

# 职业本科院校教学档案管理探索与实践研究

徐璐

(海南科技职业大学, 海口 571126)

摘要: 职业本科院校教学档案是其办学定位、人才培养目标、师资队伍、教学资源、学生发展等内容的集中体现, 是推进教学改革、制定教学计划、撰写校史的重要依据, 同时也是学校参加各项评估、申报项目的重要材料。随着人工智能时代的到来, 加强教学档案管理工作, 不仅是完善学校教学档案管理制度的现实需求, 更是确保教学档案信息真实性、提升教学档案管理工作效率的内在要求。鉴于此, 职业本科院校应立足自身办学特色, 更新教学档案管理工作意识, 完善教学档案管理设施设备, 建立健全教学档案管理制度, 规范教学档案管理工作流程, 切实提升教学档案管理工作效率, 为新时代高校档案管理工作的高质量开展提供参考。

关键词: 职业本科院校; 教学档案; 档案管理

职业本科院校教学档案不仅是各类教学信息资源的保存体, 更是信息传播的载体, 对学校教职员工的发展以及学生的成长有着重要的参考、依据价值。因此, 加强、完善学校教学档案管理是非常有必要的。学校教学档案管理涉及档案的收集、档案的整理、档案的保管、档案的统计等一系列工作流程, 职业本科院校应正视当前学校教学档案管理工作中的种种问题, 创新教学档案管理工作方法, 提升教学档案管理工作效率与质量。鉴于此, 本文在分析加强教学档案管理必要性的基础上, 对职业本科院校教学档案管理优化路径展开积极探索。

## 一、加强教学档案管理的必要性

### (一) 确保教学档案信息真实性

教学档案本身的隐私性与保密性, 要求教学档案管理必须要确保其信息的可靠性与真实性。深入推进教学档案管理改革与创新, 能够进一步提升教学档案管理的规范化、标准化, 弱化以往教学档案管理工作中的随意性, 使得职业本科院校能够更加真实地了解、掌握相关教学档案资源信息。

### (二) 提升教学档案管理效率

互联网背景下, 各大院校相继开始了教学档案管理信息化改革之路。职业本科院校教学档案管理信息化水平的不断提升, 不仅推动了教学档案信息的充分利用与高效共享, 也有效补齐了传统人工管理模式中存在的效率低下、工作量大、耗时费力等诸多短板, 极大地提升了教学档案管理效率; 与此同时, 还显著提升了职业本科院校教学档案信息化管理的便捷性、时效性, 避免了教学档案管理的重复工作。

### (三) 完善教学档案管理制度

随着信息技术的广泛普及与深入应用, 各职业本科院校可以通过信息技术, 更加便捷地了解人才资源的详细信息与相关资料。借助专门的教学档案管理系统, 学校可以收集、整理、汇总教学档案信息的基础上, 更加高效地从教学档案系统中获取所需的匹配价值信息。此外, 职业本科院校还可以通过教学档案管理系统, 对教师的工作能力与日常表现进行综合评定, 进而使得教师能力、才干得到充分发挥, 达到人尽其才的用人效果。

## 二、互联网背景下职业本科院校教学档案管理创新路径

### (一) 更新教学档案管理工作意识

职业本科院校应进一步提升对教学档案管理工作的关注与重视程度, 将此项工作做好、落实, 切实发挥教学档案管理工作价值, 促进学校教育教学改革, 服务学校各项工作的高质量开展。对此, 职业本科院校可通过设立专门的教学档案管理工作领导小组, 专门负责检查、监督教学档案管理工作的开展情况, 并针对其中存在的问题予以及时整改; 建设标准化教学档案管理工作流程, 确保教学档案管理工作的每个环节都能够具体落实到人, 都有既定方案以及标准化的管理流程, 做到凡事有人负责、凡事有据可依、凡事有人监督, 避免资源浪费与重复劳动; 在此基础上, 职业本科院校还可以档案信息为依据, 以级别动态调整、分级分类指导为原则, 以制度的形式进一步规范教学档案信息的录入工作, 并定期检查教学档案归档情况, 从源头上确保教学档案信息的准确性、真实性、完整性。

### (二) 完善教学档案管理设施设备

职业本科院校教学档案的精细化管理, 还需要先进、完备的档案管理设施设备为其提供支撑与保障。对此, 职业本科院校应教学档案精细化管理的需求, 完善相关的软硬件设施。首先, 在硬件设施方面。职业本科院校应进一步完善基础性档案管理设备设施配置, 如恒温恒湿设备、防火防盗设备等; 同时还应根据档案管理最新行业标准, 改造档案库房, 升级消防自动报警系统, 提升教学档案管理的安全性、可靠性; 档案库房应严格按照《档案虫霉防治一般规则》的相关要求, 定期开展灭菌消杀工作, 并配置温度、湿度自动调节系统; 制定档案安全应急协调机制, 当出现突发状况时, 能够在第一时间采取进行抢救与处理; 最为关键的是, 加大对教学档案管理信息化建设投入, 添置计算机、扫描仪、监控系统等。其次, 在软件配置方面, 职业本科院校可按照“满足当前需求, 预留发展空间”的原则, 结合学校教学档案管理工作实际需求, 加快信息系统进程。对此, 学校应购置具有档案信息网上查阅、电子文档管理、教学档案下载等相关功能与服务的教学档案管理软件, 提高教学档案管理信息化水平, 促进电子档案信息的共享, 使得学校内部各个部门能够根据实际需求调取教学档案信息, 切实发挥教学档案信息的利用价值。

### (三) 建立健全教学档案管理制度

互联网背景下职业本科院校教学档案管理工作的改革与创新, 离不开相关制度的指导与保障。职业本科院校应立足自身实际情况, 进一步完善教学档案管理制度, 规范教学档案管理工作流程, 确保教学档案管理工作的每个环节都有章可循。第一, 明确教学档案管理范围, 职业本科院校教学档案包括学校在教学管理、教学实践、教学研究等活动中形成的具有保存价值的历史记录, 其主要包括教学工作综合、课堂教学实践、学科建设、学籍管理、教材、毕业生等相关文件。第二, 明确档案归档标准, 实现纸质档案的规范化整理与录入以及电子文档格式的统一化, 充分保证档案信息的完整性、真实性。需要注意的是, 职业本科院校教学档案管理创新, 应重点规范档案管理信息化建设标准、完善信息

化建设制度,并广泛吸取、积极借鉴其他高校在教学档案管理方面的成功经验,推进自身教学档案管理信息化建设保障制度的不断完善;同时还要建立教学档案管理信息数据库,并参照相应标准完成不同信息资源的转化,以提高教学档案信息的管理效率与利用效率。第三,当教师、学生等教学相关主体出现变动时,如新生入学、毕业生离校、教师职称晋升时,档案管理工作也要及时跟进,对相关教学档案信息进行更新、归档。第四,完善档案销毁制度,如需销毁相关教学档案,需要向上级申报、审核,审核通过才能对其进行销毁;同时还要制定追责制度,明确档案管理人员的具体职责,实行考核激励制度,激发档案管理工作积极性,进而不断提高工作质量。

#### (四) 规范教学档案管理工作流程

对于职业本科院校教学档案管理工作来说,收集、整理教学档案材料是最基础的工作内容。在工作过程中,工作人员需要在规定时间内、按照相关要求,收集相关教学档案信息,以保证档案材料的完整性、准确性,针对信息不足、资料不全的情况要进行备注,并及时补充与完善。教学档案管理工作领导小组要严格监督、定期检查档案信息收集过程,确保教学档案信息的真实性。所收集的档案资料,要按照规范流程与标准进行编号与归档,为后续查找档案信息、调用档案信息提供便利。此外,职业本科院校还要根据档案管理的相关要求,及时调整档案信息收集标准,并及时完善、补充档案信息,进一步提升档案信息的完善性以及档案管理的规范性。

#### (五) 提升教学档案管理数字化水平

新时代背景下的职业本科院校教学档案管理工作创新,需要学校进一步提高档案管理信息化水平,建设信息化教学档案管理系统,并针对不同人员设定档案信息管理权限,依托专业的档案管理软件查阅、借阅、调用教学档案信息,充分发挥信息化技术手段的辅助作用,实现对教学档案的数字化、精细化管理。2020年,第十三届全国人大常委会第十九次会议审议通过了新修订的《中华人民共和国档案法》。此版《档案法》增加了档案信息化建设要求。当前,我国的档案管理工作已经全面进入信息化时代,职业本科院校也应与时俱进,构建更加安全、高效、便捷的共享性、数字化教学档案管理网络,不仅能够提高教学档案管理效率,还可促进职业本科院校档案管理工作质量的不断提升。

职业本科院校教学档案管理信息化建设主要体现在信息化的管理手段方面,具体来说就是利用专门的教学档案管理软件,对教学档案信息进行采集、分类、检索与存储,变革以往纸质档案的存储方式,以数字化的方式呈现档案信息,并通过严格审核对其进行上传,以确保档案信息的真实性。当学校教学管理工作出现变动时,档案管理工作人员也要及时更新其电子档案信息。总之,职业本科院校教学档案管理信息化水平的不断提升,能够切实提高教学档案信息的录入与存储效率,改变以往人工录入、调阅效率低下的局面。

#### (六) 培养信息化教学档案管理人才

职业本科院校教学档案管理质量在很大程度上取决于档案管理人员的职业素养。进入信息时代,随着档案信息化建设水平的不断提升,职业本科院校教学档案管理工作创新对工作人员的职业素养也提出了更高要求。在此背景下,职业本科院校教学档案管理工作人员不仅要具备扎实的专业知识,同时还要能够熟练地操作、使用档案管理信息系统。对此,首先,职业本科院校要加强对现有档案管理工作人员的专业培训,制定档案人才培养

计划,并分批分次地组织相关人员参加专题教育活动以及业务培训,如档案管理法律法规、职业道德修养、档案管理先进理论、信息化档案系统管理方法、信息安全风险防范知识等,以不断增强档案管理工作人员的职业法律意识、职业道德意识、信息安全风险防范意识,提高其信息化档案系统操作技能与驾驭水平。其次,职业本科院校还可以定期邀请档案管理专家到单位开办讲座,系统化地讲解档案信息化管理的先进性、档案管理技术发展的前沿动态等;与此同时,还可以邀请行业专家到教学档案管理工作一线,为教学档案管理信息化建设提供专业指导,为信息化建设的深入推进提供思路。最后,职业本科院校还可以通过校招、社招等途径,及时引进、补充专业档案管理人才,特别是具备较高信息化水平的档案管理专业人才,以不断优化教学档案管理队伍构建,从人才方面为教学档案管理信息化建设提供支撑。

#### (七) 确保教学档案信息的安全性

职业本科院校教学档案管理工作改革与创新,应注重先进技术的引入与应用,如大数据、云计算等,从而在提升教学档案信息安全性的同时,更加高效地开展教学档案信息的采集、分类、整理、存储、归档等相关工作,从而减少人工管理工作量。云计算在教学档案工作中的应用,能够进一步提升教学档案信息管理平台服务器节点数据与结构等相关管理功能,确保信息化档案管理系统能够更加安全、稳定的运行。在此基础上,职业本科院校要增强安全意识,借助防火墙技术、数据加密技术等,加强对数字化教学档案资源的安全管理,有效防范病毒、黑客的攻击与入侵,以免教学档案信息遭到泄露与盗取。另外,利用数字加密技术,还可以针对学校内部的不同部门与人员,设置不同的访问权限,从而进一步提升教学档案的隐私性、安全性。

### 三、结语

总之,进入信息时代,信息技术与各行各业的联系更加紧密,其在职业本科院校教学档案管理工作中的应用,能够有力促进职业本科院校教学档案管理水平与利用效率的提升,实现教学档案的规范化、便捷化管理。虽然职业本科院校档案管理制度改革的深入推进,其教学档案管理工作也正逐步向信息化、标准化方向发展,档案管理人员的工作能力、服务意识也得以显著提升,但是其工作过程中仍存在对教学档案重要性认识不足、教学档案信息更新速度慢、档案管理手段落后等一系列问题。对此,职业本科院校应通过更新教学档案管理工作意识,完善教学档案管理设施设备,建立健全教学档案管理制度,规范教学档案管理工作流程,提升教学档案管理数字化水平等措施,不断创新与优化教学档案管理工作,从而在使得教学档案的查询、调阅、存储更加便利的同时,能够为学校改革与发展提供更加高效、便捷的教学档案信息服务。

#### 参考文献:

- [1] 李佳川. 高职院校教学档案管理存在的问题及对策 [J]. 科技风, 2022 (13): 13-15.
- [2] 杨婷. 高校教学档案管理工作的创新思路 [J]. 内蒙古财经大学学报, 2021, 19 (06): 144-146.
- [3] 邱浩. 新形势下高校继续教育教学档案管理优化策略研究 [J]. 创新创业理论与实践, 2021, 4 (20): 154-156.
- [4] 荆睿丽. 基于高职院校特色办学理念的档案管理工作现状反思与路径探索 [J]. 兰台世界, 2021 (S1): 15-16.
- [5] 李薇, 孙康燕. 高校教学档案管理难点及规范化管理策略 [J]. 办公室业务, 2021 (08): 151-152.