

提高对高校教学档案认识 加强教学档案管理

侯明

(西安医学院, 陕西 西安 710021)

摘要: 高校教学档案真实记录了教学管理工作的内容, 为教学质量及管理水平的评估提供了有效依据。高校应按照档案管理规律和教学要求, 分析目前所出现的情况, 改善工作理念, 认识到教学档案管理的重要性, 加强各部门之间的沟通, 创新工作模式, 规范管理制度, 提供最优质的服务。

关键词: 教学档案; 高校; 管理策略

高校教学档案是较为原始的, 展现了教学工作的全貌, 也反映出了其中的问题, 有利于提升教学质量。加强教学档案管理可以监督管理人员是否及时收集并完善相关材料, 以提升工作效率和服务质量。高校档案管理工作对现代高校教育事业的开展、科研工作的实施等均有着重要的影响。高校管理人员应引入信息技术, 对目前的现状进行分析, 收集到较为全面的数据, 做到部门间的分享, 加强协作能力, 创新档案管理模式, 跟上时代发展潮流。

一、加强高校教学档案管理的重要性

(一) 教学档案是教育研究的素材

教学档案往往都是不经加工, 保持着原貌的, 不会受到政治变化的影响, 客观保存了较为完整且真实的历史信息。教学档案的记载作用是不可替代, 为事后处理问题提供有效凭据, 给相关研究带来一定的参考价值, 例如: 教学资源、招生材料、奖惩情况等, 成为教育研究的真素材, 需要高校加强档案管理力度。

(二) 高校教学档案管理是教学质量提升的需要

教学档案反映出教学水平的高低, 是高校探究如何提升授课质量的必要条件。例如, 根据教师的讲稿、教案、还有学生的试卷、成绩等历史记录的对比, 看出教学水平是否提升, 找到问题的关键, 有方向地去改进。高校将教学档案与同类学校横向比较, 分析教学水平的差距, 以此为依据来提升授课质量。

(三) 教学档案全面促进教学管理过程

教学管理活动记录在教学档案中, 为日后教学改进提供准确的数据支持, 也彰显出高校学生的学习情况。高校以教学档案为凭证, 了解到教学活动的成效, 结合自身实际情况强化了教学管理, 跟上时代发展潮流。加强教学档案的管理, 教师有针对性的改进授课活动, 以满足学生的真实需求, 锻炼其综合能力。

二、加强高校教学档案管理的策略

(一) 提高教学档案管理的认识

为了提高教学档案管理的认识, 高校领导应从转变自身理念开始, 通过组织研讨、培训等方式, 带领广大师生看到此工作的重要性, 使之对其有了全新的理解, 开始关心和支持档案管理工作。师生逐渐看到数据档案的优势, 增强了意识, 形成了时代感、责任心, 使之规范其行为, 注意日常积累, 愿意去更好地保存所需内容, 为提升整体的管理工作做出贡献。全员的努力下, 教学档案的保存越来越完善, 高校的管理工作效率也有所提升, 满足了教育改革的需求。

(二) 发挥教学档案在高校中的效用

教学档案记录了师生在校的真实情况, 包括授课失误、表彰方式、处罚等诸多内容, 体现出了管理工作的水平。档案管理为

教学模式的改进提供了动力, 也起到了警示的提醒, 保证了新发展路径的正确性, 满足了社会的真实需求。高校应较为完整地发挥出教学档案的作用, 使之提升师生的思想意识, 规范其行为, 形成自主性, 形成了阳光向上的校园环境, 推进了授课模式的改革。高校结合自身的实际情况, 有方向地去探究, 提升教学档案管理工作效率, 使之凸显出卓越的优势, 有利于教学质量的改进。

(三) 健全教学档案管理制度

实际工作中, 高校应根据实际情况, 健全教学档案管理的制度, 以体现工作的专业性, 发挥出科学优势。教学档案的管理制度要做到全面, 规范每一个操作步骤的行为, 设计多种细则, 将数据内容合理分类、归档, 保证借阅效率。高校要制定出相应的奖励制度, 以提升工作人员的思想意识, 使之主动参与进来, 最大程度地落实管理改革的执行。在相关制度的引导下, 工作人员的素养逐步提升, 使档案管理进入了新的发展轨道, 完善整体的运行机制, 做到可持续的稳步前行。高校根据管理队伍的情况, 注意年龄、性别等比例, 做到分配均衡, 创建出多层次的结构, 满足教学多样化的需求。

(四) 创新管理模式

科技进步的前提下, 高校应将其与教学档案管理相结合, 实现数字化的工作模式, 将所收集到的内容进行整理、归类, 在此基础上做到创新。高校要引入先进技术, 率先完成纸质档案到电子形式的转变, 构建信息化网络, 使资源全面共享, 与各部门加强沟通, 做出高质量的管理工作。创新的电子资料库在实际工作中不断更新, 保证数据的真实, 也便于长久的存档, 提高查找的速度, 展示出全面的内容, 保证了为教师提供完整的授课过程, 找到需要改进的方向, 做到取长补短, 体现了管理模式的创新成效。

三、结语

新时代下, 高校结合自身的实际情况, 审视了教学档案管理流程, 通过多方位分析找到了其中的优缺点, 在信息技术的支持下进行有方向地改进。高校运用多样化的方式, 提升了全员对教学档案管理的认识, 规范了工作人员的行为, 保证了数据的真实性, 提供了可靠的教学评估资料。实践中, 高校对档案管理工作进行着深入探究, 找准切入点, 弥补了以往的不足, 为教学质量的改善提供了全面准确的依据。高校加强了部门之间的联系, 做到了资源分享, 提升了工作的效率, 在研讨中创新出档案管理的模式, 促进了整体水平的提升, 以跟上高校教育时代发展潮流。

参考文献:

- [1] 王俊倩. 谈如何以审核评估为契机加强高校院级教学档案管理[J]. 才智, 2019(21).
- [2] 肖亚春. 从大数据角度浅析高校档案管理信息化建设[J]. 办公室业务, 2018(24).
- [3] 侯明. 高校教学档案管理模式的创新[J]. 文教资料, 2019(14).
- [4] 王爽. 高校教学档案管理存在的问题及对策[J]. 兰台内外, 2019(04).