

# 浅析大学生档案管理的现状及创新途径

常茜

(吉林省高等学校毕业生就业指导中心, 吉林 长春 130033)

**摘要:** 大学生档案管理作为高校学生管理工作的重要内容, 对于高校提高大学生就业率、发挥自身服务社会效能等有着巨大的推动作用。然而, 在科学技术日益发展的形势下, 大学生档案管理也逐步暴露出了诸多不足之处。因此, 如何正视大学生档案管理的现状问题, 并采取有针对性和创新性的改进策略, 提高档案管理工作的规范性和适应性, 进而为学生良好就业以及为用人单位提供有效的参考信息, 已经成为广大高校亟待处理的问题。基于此, 本文围绕大学生档案管理工作展开论述, 就新时期该项工作的现状问题做了分析, 并阐述了相应的创新途径, 以期能够为广大同仁提供一些良好借鉴。

**关键词:** 大学生档案管理; 现状问题; 创新途径

客观地说, 大学生档案属于我国人事档案的重要组成部分。其主要记录大学生的学业状况水平、思想状况、学历与学位授予、工作能力、个人经历等内容, 不但是学校教育以及培养人才的重要资料, 更是用人单位选人或用人的一手依据。如今, 在市场经济逐步完善以及知识经济来临的背景下, 大学生档案管理工作也遇到了很多新问题和新情况。对此, 深入探讨大学生档案管理现状, 分析规范化与现代化的大学生档案管理工作创新路径有着良好的现实意义。

## 一、大学生档案管理的现状问题

### (一) 管理效率不足

如今, 在高等教育扩招的背景下, 大学生人数以及档案内容都在不断地增加, 这也使得档案管理人员常常面临大量的档案数据或信息。而在以往的档案管理中, 学生的考试成绩、录取简表、在校表现等成长轨迹都是以纸质形式呈现和保存, 其虽然有着直观性强、便于查看等特点, 但其在存放或维护过程中常常需要耗费大量的物理与人力, 且在面对海量的档案信息时, 档案查询、调取以及管理等方面的工作量较大, 给相关人员制造了很多管理问题, 使得档案管理的效率无法得到良好保障。

### (二) 内容不够丰富

新时期, 社会分工日益细化, 大学生就业成为了一个社会难题。很多用人单位都对人才的素质、履历等方面都有着较高的要求, 而以往的档案管理并非涉及过多的层面, 无法对学生在校学习以及生活轨迹做出详细的归档, 进而使得档案的评判指标效能不足, 影响着学生良好就业与未来发展。

### (三) 服务观念滞后

以发展眼观来看的话, 高校档案管理工作应当是一个不断发展和持续完善的服务框架。当前, 在纸质媒介逐步向电子媒介转化的形势下, 各种信息技术的渗透也为档案工作提供了良好的发展契机, 有力地提高了档案管理的效果。然而, 当前部分高校及档案人员的服务观念较为滞后, 未能对信息技术这一电子服务媒介加以充分利用, 使得档案管理服务的针对性与精细性不足, 制约着其效能的进一步发挥。

## 二、大学生档案管理的创新途径

### (一) 加强信息化建设

如今, 科学技术发展日新月异, 信息技术被广泛应用于社会的各个领域, 为人们的生活及工作带来了极大便利。这也为大学生档案管理工作提供了良好的发展启示, 高校应当秉承现代化管理观念, 坚持走与时俱进的路线, 依据信息技术之便, 构建数字化的大学生档案管理系统, 从而为档案整理以及查询等工作提供便捷通道, 同时以此为基点打造信息化的对外档案管理交互平台, 以信息技术智力, 提高大学生档案管理的适应性。

### (二) 充实档案内容

一般来说, 档案记录着学生在校期间的重要表现及履历内容, 能够将他们在校学习与生活情况加以直观和客观地展现。在新课改旗帜下, 大学生的专业学习以及培训契机日渐增多, 他们的综合能力也获得了有力地提升, 同时生与生之间的差异也逐步放大。

然而, 由于以往的档案管理所涉及的内容面较为狭窄, 使得用人单位没有办法在一定时间内对学生的优势以及差异形成正确认知, 进而很容易出现择人错误等情况。

所以, 高校应当加强学生档案体系的建设, 充实学生培训经历、专业学习等多方面的档案内容, 同时依据网络技术之便, 展示和共享学生的履历与经历, 进而形成系统化与全面化兼备的电子档案体系。如此一来, 不但能综合展示学生档案, 增强档案的丰富性, 让学生的就业效果得到有力提升, 而且还能创造极具综合性的信息资料, 为企业录用人才提供详细参考。

### (三) 发展个性服务

为了让大学生档案工作的规范性与适应性得到进一步提高, 高校及档案管理人员应当实现自身观念由传统向新式的转变, 重视个性档案服务的发展, 加强电子服务媒介的运用, 为档案管理工作贴上精细化与针对性标签。如可将微信作为个性服务的依托, 利用其公众号或小程序等功能端口, 构建其具有个性化特征的档案管理服务体系。通过这样的举措, 提高档案管理的规范性与完善性, 让师生与用人单位能够更加便捷地进行档案阅览, 切实提高档案管理的效能。

## 三、结语

在新的社会环境下, 高校应当正视档案管理的价值与问题所在, 秉承现代化的管理观念, 对档案管理途径加以革新, 加强档案管理的信息化建设, 充实档案内容, 发展档案管理的个性服务, 从而为学生的良好就业以及用人单位的招贤纳谏提供规范化与科学化的窗口。

### 参考文献:

- [1] 朱瑞贞. 当前高校大学生档案管理工作存在的问题及解决方法 [J]. 兰台内外, 2018 (11): 31-32.
- [2] 叶晓丽. 基于服务就业视域下大学生档案管理方法探究 [J]. 黑龙江档案, 2018 (05): 80.