

关于加强行政事业单位固定资产管理的思考

苏博群

中国船舶集团有限公司第七〇三研究所 黑龙江 哈尔滨 150078

摘要: 行政事业单位随着经营规模和范围的不断扩大,认识到加强固定资产管理的重要性,希望以此来提高综合市场竞争力,但是在实际管理过程中面临着很多问题,比如,缺乏有效的固定资产管理制度,管理方式方法比较落后等。鉴于这些问题难以推动固定资产管理工作顺利有序展开,本文针对加强行政事业单位固定资产管理展开深入分析,也总结出几点可行对策,目的就是为弥补传统管理上的不足,进而促进行政事业单位蓬勃发展。

关键词: 行政事业单位; 固定资产; 管理

近几年来,行业之间的竞争趋势不断加大,对管理人员也提出了新的要求,日常经营过程中应重视并加强固定资产管理,进一步在变幻莫测的市场行业竞争中站稳脚跟,但是实际上,固定资产管理过程中仍旧受到很多因素的影响,致使管理效率低下,所以笔者结合自身多年工作经验,针对管理问题提出几点完善对策,希望可以在提高固定资产管理水平的时候,也能够为单位其他经济活动发展创造良好的条件,从而获得最大化的经济利润。

一、行政事业单位固定资产管理的重要性与作用

固定资产作为行政事业单位的一项重要经济资源,它是开展各项业务活动的根本条件,同时也为促进行政事业单位健康发展提供了物质的保障。加强行政事业单位固定资产管理,能摸清家底,避免闲置浪费、重复购置,有利于增强风险防范与管理能力,有利于国家财产安全的保护,是固定资产保值增值的需要;与预算管理相结合,盘活现有资产,规范政府采购行为,有利于优化资源配置,充分发挥固定资产的使用效益,是行政事业单位履行自身职能,为其持续发展保驾护航的需要。

二、行政事业单位固定资产管理存在问题

1. 固定资产管理意识淡薄

行政事业单位固定资产主要功能是为满足单位履行职能及提供公共服务需要,一般不会用于开展营利性经营活动。受固定资产非营利性特点的影响,行政事业单位“重钱轻物”、“重购置轻管理”的观念根深蒂固,忽视了固定资产效益性,对资产管理认识不到位,管理意识比较淡薄,导致行政事业单位资产管理工作不够规范甚至比较混乱,无法有效实现国有资产保值增值。

2. 管理体制不健全

很多单位没有建立一套完整的内部资产管理体系,导致有关负责人没有责任意识,轻视对固定资产的管理,审计检查对离任经济责任等方面监督审计中,对固定资产管理方面审计较少,结果形成恶性循环,产生一系列的问题。不论是领导离任还是资产管理调离单位,要么没有交接,要

么交接不彻底,原有的管理体制不再执行,启用新的资产部门管理人员,原有账丢失,不利固定资产明细账的衔接,造成监管失利;单位资产转借,不经过上级批复手续;资产管理对资产变动信息未及时进行核对与记录,导致了部分资产账实不符;报废与处理固定资产时不及时,甚至资产已由财政部门联系厂家拉走,报废手续未落实完。有的资产购置未利用,在仓库静置,造成闲置的现象。

3. 对固定资产缺乏有效的监督

近几年来,固定资产管理已经成为行业发展中的重要组成部分,有效的管理能够促进行业经济利润得到增长,但是,目前行政事业单位固定资产管理水平并不高,很多管理人员对固定资产往往缺乏有效的监督管理,直接影响管理水平的提升。本身固定资产就有一定的使用年限,倘若不能够及时对其进行清查与处理,就会给后续发展埋下较大的安全隐患。同时,随着单位发展速度的不断提高,所经营的项目种类也在逐渐地增多。这更加需要加强固定资产管理并对其进行有效的监督,但是,鉴于管理者缺乏对固定资产的有效监督,致使日常事务难以顺利有序展开,甚至还存在着个人为了自身利,而做出违法乱纪等行为。

4. 固定资产管理人员力量不足

由于部分单位对资产管理工作不够重视,相关资产管理工作都没有设置专岗专人来进行管理,大部分是有财务人员来兼任或一般的后勤人员负责。由财务人员来兼任资产管理工作一是没有做到不相容岗位工作相分离,不符合有关财务管理规定,二是容易出现资产登记错漏或是没有登记而无法及时核查出来,没法做到协同工作,造成产生帐外资产,不利于维护资产的安全和完整。由其他人员兼任资产管理工作,一是人员管理业务水平和素质不高,缺乏资产管理意识和管理的专业知识无法将有关管理制度落实到位,二是,人员流动较大,导致资产没有得到延续性的管理,容易导致资产流失、资产盘盈盘亏情况难以核实清查。

三、关于加强行政事业单位固定资产管理的思考

1. 树立固定资产管理意识,确保全方位管理

首先,行政事业单位各位领导应重视固定资产管理工作,并且正确认识到固定资产管理对整个单位发展的重要性,在实际工作中不断加强固定资产管理,不断对固定资产管理相关制度进行科学规范,建立健全监管机制。其次,应加大对固定资产全员参与管理宣传力度,行政事业单位固定资产分布较广,涉及的相关人员较多,单位资产管理工作由不同部门和人员分担,他们都比较了解资产的实际情况,所以固定资产管理应该是全员参与的活动,要鼓励所有人员直接或间接地参与资产管理,激发员工的使命感和责任感,提高资产管理工作效率。

2. 健全管理体制,让制度先行,靠原则办事

行政事业的发展离不开与之相适应的管理体制,应按照财政部及国资委颁布的固定资产管理办法及财经法规要求建立一套内部资产管理体系,主要包括固定资产采购前(配置、编入预算)采购验收中(验收、登记、领用)采购后(维修保养、盘点、处置、监查、考评、奖惩)几种制度。完善各项规章制度,工作有交接;严控新增资产,杜绝重复购置;加强资产使用管理,盘活闲置资产;规范固定资产转借、处置,防止随意性。比如想采购一台设备,先由存量控制增量,根据原有使用年限,已计提的折旧年限,来合理规划政府采购做好年度预算,按预算安排采购,严格执行资产配置的标准。待货物到校后,先由资产管理部门验收,结合采购合同及发票验收实物合格后打固定资产增加凭证,不以任何借口要求先支付货款后补手续,任何时候都要让制度先行,靠原则办事,不能依靠采购单位的信誉违背制度,否则会让验收制度显得苍白无力,时刻应该以制度规范行为,以制度保障执行力。

3. 加强对固定资产管理的监督

由于固定资产管理所涉及的内容比较多,在实际管理过程中往往会遇到一些难点,所以,行政事业单位工作人员应加强对固定资产管理的监督,因为倘若缺乏有效的监督,会致使很多问题的出现。固定资产有一定的使用年限,更加需要及时查询内部固定资产的实际使用状况和维护状况,只有这样才能够真正意义上实现提高资产管理水平的目的。首先,管理人员应发挥自身职能作用,应对内部固定资产分配的使用状况及维修、报废等状况进行全面的监督与管理,确保每一个资产出于一个正常的状态,对于存在的问题要及时采取对策解决,进一步降低因问题而影响固定资产使用寿命

命,且促进日常事务能够顺利有序展开,在最大限度上满足新时期下所提出的具体要求。其次,相关人员也要以规范自身行为举止,对于为了一己私利而做出违法行为的人员,要严厉的惩处,可以说,加强对固定资产的监督与管理具有现实意义,需要行政事业单位领导人员予以高度重视。最后,要加强对内部人员的培训,不断提高其工作能力,进而对内部各项固定资产进行有效的监督与管理,这不仅能够实现节约资源提高经济利润的目的,也有助于防止固定资产流失等问题的出现。

4. 提高资产管理业务人员业务水平

加强资产管理业务人员的工作能力水平,通过定期开展相关业务工作培训学习,强化资产信息化的管理业务能力,落实数据填报、更新维护、资产处置等业务信息申报登记、资产报告编报工作的学习和培训;同时,加强财务人员资产核算的学习和考核,增强行政事业单位固定资产报表编制水平,确保资产账登记符合有关会计准则要求,财务口径的资产报表与资产管理口径的资产报告相衔接匹配,确保资产数据真实、完整、具有时效性以及准确无误。

结束语:

综上所述,行政事业单位固定资产管理工作中存在着一些问题,致使资源浪费问题频繁地出现,且难以提高管理水平和质量,所以,应提高各级人员固定资产管理意识,并完善管理制度且加强对固定市场的监督与管理,最重要的是要创新固定资产管理方式方法,只有做好这几方面的工作,才能够实现提高资源利用率、降低经济损失的目的,如此一来,让行政事业单位在可持续发展道路上走得更远且更好。

参考文献:

- [1] 柳瑾.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].行政事业资产与财务,2020(24):9-10.
- [2] 潘丽萍.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].财富生活,2020(24):182-183.
- [3] 覃安娜.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].行政事业资产与财务,2020(18):19-20.
- [4] 周利.浅谈新会计制度下行政事业单位固定资产管理[J].行政事业资产与财务,2020(24):5-6.

作者简介:苏博群(1984.3.24),男,汉族,籍贯:黑龙江省伊春市,职称,高级工程师,学历,硕士研究生,主要研究从事固定资产投资项目管理。