

# 高职院校档案管理网络化信息化探究

常红丽

(宝鸡职业技术学院, 陕西 宝鸡 721000)

**摘要:** 随着高职院校体制的改革与创新, 高等教育事业与管理机制也正在向信息化、现代化趋势发展, 许多院校已经开始建设与完善档案管理信息化机制与制度, 使得档案管理水平向高水平发展。高职院校档案管理网络化信息化建设对档案管理、服务水平的提升具有重要意义, 而如何进行网络化、信息化软件的建设与平台的管理是当前面临的主要问题。本文依据高职档案管理的现状进行分析, 并从问题解决角度探究了网络信息化管理的有效途径, 旨在为档案信息化建设提供参考。

**关键词:** 高职院校; 档案管理; 网络信息化

## 一、高职院校档案管理中存在的问题

### (一) 基础设施不完善

受资金等多方面因素限制, 仍存在部分院校尚未进行档案管理信息化, 这就使得学校档案管理设施不完善。许多院校具备了一定的信息基础设施, 如计算机、打印机、扫描仪等, 但是整体的档案管理方式仍停留在基础管理阶段。档案信息化仍缺乏实际的系统软件与规范化的制度支撑。

### (二) 管理方式较陈旧

在高职院校的档案管理中, 往往需要人工对学籍信息、教学档案与综合档案进行管理, 这就容易使档案的利用手续复杂化, 并且效率低下。工作人员的管理理念和工作方式的陈旧, 造成档案利用的手续、流程繁琐且效率低下, 再加上缺乏档案知识的教育与宣传, 许多学生仍未意识到档案的现实作用, 部分教师自身的档案意识不强。学生急需运用档案时, 之前却没有做好档案基础知识的宣传教育, 因此大部分学生和教师档案意识不高。

## 二、推进高职院校档案管理网络信息化的策略

### (一) 树立信息化管理意识, 完善档案服务体系

加快档案管理网络信息化是提高档案管理水平与档案管理服务质量的必要前提。在进行信息化建设中, 档案管理人员始终坚持服务高职院校师生的档案管理理念, 依据信息化建设要求转变管理与服务方式, 为全校领导、教师和学生提供更加便捷、全面的管理与服务。工作人员要积极与相关部门进行合作, 保证信息化建设工作顺利、有序进行。

具体而言, 在整合师生多种档案的利用需求后, 工作人员要结合院校实际情况来进行专题类网页的建设工作, 网页主要为师生提供档案咨询服务。

档案人员可通过互联网、网页调查问卷等形式与用户取得联系, 更好地了解他们的档案需求, 从而预先准备好相应的档案或材料。

同时, 要建立良好的档案管理与服务团队, 要求每一名工作人员都要树立起信息化管理与服务意识, 并意识到档案信息化管理对院校建设的重要性。

通过开展相关动员与教育活动, 有关工作人员能够认识到优化档案管理工作与信息化建设的必要性, 进而在不断实践中形成高效的档案管理与服务体系。

### (二) 注重管理软件的推广, 保证信息安全性

从档案网络信息化建设角度出发, 档案管理信息平台与软件的推广是实现信息化管理的重要方式, 能够让更多师生了解到档案知识及其重要性, 让院校的受众及时了解与享受到便捷的信息化档案服务。相比于当前档案库中存放的纸质档案, 它能够帮助档案利用者直接进行档案调取与利用, 是一个极为方便、快捷的档案集散中心。

院校与相关管理人员要协同采购符合本校特点的、技术成熟的档案管理系统, 也可结合院校的视角需求寻求专业部门来进行开发, 并能够实现档案信息的数据转换、数据备份、信息录入、分类存储、快速检索等必要功能。同时, 工作人员要及时关注软件与硬件情况, 及时更新与升级档案管理的硬件与软件系统, 并通过校园网站的宣传与教育工作来引起教师与学生的重视。针对需要更新与升级周期较短的文件载体, 工作人员要直接采用其他档案载体, 确保档案信息的完整性与安全性。

### (三) 完善信息化规章制度, 增强档案信息保障

档案信息化规章制度是推进档案信息化建设的重要保证, 能够为档案管理工作实施提供依据, 使得工作人员整体能够在信息化建设的规则范围内高效且有序地进行管理。其中, 要借鉴其他先进院校的档案信息化建设的规章制度, 并结合院校实际情况, 制定具体的实施规则与办法, 并涉及到信息化档案的管理、运行、维护与指导等各方面, 保证档案信息化建设向系统化、规范化的方向发展。

具体而言, 档案信息化建设主要体现在档案管理人员的工作目标、责任制度、保密制度、适用制度以及网络安全运用与管理制度。院校与相关工作人员要在实践中不断发现信息化建设中档案管理条例的不足, 并进行档案信息化制度的完善, 进而形成严格、严密的档案信息安全体系, 为高职院校档案信息化建设事业顺利开展提供制度保障。

## 三、结语

综上所述, 高职院校与档案管理工作人员要不断分析“互联网+”时代背景下档案管理中存在的问题, 重视档案管理的网络与信息化建设, 促使高职院校的档案管理机制向现代化与信息化发展。因此, 工作人员要树立起先进的档案信息化管理意识, 依据高校师生需求来打造档案信息化管理平台, 为他们提供全方位的服务。同时, 注重档案管理平台与软件的推广, 为更多师生提供便捷的档案检索与利用服务。最后, 院校与工作人员要汲取先进院校的制度, 完善经验, 并在实践中结合院校自身特点进行制度的创新, 为档案信息的完整性与安全性提供制度保障。

## 参考文献:

- [1] 刘平. 论网络信息化背景下高职院校档案管理模式改革[J]. 家庭生活指南, 2018(10).
- [2] 张冬阳. 网络信息化背景下高职院校档案管理模式改革分析[J]. 国际公关, 2019(11).