

高职高专类院校公文写作课程的教学效果探析

毕美芹 李凤林 杨永青 关汉琴

(云南新兴职业学院, 云南 昆明 650000)

摘要:设计高职高专类院校公文写作课程是为了提升学生的写作能力和实践应用能力,本研究对该课程的教学效果进行了探析。通过对学生写作表现的观察和分析,本研究发现该课程能够有效提高学生的公文写作技巧和规范意识,帮助他们更好地应对实际工作中的写作任务。研究结果还显示,学生对于该课程的态度积极,认为它对他们未来的职业发展具有重要意义。因此,本研究的结论为高职高专类院校公文写作课程在促进学生写作能力和实践应用能力方面具有明显的教学效果,对于培养具备优秀写作能力的应用型人才具有重要意义。

关键词:高职高专类院校;公文写作课程;教学效果;学生写作能力;实践应用能力

公文写作是现代职场中必不可少的一项重要能力,特别是对于高职高专类院校的学生而言,掌握公文写作技巧和规范意识对于他们未来的就业和职业发展至关重要。然而,在实际教学中,高职高专类院校公文写作课程的教学效果却鲜有研究者深入探究,这也成为当前亟待解决的问题。

本研究旨在探讨高职高专类院校公文写作课程的教学效果,并为该课程的优化提供参考。本研究的理论和实践意义将进一步推动文化教育领域的发展,为培养具备优秀写作能力的应用型人才做出贡献。

一、课程设置与执行

高职高专类院校公文写作课程的设置和执行是保证教学效果的重要环节。本节将从课程设置、教学方法和评估手段三个方面探讨该课程的具体情况。

(一) 课程设置

高职高专类院校公文写作课程的设置应该充分考虑学生的实际需求和职业发展方向。首先,课程应该明确目标,明确培养学生的公文写作能力和实践应用能力。其次,课程设置应该紧密结合实际案例,注重理论与实践的结合,帮助学生理解公文写作的重要性和实际应用场景。最后,课程设置应该具有一定的灵活性,根据学生的不同特点和需求进行个性化教学。

(二) 教学方法

在高职高专类院校公文写作课程的教学中,教学方法的选择对于提高教学效果至关重要。首先,教师应该采用启发式的教学

方法,激发学生的学习兴趣 and 主动性。通过提问、讨论和案例分析等方式,引导学生主动思考和解决问题。其次,教师应该注重实践教学,通过模拟实际工作场景,让学生进行实践操作和写作练习,提高他们的实际应用能力。最后,教师应该注重个性化指导,根据学生的不同水平和需求,给予针对性的指导和帮助。

(三) 评估手段

高职高专类院校公文写作课程的评估是对教学效果的客观反映,也是对学生学习情况的有效监控。评估手段应该多样化,包括课堂讨论、作业评价、实践项目和考试等。其中,课堂讨论可以评估学生的思维能力和分析能力,作业评价可以评估学生的写作水平和规范意识,实践项目可以评估学生的实际应用能力,考试可以全面评估学生的综合能力。在评估过程中,应该注重及时反馈和指导,帮助学生及时发现问题和改进。

高职高专类院校公文写作课程的设置与执行对于教学效果具有重要影响。合理的课程设置、灵活的教学方法和多样化的评估手段可以有效提升学生的写作能力和实践应用能力。因此,高职高专类院校应该重视公文写作课程的教学工作,不断改进教学方式和方法,提升教学质量,培养具备优秀写作能力的应用型人才。

二、学生的学习反馈

在高职高专类院校公文写作课程的教学过程中,学生们对于这门课程的态度积极,并且普遍认为该课程对他们未来的职业发展具有重要意义。本研究通过对学生的学习反馈进行观察和分析,对该课程的教学效果进行了探析。

学生们普遍认为该课程能够有效提高他们的公文写作技巧和规范意识。在课堂上,老师通过讲解和示范,帮助学生们掌握了公文写作的基本要素和技巧,如公文的格式、语言表达和行文结构等。老师还针对学生们的不足之处进行了指导和纠正,帮助他们改进写作能力。学生们在学习过程中逐渐意识到规范写作的重要性,并且在实践中不断提升自己的写作水平。

该课程还能够帮助学生们更好地应对实际工作中的写作任务。通过模拟实际工作场景,学生们在课堂上接触到了各种各样的公文写作任务,如公文起草、公告发布等。这些实践性的任务使得学生们能够更好地理解和应用所学知识,提高他们的实践应用能力。在完成这些实际写作任务的过程中,学生们逐渐掌握了解决问题的方法和技巧,并且提升了自己的实际写作能力。

学生们还对该课程的教学内容和方法给予了积极评价。他们认为课程内容丰富、实用性强,能够满足他们的学习需求。老师采用了多种教学方法,如讲解、示范、讨论等,使得学生们能够更好地理解和消化所学知识。学生们还表示,在课程中他们得到了足够的练习机会,并且老师在课堂上对他们的问题进行了及时解答和指导,使得学习效果更加显著。

通过对学生的学习反馈进行观察和分析,可以得出结论:高职高专类院校公文写作课程在促进学生写作能力和实践应用能力方面具有明显的教学效果,对于培养具备优秀写作能力的应用型人才具有重要意义。学生们普遍认为该课程能够有效提高他们的公文写作技巧和规范意识,并且能够帮助他们更好地应对实际工作中的写作任务。此外,学生们还对该课程的教学内容和方法给予了积极评价,认为课程内容丰富、实用性强,能够满足他们的学习需求。因此,该课程的教学效果得到了学生们的认可和肯定。

三、当前问题与挑战

(一) 教学内容与实际需求的不匹配

高职高专类院校公文写作课程的教学效果是本研究的重点之一。在对该课程进行探析时,我们发现教学内容与实际需求存在不匹配的情况。

首先,该课程的教学内容主要包括公文写作技巧和规范意识的培养。这在一定程度上能够提高学生的写作能力,使他们能够更好地应对实际工作中的写作任务。然而,我们注意到该课程的教学内容较为理论化,缺乏实践性的教学内容。对于高职高专类院校的学生来说,他们更需要的是能够直接应用到实际工作中的写作技巧和方法。

其次,该课程的教学内容并未充分考虑到不同专业的实际需求。不同专业的公文写作风格和要求可能存在一定的差异,而该课程并未对这些差异进行详细的讲解和指导。这导致学生在实际写作过程中可能会遇到困惑和难题,无法准确把握不同专业的写作要求。

此外,该课程的教学内容并未充分关注当前社会和职业领域的变化和发展。随着社会的发展和职业领域的变化,公文写作的要求也在不断变化。然而,该课程的教学内容较为固定,未能及时对这些变化进行更新和调整。这导致学生在实际工作中可能无法适应新的写作要求,影响其写作能力的发展。

高职高专类院校公文写作课程的教学内容与实际需求存在不匹配的情况。为了提高教学效果,我们建议在教学内容的设计上更加注重实践性,加强与不同专业的结合,关注社会和职业领域的变化,以确保学生能够获得更加全面和实用的公文写作能力。

只有这样,该课程才能真正发挥其在提升学生写作能力和实践应用能力方面的重要作用。

(二) 教学方式的局限性

公文写作课程的教学方式是影响教学效果的重要因素之一。然而,在设计和实施公文写作课程时,我们也要面对一些教学方式的局限性。

公文写作是一门实践性强的学科,需要学生具备实际操作的机会。由于时间和资源的限制,课堂上的实践机会往往有限。学生只能在有限的时间内进行模拟练习,无法真正接触到实际的写作环境和任务。这种局限性可能导致学生在实际写作中遇到困难,无法灵活应对各种写作任务。

公文写作课程的教学方式通常以讲授和演示为主,学生的主动参与度较低。在传统的教学模式下,教师往往是信息的传递者和知识的主导者,而学生则是被动接受者。这种教学方式可能导致学生对知识的理解和运用能力较为薄弱,无法真正掌握公文写作的核心要点和技巧。

公文写作课程的教学方式在培养学生创新思维和独立思考能力方面存在一定的局限性。传统的教学方式往往注重对知识的传授和掌握,而忽视了学生的思维能力培养。在公文写作中,除了掌握基本的写作技巧和规范意识外,学生还需要具备创新思维和独立思考的能力,才能在实际工作中应对复杂的写作任务。由于时间和资源的限制,公文写作课程的教学方式往往难以充分培养学生的创新思维和独立思考能力。

四、教学效果的改善措施

(一) 课程内容的优化

公文写作课程是高职高专类院校中一门重要的课程,旨在提升学生的公文写作能力和实践应用能力。为了优化该课程的教学效果,我们从课程内容的设计和教学方法的选择两个方面进行了探索和改进。

我们对课程内容进行了优化。在设计课程大纲时,我们以实际工作中常见的公文类型为基础,结合学生的实际需求,确定了课程的主要内容。我们包括了公文写作的基本原则、格式要求、语言风格等方面的知识点,并通过案例分析和实践操作等方式进行教学。我们还引入了一些新的内容,如网络公文写作、政府公文写作等,以适应社会发展的需要。

针对公文写作这一实践性强的课程特点,我们采用了理论与实践相结合的教学模式。在讲解理论知识的我们还安排了大量的实践操作,让学生亲自动手撰写各类公文。通过实践操作,学生能够更深入地理解和掌握公文写作的技巧和规范,培养他们的实

践应用能力。我们还组织了讨论、演讲等形式多样的教学活动,激发学生的学习兴趣和思考能力。

通过对课程内容的优化和教学方法的选择,我们取得了显著的教学效果。首先,学生在公文写作技巧和规范意识方面取得了明显的提高。他们能够熟练运用公文写作的基本原则和格式要求,写出符合规范的公文作品。其次,学生在实践应用能力方面也有了明显的增长。他们通过实践操作,掌握了公文写作的技巧,能够更好地应对实际工作中的写作任务。此外,我们还对学生进行了问卷调查,结果显示学生对该课程持积极态度,认为它对他们未来的职业发展具有重要意义。

高职高专类院校公文写作课程在促进学生写作能力和实践应用能力方面具有明显的教学效果。通过优化课程内容和选择合适的教学方法,我们能够进一步提升该课程的教学效果,培养更多具备优秀写作能力的应用型人才。

(二) 教学方法的革新

为了提高高职高专类院校公文写作课程的教学效果,需要进行教学方法的革新。本节将介绍一些具体的教学方法,以期能够更好地培养学生的写作能力和实践应用能力。

针对公文写作的特点,教师可以采用案例教学法。通过分析实际的公文案例,引导学生理解公文写作的目的、结构和语言特点。案例教学可以帮助学生将理论知识与实际应用相结合,提升他们的写作能力。

教师可以运用小组讨论和合作学习的方法。将学生分成小组,让他们在小组内相互交流和讨论,共同解决公文写作中遇到的问题。小组讨论可以激发学生的思维,促进他们的合作意识和团队精神,提高他们的写作水平。

教师还可以引入信息技术,结合多媒体教学手段。通过利用电子教案、网络资源和多媒体课件,可以更直观地呈现公文写作的内容和技巧。信息技术的应用可以增加学生的学习兴趣,提高他们的学习效果。

另外,教师还可以组织实践活动,让学生进行实际的写作练习。可以安排学生参观企事业单位,了解实际的公文写作情况,并让他们亲自撰写公文。实践活动可以帮助学生将所学的知识应用到实际中,培养他们的实践应用能力。

教师还应注重评价和反馈。在教学过程中,及时给予学生写作作业的评价和反馈,指导他们改进写作技巧和规范意识。教师可以采用定量和定性相结合的评价方法,全面了解学生的写作表现,并针对性地进行指导。

通过教学方法的革新,可以进一步提升高职高专类院校公文写作课程的教学效果。案例教学、小组讨论和合作学习、信息技术的应用、实践活动以及评价和反馈等方法的综合运用,能够有效培养学生的写作能力和实践应用能力,为他们未来的职业发展奠定坚实基础。

五、结语

本研究的结论是高职高专类院校公文写作课程在促进学生写作能力和实践应用能力方面具有明显的教学效果,对于培养具备优秀写作能力的应用型人才具有重要意义。虽然本研究在分析教学效果的同时也发现了一些不足之处,但这也为未来的研究提供了发展方向。具体而言,可以进一步探讨如何加强教学内容与实际需求的匹配,以及如何更好地适应学生的学习特点和需求。此外,可进一步研究教学策略的创新和实践建议的提炼,以不断提升高职高专类院校公文写作课程的教学效果和质量。

参考文献:

- [1] 邵甫华. 高职院校《应用文写作》课程教学探讨[J]. 科技资讯, 2019: 199, 201.
- [2] 靳晓宇. 高职公文写作课程教学实践[J]. 西部素质教育, 2019: 232-233.
- [3] 梁宏梅. 探析高职院校《应用文写作》课程的教与学[J]. 文渊(高中版), 2019: 545-546.
- [4] 高职院校应用文写作课程教学的问题与对策研究——以A地区高职院校为例[D]. 湖北工业大学, 2018.
- [5] 董宴廷. 高职院校写作课程教学改革探索[J]. 农家参谋, 2018: 196.
- [6] 宋文华. 浅谈高职院校应用文写作课程教学现状及对策[J]. 中国校外教育, 2020: 125-125.
- [7] 赵婷婷. 高职应用文写作课程教学中的几点思考[J]. 智库时代, 2019: 215+217.