可以为建筑工程竣工和结算提供有力的数据参考。建筑施工质量资料贯穿整个建筑工程项目, 包括施工前、施工过程以及施工质量验收等3个内容, 从事建筑施工质量资料编制相关人员应明确这项工作特点, 做好充足的工作准备, 增强责任心和使命感。建筑施工质量资料编制和管理特点主要从以下4点详细说明: ①施工质量资料编制过程中, 应保证编制的及时性、精准性、全面性和同步性。各个施工工序紧密联系, 若未经过质量验收的施工环节, 或监理尚未签字的验收环节, 工作人员

不得进入下一道工序。②由于建筑施工质量资料种类丰富, 并且施工资料形式多样, 资料编制人员应根据施工质量验收流程以及资料管理标准, 提前做好施工资料编制分类与归纳。③一般情况下, 建筑工程资料有规定的保存年限, 资料编制人员应使用质量为70g/m²以上的A4纸打印, 避免资料褪色, 影响使用。签字时应使用黑色中性笔, 要求字迹工整和清晰, 签字盖章应使用红泥, 避免盖章褪色。④在管理建筑工程总承包项目相关资料的基础上, 资料编制人员和建筑工程管理人员仍需管理建筑工程分包项目, 并详细编制资料。例如, 资料编制人员应按照分包单位桩基资料详细记录与保存桩基施工质量资料, 为后续建筑工程竣工验收提供数据支撑。

二、建筑施工质量资料编制与管理的关键要点

1. 准备和收集原始资料

在项目开始阶段, 准备和收集所有与施工质量相关的原始资料是关键。这些资料包括工程图纸、施工组织设计、技术规范、材料检验报告等, 它们将为后续的质量控制和验收提供依据。首先, 工程图纸是施工的基础,

需要保证图纸的准确性和完整性, 以确保按照设计要求进行施工。其次, 施工组织设计是项目施工的指导性文件, 需要确保其与工程实际情况相符合, 并满足相关技术规范要求。同时, 材料检验报告是保证施工材料质量的重要依据, 需要按照规定对进场材料进行检验, 确保质量合格。最后, 技术规范是施工过程中的技术标准, 需要按照相关规范要求施工, 确保工程质量达到标准。因此, 在项目开始阶段, 必须充分准备和收集这些原始资料, 为后续施工质量控制和验收提供有力支持。

2. 建立完善的质量管理体系

在建筑施工质量资料编制与管理中, 首先需要准备和收集所有与施工质量相关的原始资料, 包括工程图纸、施工组织设计、技术规范、材料检验报告等, 这些资料将为后续的质量控制和验收提供依据。同时, 需要建立完善的质量管理体系, 制定详细的质量管理制度和流程, 明确各级人员的质量职责和权限, 确保工程质量得到有效控制。在施工过程中, 应严格按照质量管理制度进行质量控制, 对施工工艺、材料、设备等进行严格的检验和验收, 确保工程质量符合设计要求和相关标准。同时, 应及时收集和整理施工过程中的质量资料, 包括施工日志、检查记录、试验报告、测量记录等, 确保资料的真实性、准确性和完整性。在项目竣工验收阶段, 应根据项目实际情况编制竣工资料, 包括竣工图、工程总结、质量验收报告等, 为项目的顺利验收提供依据。总之, 建筑施工质量资料编制与管理的关键是要建立完善的质量管理体系, 准备和收集原始资料, 严格执行质量管理制度, 及时收集和整理施工过程中的质量资料, 确保工程质量符合设计要求和相关标准。

3. 材料和设备质量控制

建筑施工质量资料编制与管理的关键要点包括准备和收集原始资料、建立完善的质量管理体系以及材料和设备质量控制。首先, 在项目开始阶段, 应准备和收集所有与施工质量相关的原始资料, 包括工程图纸、施工组织设计、技术规范、材料检验报告等, 这些资料将为后续的质量控制和验收提供依据。其次, 制定详细的质量管理制度和流程, 明确各级人员的质量职责和权限, 确保工程质量得到有效控制。最后, 确保材料和设备的质量符合设计和规范要求, 进行严格的进场检验, 建立完善的材料和设备管理制度, 防止不合格材料和设备用于工程中。通过这些关键要点的有效实施, 可以提高建筑施工质量, 减少质量问题的发生, 确保工程顺利竣工和交付。

4. 质量记录和文件管理

在项目的起始阶段, 进行全面的资料准备和收集, 包括但不限于工程图纸、施工组织设计、技术规范、材

料检验报告等与施工质量相关的原始信息。并对所获得的资料进行整理归纳、分析对比, 确定主要影响因素。这些资料将为后续的质量控制和验收提供可靠的依据, 以确保产品的高品质和可靠性。确保工程质量得到有效控制, 需要建立全面的质量管理体系, 并制定详尽的质量管理制度和流程, 明确各级人员的质量职责和权限。通过对工程施工方案的研究, 确定合理的施工进度计划, 并根据施工进度计划开展各项工作。为确保工程中使用的材料和设备符合设计和规范要求, 必须进行严格的进场检验, 并建立完善的材料和设备管理制度, 以杜绝任何不合格材料和设备被用于工程。加强现场试验检测工作, 保证试验报告数据的可靠性和真实性, 并及时上报有关部门。详细记录施工过程中的质量活动和检查结果, 以确保所提供的资料准确无误、完整无缺。根据相关规定编写相应的技术文件并组织实施。确保资料的可追溯性和可查阅性, 需要建立一套完备的文件管理机制。在工程施工阶段, 应做好各环节的质量检查工作。通过实施上述措施, 能够有效地控制和验收施工质量, 以确保工程能够如期顺利进行。

5. 竣工验收与总结

确保材料和设备的质量符合设计和规范要求, 实施严格的进场检验, 并建立完善的材料和设备管理制度, 以杜绝不合格材料和设备在工程中的使用。加强施工现场管理, 做好各项准备工作, 制定相应制度, 明确各工序及人员职责。记录施工过程中的质量活动和检查结果, 并建立完善的文件管理体系, 以确保资料的准确性和完整性, 同时保证资料的可追溯性和可查阅性。通过以上措施, 保证了工程建设质量。在工程竣工后, 进行详尽的验收程序, 以确保工程质量符合设计要求, 并对施工质量资料进行综合汇总和深入分析, 以总结经验教训, 为未来的工程项目提供有益参考。

三、结束语

综上所述, 建筑施工质量资料编制与管理是确保工程质量的重要环节。只有通过各个关键要点的有效实施, 才能确保建筑施工质量资料的准确性和完整性, 提升工程质量, 保障建筑安全。

参考文献:

- [1]王浩东, 冷云浩. 浅谈长租公寓建筑工程施工资料的管理[J]. 科技资讯, 2020, 18(15): 85-86.
- [2]安龙. 试分析建筑工程施工资料的整理措施[J]. 居舍, 2020(4): 136.
- [3]武众明. 建筑工程施工中的技术应用及资料管理策略[J]. 地产, 2019(23): 66.
- [4]王文. 房屋建筑工程施工资料的管理探究[J]. 居舍, 2019(33): 151.