

预算管理一体化下事业单位预算编制优化对策

郑小慧

(金肯职业技术学院, 江苏 南京 211156)

摘要: 预算编制是预算管理的重要环节,直接关系到预算管理的质量。为了规范事业单位的预算管理,财政部发布了《关于推进预算管理一体化建设的通知》,在该通知中明确提出推进部门和单位预算管理一体化建设,为事业单位进一步优化预算编制工作指明了方向。但是目前许多事业单位在落实该通知方面还存在着一些问题,影响了预算编制的质量。本文将预算管理集成对于事业单位的重要性联系起来,对事业单位在进行预算编制过程中出现的一些问题进行了剖析,并给出了一些具体的优化措施,希望能够对事业单位的预算编制工作起到一定的推动作用,从而推进预算管理集成对事业单位的重要性。

关键词: 预算管理一体化; 预算编制; 对策

一、优化预算编制的重要性

财政预算管理是指财政部门根据国家宏观调控目标和战略部署,在考虑经济社会发展状况和财政收支变化情况的基础上,科学编制年度预算草案,并将其提交给政府决策机构审批的过程。通过财政预算管理能够加强国家对各项经济活动的宏观调控,优化资源配置,提升财政资金运行效率。因此,优化预算编制是提升单位财政资金效率的重要内容,关系到事业单位各项工作的顺利开展。

(一) 促进事业单位资源配置效率的提升

在市场经济快速发展的大环境下,国家对社会公共服务的投入不断增加,但是随着资金投入力度的加大,我国事业单位所面临的一个重要问题就是财政经费的分配问题。在传统预算编制方式中,部门与部门之间、各项目与各项目之间缺乏有效联系,导致财政资金使用不合理、不科学。为了进一步规范事业单位的预算编制工作,就必须优化预算编制方式,通过统筹协调各部门、各项目之间的关系来提高财政资金使用效率。

(二) 规范事业单位财务管理行为

在预算管理一体化建设背景下,事业单位要将内部控制理念引入到预算管理工作之中。在传统预算编制过程中,由于缺少必要的信息共享平台,导致预算编制无法适应当前信息化发展形势下的工作要求。为了规范事业单位的财务管理行为,就必须优化预算编制方式,将各项工作有效衔接起来。只有在科学合理的预算编制方式下才能使各项工作有序开展,并使财政资金得到最大程度的利用。

(三) 提升预算编制的科学性

预算编制工作是一项烦琐复杂的工作,需要经过多个部门、多个环节,涉及到预算项目、预算编制依据、预算执行情况等内容,并且各项工作之间存在着密切联系。在当前信息化快速发展的大环境下,为了进一步规范事业单位的预算管理,就必须优化预算编制方法,使各项工作能够更加科学合理。

(四) 提高资金使用效率

在目前全面推行绩效管理的情况下,财政经费的运用成效直接关系到项目经费的运用效率,因此要对预算编制进行优化,以提高经费的运用效率。在传统的预算编制方式中,还存在着一些弊端,例如部门之间信息不对称、数据不准确等问题,这些都会对项目资金的使用效果产生不利影响。

二、预算管理一体化的应用范围

预算管理一体化的应用范围包括部门和单位两个方面,具体包括:

(一) 预算编制

在部门和单位两个层面,需要对各项业务进行统筹,根据不同的业务性质选择不同的应用系统,实现部门预算与单位预算的有机衔接。具体而言,就是通过一体化系统编制预算,然后将编制好的预算数据传递到相应的业务系统中,进行系统审批和控制。

(二) 资金支付

在部门和单位两个层面,需要按照一体化系统规定的流程和规范进行资金支付。在预算执行阶段,要根据综合管理系统中所确定的程序和标准,对预算指标进行审核;在资金拨付环节,要按照一体化系统规定的流程和规范对资金拨付进行审批;在监督环节,要按照一体化系统规定的流程和规范对资金使用情况进行监督。

三、存在的问题

(一) 缺乏有效的监督机制

随着事业单位的发展壮大,许多事业单位开始逐步向企业化方向转变,但由于缺少有效的监督机制,一些事业单位在开展财务管理工作时依然存在着许多问题。例如在开展项目资金预算编制时,事业单位在编制项目资金预算时存在着随意性、盲目性等问题。此外,对于一些资金较少、使用较少的项目资金,许多事业单位也没有纳入到预算管理中来。在执行财政预算过程中,因缺少一套行之有效的监督制度与手段,导致了一些事业单位在执行财政预算过程中存在着不同程度地舞弊现象。

(二) 预算编制缺乏科学性

目前许多事业单位还没有建立起科学完善的财务管理制度体系。在进行各种工作之前,很多单位都会先制定相关的制度,但是由于缺乏科学合理的财务管理制度体系支撑,使得各项工作开展起来比较困难。例如在开展项目资金预算编制时,许多事业单位仍然采用传统的方式进行编制,没有结合实际情况进行科学合理地分配。如果项目资金分配不科学、不合理,就会严重影响到项目资金的使用效率。

(三) 预算编制工作人员对预算管理一体化认识不足

由于目前许多事业单位没有认识到预算管理一体化的重要性,加上预算编制人员的素质参差不齐,缺乏一定的专业能力和经验不足的情况,在开展预算编制工作时只能照本宣科,导致了在预算编制过程中存在着一些技术性和操作性的问题,例如,数据分析不全面,计算不准确等,会对预算结果产生很大的影响。

(四) 预算编制流程烦琐复杂

事业单位预算编制流程往往烦琐复杂,包含了大量的环节和程序,导致了预算编制过程中的效率低下和工作量大。同时,因为这个过程比较烦琐,所以在各个环节之间,还可能会造成信息的传递与交流的障碍,从而影响到预算编制的质量与效果。

(五) 预算编制工作流程不完善

在推进预算管理一体化过程中,我国各级财政部门都非常重视预算编制工作。但是在实际开展过程中仍然存在一些问题:首先是部分部门仍然存在着对预算编制不重视的现象;其次是有的

部门没有合理利用好信息系统来进行预算编制；最后是一些部门对于预算编制工作不够重视。

四、优化对策

（一）提高预算编制工作的规范性

预算管理一体化要求事业单位在编制预算时，要根据单位的实际情况，从业务需求出发，编制符合本部门实际情况的预算，做到科学、合理地编制预算。但是目前很多事业单位在开展预算编制工作时，并没有结合本单位的实际情况，导致预算编制的准确性不够。例如，事业单位在开展项目支出时，经常会出现这样的情况：有一些项目资金投入大、周期长，在项目执行过程中，由于受到客观因素影响无法按时完成任务，从而导致资金浪费；还有一些项目在实施过程中受到某些客观因素的影响，无法按时完成任务。以上几个方面的原因，都可能使企业的预算编制偏离现实。所以，各事业单位要根据自己的实际情况，制定出一套合理的、科学的预算编制方法，并严格遵守相关的规章制度，把每一项工作都做好。

（二）加强对项目库建设的重视程度

项目库是项目立项的基础，事业单位在开展项目支出时需要根据项目特点进行合理申报。如果项目申报不合理，将会直接影响到事业单位未来开展的各项业务。因此事业单位应当重视项目库建设工作，进一步加强对项目库建设的重视度，保证项目库建设质量。同时还需要积极开展项目支出绩效评价工作，确保财政资金得到有效利用。

（三）完善内部控制制度，简化预算编制流程

事业单位在进行预算编制时，内部控制制度是单位应遵守的一项基本原则，它能有效地减少财务管理中的风险。所以，事业单位要结合自己的实际情况，建立健全的内部控制制度和流程，明确每个部门的职责，确保预算编制工作能够顺利开展，让每个部门在预算编制工作中都能各司其职，各负其责。对预算执行过程中的各个环节及流程进行优化，以提升预算执行的效益与品质，可以利用合理的流程设计以及信息化技术的应用，对预算编制流程进行简化，从而提升信息共享和沟通效果。

（四）提高工作人员的综合素质

加强对预算编制人员的培训，提高他们的业务水平与工作经验，例如事业单位可从各个部门抽调专业人才组成预算编制小组，保证人员配置合理、结构完整，从而提高预算编制质量，确保预算编制过程的准确性和科学性。

五、具体措施

（一）建立完善的预算管理机制

目前国家已经初步形成了比较健全的预算管理体系，然而，单位内部的预算编制工作还存在很多问题，没有一个健全的预算编制体系来支持各项工作，这就需要单位加强和完善预算编制工作。首先，各单位要根据自己的实际状况，制定出一套符合自己发展需要的预算制度，并不断地优化、改进，从而在源头上对预算制度进行有效地控制与制约。其次，事业单位还要将各项工作落实到人，建立起完善的责任体系和考核制度来对工作人员进行考核。最后，单位应加大对预算管理人员的培训力度，不断提升其业务素质和整体能力。通过这些措施来提升预算编制工作的效率和质量，为各项工作顺利开展提供可靠保障。

（二）提升财务管理水平

目前我国已经对行政事业单位内部的财务管理问题进行了重点改革和研究。首先，事业单位应该建立起健全的财务管理制度体系来规范各项财务活动。其次，事业单位要加强对财务信息的

统计和分析工作。最后，事业单位还要对单位内部的各个部门进行全面考核，并将考核结果与绩效挂钩。

（三）完善预算编制工作流程

预算编制是事业单位预算管理的核心环节，其流程是否规范、科学、高效将直接关系到预算编制工作的质量与效率。为此，改进预算编制过程，不失为一项重要措施。

首先，要制定科学、合理的预算程序，明确各部门的责任与时限，保证预算工作的顺利开展；可以参考经典的预算编制流程模型，如薛岳的预算编制“三环节”模型，即编制预算指导方针，准备预算计划并核准预算计划。从而保证了整个预算编制过程的规范化和透明化，降低了预算过程中的差错。其次，事业单位应加强预算编制过程中的沟通与协调。预算编制需要涉及多个部门和岗位的协作，因此，建立信息共享和沟通机制是非常必要的。可以通过定期召开预算编制工作会议、建立沟通平台等方式，加强各部门间的信息共享，防止信息不对称，以保证预算的精确性与连贯性。

最后，事业单位要强化预算管理过程中的监督与评价。通过构建一套科学的业绩评价体系，可以对预算编制过程展开监控与评估，并能及时发现并纠正存在的问题，从而提升预算编制的质量与效率。

（四）加强人员培训工作

预算管理一体化对预算编制人员提出了更高的要求，需要他们熟练掌握财务管理知识、熟悉预算编制流程和相关制度规定等，只有具备这些知识和技能才能保证预算编制工作顺利开展。因此，单位必须加强人员培训工作，通过定期举办讲座、举办培训班等方式来提升事业单位人员的专业素质和综合能力。

六、结语

在我国全面推进预算管理一体化建设的背景下，事业单位要重视预算编制工作，及时更新预算编制理念，结合本单位实际情况和发展战略目标，制定完善的预算编制方案。要科学合理地设置预算科目，建立完善的预算管理流程，及时根据业务开展情况对预算进行动态调整，并严格按照预算审批程序进行审批，建立健全预算管理一体化机制。首先要转变传统的预算编制观念，在不影响部门正常业务开展的情况下，可以根据实际情况合理地调整和优化预算编制方案。其次要完善预算管理制度，将各项制度融入到预算管理一体化建设中。最后要进一步规范事业单位财务核算体系和会计核算流程，确保会计信息真实准确。

预算管理一体化是当前我国预算管理发展趋势，是全面深化财税体制改革的重要举措。加快推进预算管理一体化建设，是为了提高财政资金使用效率和安全性，有利于加强对财政资金的监督和控制，有利于规范事业单位的财务管理，提高预算编制质量，从而促进财政资金安全高效运行。

参考文献：

- [1] 李少兰. 现行会计制度下事业单位内控体系建设研究 [J]. 财经界, 2022 (35): 129-131.
- [2] 邓婷. 事业单位全面预算管理存在问题的探究 [J]. 商讯, 2022 (06): 135-138.
- [3] 翟文军. 探究新经济常态环境下事业单位财政税收工作的方式 [J]. 大众投资指南, 2023 (01): 83-85.
- [4] 孔文苑. 政府会计制度下事业单位的会计工作变化及对策初探 [J]. 金融文坛, 2023 (06): 50-52.